



# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK

šolsko leto 2024/2025





## VSEBINA

|          |                                                                                                                        |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Uvod .....</b>                                                                                                      | <b>6</b>  |
| <b>2</b> | <b>Vizija, vrednote ter poslanstvo vrtca .....</b>                                                                     | <b>9</b>  |
| 2.1      | Vizija vrtca .....                                                                                                     | 9         |
| 2.2      | Vrednote vrtca .....                                                                                                   | 9         |
| 2.3      | Poslanstvo vrtca .....                                                                                                 | 11        |
| <b>3</b> | <b>Cilji predšolske vzgoje .....</b>                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>4</b> | <b>Dolgoročni cilji vrtca ter prednostne naloge .....</b>                                                              | <b>14</b> |
| 4.1      | Dolgoročni cilji vrtca .....                                                                                           | 14        |
| 4.2      | Prednostne naloge vrtca .....                                                                                          | 14        |
| <b>5</b> | <b>Organiziranost in poslovni čas vrtca .....</b>                                                                      | <b>15</b> |
| 5.1      | Okvirna dnevna rutina vrtca .....                                                                                      | 16        |
| 5.2      | Oblikovanje oddelkov in število otrok .....                                                                            | 17        |
| 5.3      | Kadrovski pogoji .....                                                                                                 | 23        |
| <b>6</b> | <b>Vsebinski program vrtca .....</b>                                                                                   | <b>30</b> |
| 6.1      | Razvoj in uvajanje programov in projektov ter razvoj obstoječih projektov ....                                         | 31        |
| 6.1.1    | Eko šola kot način življenja (projekt na nivoju vrtca) .....                                                           | 32        |
| 6.1.2    | Eko vrt .....                                                                                                          | 33        |
| 6.1.3    | Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegičnih<br>hospitacij (projekt na nivoju vrtca) ..... | 34        |
| 6.1.4    | Šola za starše »Okrepimo starševstvo« .....                                                                            | 35        |
| 6.1.5    | Predšolska bralna značka Veronikin zaklad in Cici Veronikin zaklad .....                                               | 36        |
| 6.1.6    | Gibalno/športni program »Mali sonček« .....                                                                            | 37        |
| 6.1.7    | Otroci potrebujemo gozd .....                                                                                          | 39        |
| 6.1.8    | Projekt »Promocija zdravja« .....                                                                                      | 41        |
| 6.1.9    | Mednarodni projekt Erasmus+ K1 projekt mobilnosti posameznikov .....                                                   | 44        |
| 6.1.10   | Mednarodni projekt Erasmus+ K2 projekt »Food in schools and climate<br>change«, .....                                  | 45        |
| 6.1.11   | Prijava projektov LAS – vzdrževalnih del na igrišču pri OŠ .....                                                       | 46        |
|          | F. Albrehta – enote Cepetavček, EKSRP .....                                                                            | 46        |
| 6.1.12   | Prijava projekta LAS – pravljična gozdna pot motniškega polžka – enota<br>Motnik, EKSRP .....                          | 47        |
| 6.1.13   | Leto kulture, umetnosti in likovne ustvarjalnosti .....                                                                | 49        |
| 6.2      | Dejavnosti za otroke v okvirju kurikula in izven kurikula .....                                                        | 50        |



šolsko leto 2024/2025

|        |                                                                                                                                  |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2.1  | Obogatitvene dejavnosti.....                                                                                                     | 50 |
| 6.2.2  | Bivanje v naravi.....                                                                                                            | 50 |
| 6.2.3  | Plavalni tečaj za 5-6 letnike.....                                                                                               | 51 |
| 6.2.4  | Primer dobre prakse »Minkine naravoslovne dejavnosti« .....                                                                      | 52 |
| 6.2.5  | Integrirane urice angleške jezika za otroke v starosti 5-6 let.....                                                              | 52 |
| 6.2.6  | Primer dobre prakse »Otroški pevski zbor«.....                                                                                   | 53 |
| 6.2.7  | Primer dobre prakse »Novoletni bazar« .....                                                                                      | 54 |
| 6.2.8  | Primer dobre prakse »Veronikin festival«.....                                                                                    | 55 |
| 6.2.9  | Primer dobre prakse »Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo«...                                                      | 56 |
| 6.2.10 | Primer dobre prakse »Dan odprtih vrat«.....                                                                                      | 56 |
| 6.2.11 | Primer dobre prakse »Varno s soncem«.....                                                                                        | 57 |
| 6.2.12 | Delavnice: »Vzgoja in zdravje v vrtcu« .....                                                                                     | 58 |
| 6.2.13 | Projekti na nivoju enot .....                                                                                                    | 58 |
| 6.2.14 | Dodatne dejavnosti v vrtcu .....                                                                                                 | 61 |
| 6.2.15 | Interne delovne skupine vrtca.....                                                                                               | 62 |
| 7.     | Kakovost v vrtcu .....                                                                                                           | 66 |
| a.     | Dvig kakovosti timskega dela .....                                                                                               | 66 |
| b.     | Dvig kakovosti sodelovanja med vrtcem in družino .....                                                                           | 67 |
| c.     | Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela .....                                                        | 68 |
| d.     | Spremljanje pedagoškega dela.....                                                                                                | 70 |
| 8.     | Delo strokovnih organov vrtca .....                                                                                              | 71 |
| a.     | Vzgojiteljski zbor .....                                                                                                         | 72 |
| b.     | Strokovni aktivni .....                                                                                                          | 73 |
| c.     | Kolegiji vrtca.....                                                                                                              | 73 |
| d.     | Razvojni tim vrtca.....                                                                                                          | 73 |
| 9.     | Sodelovanje vrtca s starši.....                                                                                                  | 74 |
| 9.1    | Svet staršev Vrtca Antona Medveda Kamnik .....                                                                                   | 75 |
| 10.    | Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik .....                                                                                          | 77 |
| 11.    | Svet Vrtca Antona Medveda Kamnik .....                                                                                           | 78 |
| 12.    | Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje in sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami..... | 79 |
| 13.    | Izobraževanje zaposlenih .....                                                                                                   | 82 |
| a.     | Strokovno izpopolnjevanje delavcev .....                                                                                         | 83 |
| b.     | Strokovno izobraževanje tehničnih delavcev .....                                                                                 | 84 |



šolsko leto 2024/2025

|            |                                                                                                             |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| c.         | Interna izobraževanja .....                                                                                 | 85         |
| <b>14.</b> | <b>Program dela vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo in logopedinje.....</b>                                   | <b>85</b>  |
| a.         | Sodelovanje z vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev ..... | 87         |
| b.         | Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.....                                                                  | 87         |
| c.         | Sodelovanje s starši .....                                                                                  | 87         |
| d.         | Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....                                                                 | 87         |
| e.         | Strokovno izobraževanje .....                                                                               | 87         |
| f.         | Delo v času poletnih počitnic.....                                                                          | 88         |
| g.         | Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.....                                                                  | 88         |
| h.         | Sodelovanje s starši .....                                                                                  | 88         |
| i.         | Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....                                                                 | 88         |
| j.         | Strokovno izobraževanje .....                                                                               | 88         |
| <b>15.</b> | <b>Program dela organizatorja prehrane.....</b>                                                             | <b>89</b>  |
| 15.1       | Področje izvajanja prehranskega režima .....                                                                | 89         |
| a.         | Področje izvajanja prehranskega režima .....                                                                | 89         |
| b.         | Področje javnih naročil .....                                                                               | 90         |
| c.         | Področje izvajanja HACCP sistema.....                                                                       | 92         |
| d.         | Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vrtcu .....                                            | 93         |
| e.         | Področje koordiniranja projektov .....                                                                      | 94         |
| <b>16.</b> | <b>Program dela organizatorja zdravstveno higienskega režima.....</b>                                       | <b>95</b>  |
| 16.1       | Področje izvajanja zdravstveno higienskega režima .....                                                     | 95         |
| a.         | Področje javnih naročil .....                                                                               | 96         |
| b.         | Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vrtcu .....                                            | 96         |
| c.         | Projekti .....                                                                                              | 97         |
| d.         | Promocija zdravja.....                                                                                      | 99         |
| e.         | Delavnice "Vzgoja in zdravje v vrtcu" .....                                                                 | 100        |
| f.         | Varno s soncem .....                                                                                        | 101        |
| <b>17.</b> | <b>Program dela svetovalne službe .....</b>                                                                 | <b>101</b> |
| 17.1.      | Področja dela svetovalne službe.....                                                                        | 101        |
| a.         | Obiski v oddelku/opazovanja/po-svetovanja z vzgojiteljskim tandemom.....                                    | 101        |
| b.         | Postopek usmerjanja.....                                                                                    | 101        |
| c.         | Svetovanja staršem/možnosti pomoči/sestanki.....                                                            | 102        |
| d.         | Vpis otrok v vrtec/sprejem .....                                                                            | 102        |



šolsko leto 2024/2025

|     |                                                                                                          |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| e.  | Aktivnosti svetovalne službe .....                                                                       | 102 |
| f.  | Sodelovanje svetovalne službe z vzgojiteljico za izvajanje dodatne strokovne pomoči in logopedinjo ..... | 103 |
| g.  | Sodelovanje z vodstvom .....                                                                             | 104 |
| h.  | Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....                                                              | 104 |
| i.  | Okrepimo starševstvo .....                                                                               | 105 |
| 18. | Sprejemanje in potrjevanje letnega delovnega načrta vrtca.....                                           | 106 |



# 1 Uvod

*Vzgoja je umetnost. Vsak otrok je unikatno platno, učitelj pa je tisti, ki z občutkom, potrpežljivostjo in ljubeznijo pomaga oblikovati njihovo življenje.*

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod Vrtec Antona Medveda Kamnik zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/25. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov Vrtca Antona Medveda Kamnik pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt vrtca je ključen dokument, ki opredeljuje cilje, dejavnosti in strategije za tekoče šolsko leto. Ta načrt je osnova za organizacijo dela in zagotavljanje kakovostne vzgoje ter izobraževanja otrok.

Pomemben je iz več razlogov:

## 1. Načrtovanje in organizacija dela

Letni delovni načrt omogoča vrtcu, da sistematično načrtuje dejavnosti in programe, ki bodo potekali skozi leto. S tem se zagotovi, da so vse dejavnosti dobro pripravljene in izvedene skladno z načrtom. To vključuje organizacijo rednih dejavnosti, projektov, izletov, kulturnih in športnih dogodkov ter drugih aktivnosti, ki obogatijo otrokovo izkušnjo v vrtcu.

## 2. Izpolnjevanje zakonskih obveznosti

Vsak vrtec je zavezan k upoštevanju nacionalnih smernic, zakonodaje in pravilnikov, ki določajo minimalne standarde za delovanje vrtcev. Letni delovni načrt zagotavlja, da vrtec izpolnjuje te zakonske zahteve in da je njegovo delovanje pregledno in usklajeno z nacionalnimi standardi.

## 3. Ciljno usmerjeno delo

Letni delovni načrt omogoča vrtcu, da določi konkretne cilje, ki jih želi doseči v tekočem letu. Ti cilji so lahko povezani z različnimi področji, kot so razvoj otrok, sodelovanje s starši, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter izboljšanje fizičnih pogojev v vrtcu. S tem se vrtec usmerja k stalnemu izboljševanju kakovosti svojega dela.

## 4. Sledenje napredku in evalvacija

Letni delovni načrt omogoča sistematično sledenje napredku pri doseganju zastavljenih ciljev. Redne evalvacije in poročila, ki izhajajo iz tega načrta, so pomembne za ugotavljanje, kaj deluje dobro in kje so potrebne izboljšave. To pomaga vrtcu pri sprotnem prilagajanju dejavnosti in strategij, da bi dosegel najboljše rezultate.

## 5. Sodelovanje in komunikacija



Letni delovni načrt je tudi orodje za boljše sodelovanje med vsemi deležniki v vrtcu, vključno z otroki, starši, zaposlenimi in širšo skupnostjo. Z jasno določenimi cilji in načrti so vsi vpleteni obveščeni o dogajanju v vrtcu in lahko bolje sodelujejo pri izpolnjevanju ciljev.

## 6. Prilagajanje specifičnim potrebam

Vsak vrtec deluje v specifičnem okolju in ima svoje posebnosti, kot so demografske značilnosti otrok, specifične potrebe skupnosti, ali posebni izzivi in priložnosti. Letni delovni načrt omogoča prilagajanje programa in dejavnosti tem specifičnim potrebam, kar povečuje učinkovitost in uspešnost vrtca.

Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb vrtca in sodelovanje z drugimi institucijami, ter aktivnosti s katerimi se vrtec vključuje v okolje in širšo socialno mrežo. S tem vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, različne oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi ki izobražujejo pedagoški kader, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci in druge naloge potrebne za uresničitev programa. Z LDN vrtca zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni zakonodaji za področje vzgoje in izobraževanja.

Namenjen je vsem delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 in spremembe). LDN za šolsko leto 2024/2025 določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa. Letni delovni načrt je pomemben dokument, s katerim Vrtca Antona Medveda Kamnik zagotavlja planirano, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok in njihovih staršev, delavcev ter okolja, v katerem živi in dela. Letni delovni načrt je javni dokument, pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg delavcev vrtca tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kvalitetni razvoj vrtca v občini Kamnik.

Z LDN se za tekoče šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

LDN obravnavajo in podajo mnenje strokovne delavke na vzgojiteljskem zboru, člani Sveta staršev na svoji seji, obravnavajo in sprejmejo ga člani Sveta vrtca Vrtca Antona Medveda Kamnik.

Priprava letnega delovnega načrta Vrtca Antona Medveda Kamnik je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi izvajalci, ki se zavzemajo za koncepcijo sodobnega in drugačnega vrtca.



šolsko leto 2024/2025

### *Pravna podlaga:*

- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008, 36/2010, 55/ 2017, 18/2021)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23)
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)
- Kurikulum za vrtce
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (123/23 in 12/24)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)

V letnem delovnem načrtu Vrtca Antona Medveda Kamnik so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto.

Vsi temelji, ki jih postavljamo in gradimo sproti, so velika naložba za prihodnost naših otrok in nenazadnje tudi nas. Dovolimo si, da se vsak dan znova naučimo veliko tudi mi in to prav od naših najmlajših.

Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK, s svojimi željami in potrebami.

Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

Letni delovni načrt je torej bistven dokument, ki ne le določa smernice za delo vrtca, ampak tudi zagotavlja, da je delo strukturirano, ciljno usmerjeno in prilagojeno potrebam otrok ter skupnosti. S tem načrtom vrtec lažje dosega svoje vzgojno-izobraževalne cilje ter prispeva k celostnemu razvoju otrok.



## 2 Vizija, vrednote ter poslanstvo vrtca

### 2.1 Vizija vrtca

Vizija Vrtca Antona Medveda Kamnik:

*»Z roko v roki, na temeljih tradicije in z inovativnimi pristopi, gradimo kakovosten vrtec.«*

**Vizija vrtca** je dolgoročna usmeritev ali cilj, ki ga vrtec želi doseči. Gre za idealno sliko prihodnosti, ki kaže, kakšen vrtec si zaposleni, starši in otroci želijo ustvariti skupaj. Vizija usmerja delovanje vrtca, navdihuje zaposlene, prav tako pa služi kot vodilo za sprejemanje odločitev in razvoj programov vrtca.

Naša vizija poudarja:

1. **Sodelovanje** ("z roko v roki") - vizija izraža pomembnost skupnega dela, sodelovanja med vsemi deležniki, vključno z otroki, starši, zaposlenimi in širšo skupnostjo.
2. **Povezanost s tradicijo** ("na temeljih tradicije") - poudarja spoštovanje in vključevanje vrednot, ki so se razvijale skozi leta. To vključuje ohranjanje in prenašanje kulturnih in vzgojnih vrednot, ki so pomembne za lokalno skupnost in za razvoj otrok.
3. **Inovativnost** ("z inovativnimi pristopi") - prikazuje željo po nenehnem izboljševanju in iskanju novih, boljših načinov dela, ki bi otrokom omogočili boljšo pripravo na prihodnost.
4. **Kakovost** ("gradimo kakovosten vrtec") - končni cilj vizije je ustvariti vrtec, ki zagotavlja visoko raven izobraževalnih in vzgojnih storitev, kjer se otroci počutijo varno, sprejeto in spodbujeno k razvoju.

#### Zakaj je vizija tako pomembna?

Vizija je pomembna, ker:

- **Usmerja delovanje:** vizija služi kot kompas, ki usmerja vse aktivnosti in odločitve vrtca v smer, ki je v skladu z dolgoročnimi cilji.
- **Navdihuje:** vizija lahko motivira in navdihuje zaposlene, da si prizadevajo za doseganje višjih ciljev in da vedno iščejo načine za izboljšanje.
- **Povezuje:** dobra vizija povezuje vse deležnike, vključno s starši, otroki, zaposlenimi in skupnostjo, in jih usmerja k skupnemu cilju.
- **Zagotavlja kontinuiteto:** vizija pomaga ohranjati kontinuiteto in stabilnost delovanja, saj daje jasno smer tudi v obdobjih sprememb.

Vizija Vrtca Antona Medveda Kamnik združuje tradicijo in inovacije, kar omogoča vrtcu, da ostaja pomemben in relevanten za vse udeležene tudi v prihodnosti.

### 2.2 Vrednote vrtca

Vrednote so temeljna prepričanja in načela, ki usmerjajo delovanje vrtca, oblikujejo njegovo kulturo ter določajo, kako se zaposleni, otroci in starši vedejo in komunicirajo drug z drugim. Vrednote so tiste, ki ustvarjajo identiteto vrtca in zagotavljajo, da vsi udeleženci delujejo v skladu z njimi, kar prispeva k ustvarjanju varnega, spodbudnega in prijetnega okolja za vse.



### Vrednote Vrtca Antona Medveda Kamnik:

#### 1. Vseživljenjsko učenje:

Vrednota vseživljenjskega učenja poudarja pomen nenehnega razvoja in rasti. V vrtcu spodbujajo radovednost in željo po učenju, tako pri otrocih kot pri zaposlenih. Gre za zavedanje, da učenje ni omejeno zgolj na otroštvo, ampak se nadaljuje skozi vse življenje.

#### 2. Povezanost z naravo:

Poudarek na povezanosti z naravo odraža skrb za okolje in zavest o pomembnosti naravnega sveta. Otroci se učijo o naravi in njenih procesih, kar spodbuja spoštovanje do narave ter odgovorno ravnanje z naravnimi viri.

#### 3. Odgovornost:

Odgovornost pomeni prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in obnašanje. V vrtcu se otroci učijo skrbeti za sebe, druge in okolje. Ta vrednota vključuje tudi odgovornost zaposlenih, da z zgledom in ravnanjem prispevajo k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju.

#### 4. Spoštovanje:

Spoštovanje je ključna vrednota, ki spodbuja enakopravno obravnavanje vseh udeležencev vrtca, ne glede na njihove razlike. Spoštovanje se izraža v medsebojnih odnosih, kjer so vsi deležniki enakovredni, cenjeni in upoštevani.

#### 5. Odkrita neposredna komunikacija:

Vrednota odkrite in neposredne komunikacije spodbuja iskrenost in preglednost v vseh odnosih. Takšna komunikacija omogoča boljše razumevanje, rešuje konflikte in krepi zaupanje med otroki, starši in zaposlenimi.

#### 6. Dobri medsebojni odnosi:

Dobri medsebojni odnosi so temelj uspešnega delovanja vrtca. Poudarek je na sodelovanju, empatiji in podpiranju drug drugega, kar ustvarja pozitivno in prijetno vzdušje, kjer se vsakdo počuti sprejetega in cenjenega.

#### 7. Ničelna toleranca do nasilja:

Ta vrednota jasno postavlja meje sprejemljivega vedenja. V vrtcu je ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, kar pomeni, da se nasilje v nobeni obliki ne dopušča in se vedno nemudoma ukrepa, če do njega pride. To zagotavlja varno okolje, kjer se otroci in zaposleni lahko počutijo zaščitene in varne.

### Zakaj so vrednote pomembne?

Vrednote oblikujejo vsakodnevno delovanje vrtca in dajejo smernice za vse odločitve in vedenje. Pomembne so, ker:

- **Usmerjajo vedenje:** vrednote služijo kot smernice za vedenje in interakcije med otroki, zaposlenimi in starši.
- **Krepijo skupnost:** deljenje enakih vrednot povezuje vse udeležence vrtca in krepi občutek pripadnosti skupnosti.
- **Spodbujajo pozitivno okolje:** vrednote, kot so spoštovanje, odgovornost in dobri medsebojni odnosi, ustvarjajo varno in spodbudno okolje, kjer se vsi počutijo dobrodošle.
- **Zagotavljajo kontinuiteto:** z jasnimi vrednotami se vrtec lažje sooča s spremembami in ohranja svojo identiteto skozi čas.

Te vrednote so srce Vrtca Antona Medveda Kamnik in predstavljajo temelj, na katerem se gradi vsakodnevno življenje in delo v vrtcu.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev, primarnih skrbnikov in



hkrati tudi do družbe. Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so podrejene vse ostale vrednote. Vsak vključen otrok in vsaka odrasla oseba je delček čudovitega mozaika našega vrtca.

Vrtec Antona Medveda Kamnik je izvajalec organizirane institucionalne predšolske vzgoje v občini Kamnik. S svojo dejavnostjo soustvarja pogoje za otrokov telesni in duševni razvoj, hkrati pa ustvarja pogoje za zaposlovanje in uresničevanje drugih potreb in interesov staršev ter zadovoljuje potrebe okolja, v katerem vrtec živi in dela.

## 2.3 Poslanstvo vrtca

Poslanstvo vrtca:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- motivacija delavcev za iniciativnost, spontanost, ustvarjalnost, iskanje novih in boljših rešitev,
- omogočiti izobraževanje delavcev v skladu z interesi zavoda,
- motivacija staršev za posredno in neposredno sodelovanje z vrtcem.

Poslanstvo vrtca je usmerjeno v zagotavljanje varnega, spodbudnega in podpornega okolja, kjer se otroci lahko celostno razvijajo, pridobivajo temeljne socialne, emocionalne, kognitivne in fizične veščine, ter se pripravljajo na nadaljnjo izobraževalno pot. Vrtec si prizadeva za vzgojo otrok, ki so radovedni, samostojni, spoštljivi in odgovorni člani skupnosti.

Poslanstvo lahko zajema naslednje vidike:

- **Podpiranje celostnega razvoja otrok:** vrtec skrbi za razvoj vseh vidikov otrokove osebnosti, vključno s socialnim, emocionalnim, kognitivnim in telesnim razvojem.
- **Varnost in dobro počutje otrok:** poslanstvo vključuje ustvarjanje okolja, kjer se otroci počutijo varne, sprejete in ljubljene, kar je ključno za njihov zdrav razvoj.
- **Sodelovanje s starši in skupnostjo:** vrtec v svoje poslanstvo vključuje tudi sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo, saj verjame, da je vzgoja otrok skupno prizadevanje, ki zahteva sodelovanje vseh vpletenih.
- **Vzgoja vrednot:** vrtec si prizadeva, da otrokom privzgoji pomembne vrednote, kot so spoštovanje, odgovornost, empatija in sodelovanje, kar je osnova za njihovo življenje v skupnosti.

### Zakaj je poslanstvo tako pomembno?

Poslanstvo vrtca je pomembno iz več razlogov:



1. **Jasno usmerja delovanje:** Poslanstvo služi kot vodilo za vse dejavnosti v vrtcu, kar pomaga pri usmerjanju zaposlenih in zagotavljanju, da vsi delajo v smeri skupnega cilja.
  2. **Povezuje zaposlene:** Ko imajo vsi zaposleni skupno razumevanje poslanstva, so bolj povezani in motivirani, kar prispeva k boljši organizacijski kulturi in sodelovanju.
  3. **Izboljšuje kakovost storitev:** Jasno opredeljeno poslanstvo pomaga vrtcu ohranjati osredotočenost na ključne cilje, kar povečuje kakovost vzgojno-izobraževalnih storitev in zagotavlja boljše rezultate za otroke.
  4. **Omogoča komunikacijo s starši in skupnostjo:** Poslanstvo je tudi komunikacijsko orodje, s katerim vrtec staršem in širši skupnosti pojasni, kaj lahko pričakujejo in kakšne so vrednote ter cilji vrtca.
  5. **Podpira trajnostni razvoj:** Poslanstvo pomaga ohranjati dolgoročno usmeritev vrtca, kar je ključno za njegovo trajnost in uspeh v prihodnosti.
- V celoti gledano, je poslanstvo vrtca ključno za zagotavljanje doslednosti, kakovosti in uspeha pri vzgoji in izobraževanju otrok ter pri ustvarjanju pozitivnega vpliva na širšo skupnost.

### 3 Cilji predšolske vzgoje

Cilji predšolske vzgoje so smernice in standardi, ki določajo, kaj naj bi otroci dosegli v obdobju pred vstopom v osnovno šolo. Ti cilji so osredotočeni na celostni razvoj otrok, kar pomeni, da vključujejo različne vidike otrokovega telesnega, čustvenega, socialnega, kognitivnega in moralnega razvoja. Predšolska vzgoja igra ključno vlogo pri oblikovanju temeljev za nadaljnje izobraževanje in osebni razvoj otrok.

#### Glavni cilji predšolske vzgoje:

1. **Celostni razvoj otrok:**  
Predšolska vzgoja si prizadeva za uravnotežen razvoj vseh področij otrokove osebnosti. To vključuje telesni razvoj (gibanje, koordinacija), čustveni razvoj (prepoznavanje in izražanje čustev), socialni razvoj (sodelovanje, empatija), kognitivni razvoj (razmišljanje, reševanje problemov) in moralni razvoj (spoštovanje, odgovornost).
2. **Razvijanje samostojnosti in samozavesti:**  
Eden ključnih ciljev je spodbujanje otrokove samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih in dejavnostih. Otroci se učijo sprejemati odločitve, reševati težave in prevzemati odgovornost za svoja dejanja, kar krepi njihovo samozavest.
3. **Spodbujanje socialnih veščin:**  
Predšolska vzgoja otroke uči, kako vzpostavljati in ohranjati odnose z drugimi. Cilj je, da se otroci naučijo sodelovati, deliti, upoštevati pravila in reševati konflikte na miren način, kar je pomembno za njihovo vključevanje v širšo družbo.
4. **Razvoj komunikacijskih spretnosti:**  
Pomemben cilj je spodbujanje jezikovnega razvoja, kar vključuje tako govorno kot slušno razumevanje. Otroci se učijo izražati svoje misli in čustva, poslušati druge ter razvijati osnovne pismenosti, kar je ključno za njihovo nadaljnje učenje.
5. **Spodbujanje ustvarjalnosti in domišljije:**  
Predšolska vzgoja spodbuja otroško ustvarjalnost in domišljijo prek igre, umetniških dejavnosti, glasbe in raziskovanja. Cilj je, da otroci razvijejo svoje ustvarjalne sposobnosti in se učijo izražati skozi različne oblike umetnosti.
6. **Razvijanje pozitivnega odnosa do učenja:**



Eden od ključnih ciljev je vzbujanje zanimanja za učenje in raziskovanje. Predšolska vzgoja spodbuja radovednost, željo po raziskovanju in eksperimentiranju, kar ustvarja temelje za vseživljenjsko učenje.

#### 7. **Povezanost z naravo in skrb za okolje:**

Cilj predšolske vzgoje je tudi razvijanje zavesti o pomembnosti narave in skrbi za okolje. Otroci se učijo o naravnih procesih, spoštovanju narave in odgovornem ravnanju z naravnimi viri.

#### 8. **Spodbujanje fizičnega razvoja in zdravja:**

Predšolska vzgoja vključuje dejavnosti, ki spodbujajo telesni razvoj otrok, vključno z razvijanjem motoričnih sposobnosti, koordinacije in splošne telesne pripravljenosti. Pomemben cilj je tudi vzgajanje zdravih navad, kot so pravilna prehrana, gibanje in skrb za osebno higieno.

Cilji predšolske vzgoje so pomembni, ker:

- **Postavljajo temelje za nadaljnji razvoj:** predšolska vzgoja otrokom omogoča, da razvijejo ključne veščine in sposobnosti, ki jim bodo koristile skozi vse življenje.
- **Spodbujajo uravnotežen razvoj:** cilji zagotavljajo, da otroci napredujejo na vseh področjih razvoja, kar je ključno za njihovo celostno osebno rast.
- **Omogočajo prilagoditev na šolsko okolje:** dobro oblikovani cilji predšolske vzgoje pomagajo otrokom pri nemotenem prehodu v osnovno šolo, tako da so pripravljeni na nove akademske in socialne izzive.
- **Krepijo socialne in moralne vrednote:** cilji predšolske vzgoje pomagajo otrokom razvijati pomembne socialne in moralne vrednote, ki so osnova za zdrave in pozitivne odnose v življenju.
- **Spodbujajo veselje do učenja:** predšolska vzgoja, ki temelji na teh ciljih, pomaga otrokom razviti pozitiven odnos do učenja, kar je ključno za njihovo nadaljnje izobraževanje in življenje.

Predšolska vzgoja je torej ključni korak v otrokovi izobraževalni poti, ki ga pripravlja na prihodnje izzive in omogoča, da že zgodaj razvije veščine in vrednote, ki so pomembne za uspešno in srečno življenje.

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih: »Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti«.

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih.

Ta nam zastavlja sledeče cilje:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,



- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## 4 Dolgoročni cilji vrtca ter prednostne naloge

### 4.1 Dolgoročni cilji vrtca

Temeljni cilji delovanja vrtca so otrokom in njihovim staršem prijazen vrtec, ki ima odlično organizacijo dela in sodobno izvedbo vzgojno učnih vsebin po meri otroka.

V šolskem letu 2024/2025 bomo uresničevali naslednje globalne in posledično operativne ciljev na nivoju celotnega vrtca:

- skrb za strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela,
- spodbujanje razvijanja kompetenc vodenja,
- sodelovanje v projektih, ki zagotavljajo trajnostni razvoj otrok,
- skrb za zdravje otrok in zaposlenih, promocija zdravja na delovnem mestu.

### 4.2 Prednostne naloge vrtca

V šolskem letu 2024/2025 v Vrtcu Antona Medveda Kamnik načrtujemo naslednje prednostne naloge:

| PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Opolnomočiti posameznika za uresničevanje nove vizije Vrtca Antona Medveda Kamnik, na temeljih tradicije za trajnostni razvoj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostaviti učinkovit način povezovanja med zaposlenimi.</li> <li>• Duševno zdravje na delovnem mestu v VIZ.</li> </ul>                                                                                                                                                |  |
| <b>2. Uvajanje sprememb izvedbe kurikula.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju z gibanjem in prosto igro zunaj.</li> <li>• Ozaveščanje pasti življenjskega sloga, ki nas sili v mirovanje.</li> </ul> <p>IZVAJANJE KURIKULA NA NAČIN, KI SPODBUJA OTROKE H GIBALNIMI AKTIVNOSTMI, tekom dneva v 80%, z namenom zmanjševanja časa, ko je otrok primoran biti v mirovanju - statičnih položajih.</p> |  |
| <b>3. Spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju s kulturno - LIKOVNO USTVARJALNOSTJO</b> Celoletni projekt na nivoju vrtca - enot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

**4. Sistematični pristop k načrtovanju in EVALVIRANJU vzgojnega dela.**

- Osmisliti spremljanje in evalviranje vzgojnega dela.

**5. Opolnomočenje strokovnih delavcev za delo z otroki s posebnostmi v razvoju**

- Duševno zdravje predšolskih otrok
- Krepitev izmenjav dobre prakse s pomočjo podporne skupine
- Delo z otroki iz drugih jezikovnih okolij

## 5 Organiziranost in poslovni čas vrtca

Vrtec Antona Medveda Kamnik posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. V poletnih mesecih v času praznikov ali morebitnih adaptacij, se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev, zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Dežurstvo bomo izvajali 27.12. 2024, 30. in 31.12. 2024 ter 3.1.2025.

Združevanje oddelkov, enot bomo načrtovali tako, da bomo predhodno pridobili potrebe staršev in na podlagi le-teh načrtovali dežurstva v večjih enotah vrtca. Poslovni čas oddelka v katerem se izvaja poldnevni program je od 8.00 do 14.00.

| Enota                                                                          | Poslovni čas enote | Vodenje                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Rožle, Novi trg 26b<br>☐: 01 830 33 30<br>@: info@vrtec-kamnik.si              | 5.30 – 17.00       | Pedagoška vodja: Meta Šoba<br>Organizacijska vodja: Urška Vengust             |
| Sneguljčica, Kovinarska 11<br>☐: 01 831 06 71<br>@: sneguljica@vrtec-kamnik.si | 5.30 – 17.00       | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Simona Ftičar Nose |
| Tinkara; Klavčičeva 1<br>☐: 01 831 40 19<br>@: tinkara@vrtec-kamnik.si         | 5.30 – 17.00       | Pedagoška vodja: Meta Šoba<br>Organizacijska vodja: Simona Šarec              |
| Pestrna, Groharjeva 1<br>☐: 01 831 58 00<br>@: pestrna@vrtec-kamnik.si         | 5.30 – 17.00       | Pedagoška vodja: Renata Semprimožnik<br>Organizacijska vodja: Špela Gerbic    |
| Sonček, Trg padlih borcev 2<br>☐: 01 831 32 14<br>@: soncek@vrtec-kamnik.si    | 5.30 – 16.30       | Pedagoška vodja: Renata Semprimožnik<br>Organizacijska vodja: Ksenija Novak   |
| Pedenjped, Jakopičeva 27<br>☐: 01 831 51 10<br>@: pedenjped@vrtec-kamnik.si    | 5.30 – 16.30       | Pedagoška vodja: Renata Semprimožnik<br>Organizacijska vodja: Ksenija Novak   |
| Mojca, Matije Blejca 14<br>☐: 01 831 58 26<br>@: mojca@vrtec-kamnik.si         | 5.30 – 16.30       | Pedagoška vodja: Meta Šoba<br>Organizacijska vodja: Simona Šarec              |
| Marjetica, Ljubljanska 3a<br>☐: 01 831 53 06<br>@: marjetica@vrtec-kamnik.si   | 5.30 – 16.30       | Pedagoška vodja: Meta Šoba<br>Organizacijska vodja: Ana Marija Šuster         |



|                                                                                 |              |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Kekec, Zg. Stranje 22, Stahovica<br>☐: 01 832 55 72<br>@: kekec@vrtec-kamnik.si | 5.30 – 16.30 | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Ana Marija Šuster |
| Cepetavček, Nevlje 16<br>☐: 01 839 15 73<br>@: cepetavcek@vrtec-kamnik.si       | 5.30 – 16.30 | Pedagoška vodja: Renata Semprimožnik<br>Organizacijska vodja: Helena Virant  |
| Palček, Šmartno 13b, Laze<br>☐: 01 83 47 522<br>@: palcek@vrtec-kamnik.si       | 5.30 – 16.30 | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Lidija Mali       |
| Polžki: Motnik 8, Motnik<br>☐: 031 371 078<br>@: polzki@vrtec-kamnik.si         | 5.30 - 16.30 | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Lidija Mali       |
| Oblaček: Trdinova 7a, Kamnik<br>☐: 01 831 12 22<br>@: oblacak@vrtec-kamnik.si   | 5.30 - 16.30 | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Mojca Zakrajšek   |
| Kamenček: Tomšičeva 9, Kamnik<br>☐: 01 831 14 02<br>@: kamencek@vrtec-kamnik.si | 5.30 - 17.00 | Pedagoška vodja: Brigita Urbanija<br>Organizacijska vodja: Karmen Skubic     |

## 5.1 Okvirna dnevna rutina vrtca

| ČASOVNI<br>PRESLEDEK    | DEJAVNOST                                                                                                 | OPIS DEJAVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5:30 – 8.15 (9.00)      | Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra, po želji otrok (igralni koticiki, družabne igre, kocke...) | Prihod otrok v vrtec je pogojen s potrebami staršev. Večina otrok pride v vrtec v času zajtrka, med 8. in 9. uro. Čas pred zajtrkom je namenjen osebni stiku z otrokom, igram po želji in stiku s starši                                                                                                                                                                       |
| 8.15 – 9.00             | Skrb za osebno higieno, zajtrk                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.00 – 11.15<br>(11.30) | Vodene dejavnosti v skladu z veljavnim kurikulumom<br><br>Bivanje na prostem                              | Po zajtrku se prepletajo različne načrtovane dejavnosti, kjer so otroci vključeni v proces ustvarjanja, raziskovanja, iskanja različnih strategij reševanja problemov, gibalne aktivnosti v različnih prostorih vrtca (telovadnica, hodniki, stopnišča) oz. zunaj vrtca (igrišče, sprehodi, izleti, obisk kulturnih ustanov, gledališča). Vzgojno delo v vrtcu poteka cel dan. |
|                         |                                                                                                           | Pred kosilom, med 11. 15 in 12. uro – odvisno od starosti otrok, se otroci uredijo in pripravijo                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.15 (11.45) -<br>12.00 (12.15) | Priprava na kosilo, kosilo                        | <p>prostor za kosilo. Pri prehrani upoštevamo potrebe družin, diete. Preko celega dne je otrokom na voljo pijača.</p> <p>Počitek in hranjenje sta posebej pomembna elementa dnevne rutine, saj sta močno vezana na čustven odnos otroka do doma in njegov občutek varnosti v drugem okolju.</p> <p>Ob posameznih elementih dnevne rutine otroke spodbujamo k samostojnosti, skrbi za lastno urejenost, sodelovanju pri procesu ureditve prostora ter jih navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade.</p> |
| 12.00 (12.30) –<br>14.00         | Počitek                                           | <p>Po kosilu je čas počitka. Otroci se umirijo ob poslušanju pravljic, glasbe oz. čas umirjene igre.</p> <p>To je čas poslušanja in prebiranja pravljic, tihih iger, poslušanju glasbe in družabnih iger. Večina otrok v tem času zaspi, ostalim otrokom pa omogočamo različne dejavnosti v ali izven igralnice.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 14.00 – 17.00                    | Malica, popoldanske dejavnosti, odhod otrok domov | <p>Popoldanska malica, ki jo lahko otrok, če želi, odnese domov. Popoldanske dejavnosti, igre po želje otrok.</p> <p>Odhod otrok domov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 5.2 Oblikovanje oddelkov in število otrok

| enota TINKARA |            |               |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur 30 minut |                     |          |                 |
|---------------|------------|---------------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------|-----------------|
| Zap. št.      | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP                          | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok |
| 1             | heterogena | 1-3 leta      | /                   | /                            | /                   | 12       | 12              |
| 2             | heterogena | 1-3 leta      | /                   | /                            | /                   | 12       | 12              |
| 3             | heterogena | 1-3 leta      | 1                   | /                            | /                   | 10       | 9               |
| 4             | homogena   | 2-3 leta      | /                   | /                            | /                   | 14       | 14              |
| 5             | heterogena | 3-6 let       | /                   | /                            | /                   | 21       | 21              |
| 6             | heterogena | 3-6 let       | /                   | /                            | /                   | 21       | 21              |
| 7             | homogena   | 3-4 let       | /                   | /                            | /                   | 19       | 19              |



šolsko leto 2024/2025

|   |             |         |   |   |   |    |    |
|---|-------------|---------|---|---|---|----|----|
| 8 | homogena    | 5-6 let | / | / | / | 24 | 24 |
| 9 | kombinirana | 1-6 let | / | / | 3 | 19 | 16 |

| enota MOJCA |            |               |                     |     |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur |                 |
|-------------|------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|---------------------|-----------------|
| Zap. št.    | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ            | Maks. št. otrok |
| 1           | heterogena | 3-6 let       | 2                   | /   | /                   | 19                  | 17              |

| enota ROŽLE |             |               |                     |                |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur 30 minut |                 |
|-------------|-------------|---------------|---------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| Zap. št.    | Struktura   | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP in 27.člen | Postopek usmerjanja | Normativ                     | Maks. št. otrok |
| 1           | homogena    | 1-2 leti      | /                   | /              | /                   | 14                           | 14              |
| 2           | heterogena  | 1-3 leta      | /                   | /              | /                   | 12                           | 12              |
| 3           | homogena    | 2-3 leta      | /                   | /              | /                   | 14                           | 14              |
| 4           | heterogena  | 3-6 let       | /                   | /              | /                   | 21                           | 21              |
| 5           | heterogena  | 3-6 let       | /                   | /              | /                   | 21                           | 21              |
| 6           | homogena    | 5-6 let       | /                   | 3              | /                   | 24                           | 21              |
| 7           | kombinirana | 1-6 let       | /                   | 2 (27.čl.)     | /                   | 19                           | 17              |

| enota PESTRNA |            |               |                     |     |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur 30 minut |                 |
|---------------|------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|------------------------------|-----------------|
| Zap. št.      | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ                     | Maks. št. otrok |
| 1             | homogena   | 1-2 leti      | /                   | /   | /                   | 14                           | 14              |
| 2             | heterogena | 1-3 leta      | /                   | /   | /                   | 12                           | 12              |
| 3             | heterogena | 1-3 leta      | /                   | /   | /                   | 12                           | 12              |
| 4             | homogena   | 2-3 leta      | /                   | /   | /                   | 14                           | 14              |



šolsko leto 2024/2025

|    |            |          |   |   |   |    |    |
|----|------------|----------|---|---|---|----|----|
| 5  | homogena   | 2-3 leta | / | / | / | 14 | 14 |
| 6  | homogena   | 3-4 let  | / | / | / | 19 | 19 |
| 7  | heterogena | 3-6 let  | / | 2 | / | 21 | 19 |
| 8  | heterogena | 3-6 let  | / | / | / | 21 | 21 |
| 9  | homogena   | 4-5 let  | / | 3 | / | 24 | 21 |
| 10 | homogena   | 5-6 let  | / | / | / | 24 | 24 |

| enota CEPETAČEK |             |               |                     |     |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur |                 |
|-----------------|-------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|---------------------|-----------------|
| Zap. št.        | Struktura   | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ            | Maks. št. otrok |
| 1               | heterogena  | 1-3 leti      | /                   | /   | /                   | 12                  | 12              |
| 2               | heterogena  | 3-6 let       | /                   | 2   | /                   | 21                  | 19              |
| 3               | kombinirana | 1-6 let       | /                   | /   | /                   | 17                  | 17              |

| enota SNEGULJČICA |                  |               |                     |     |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur 30 minut |                 |
|-------------------|------------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|------------------------------|-----------------|
| Zap. št.          | Struktura        | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ                     | Maks. št. otrok |
| 1                 | homogena         | 1-2 leti      | /                   | /   | /                   | 14                           | 14              |
| 2                 | heterogena       | 1-3 leta      | /                   | /   | /                   | 12                           | 12              |
| 3                 | homogena         | 2-3 leta      | /                   | /   | /                   | 14                           | 14              |
| 5                 | heterogena       | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21                           | 21              |
| 6                 | heterogena       | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21                           | 21              |
| 7                 | heterogena       | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21                           | 21              |
| 8                 | homogena         | 5-6 let       | /                   | /   | /                   | 24                           | 24              |
| 4                 | kombinirana      | 1-6 let       | /                   | /   | /                   | 19                           | 19              |
| 9                 | razvojni oddelek | 1-6 let       | /                   | /   | /                   | 6                            | 6               |



šolsko leto 2024/2025

| enota PALČEK |            |               |                     |     |                     |          | POSLOVNI ČAS: 11 ur |
|--------------|------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|----------|---------------------|
| Zap. št.     | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok     |
| 1            | heterogena | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21       | 21                  |
| 2            | heterogena | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21       | 21                  |

| enota POLŽKI |             |               |                     |     |                     |          | POSLOVNI ČAS: 11 ur |
|--------------|-------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|----------|---------------------|
| Zap. št.     | Struktura   | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok     |
| 1            | kombinirana | 1-6 let       | 4                   | /   | /                   | 17       | 13                  |

| enota KEKEC |            |               |                     |     |                     |          | POSLOVNI ČAS: 11 ur |
|-------------|------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|----------|---------------------|
| Zap. št.    | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok     |
| 1           | heterogena | 1-3 leta      | 1                   | /   | /                   | 10       | 9                   |
| 2           | heterogena | 3-6 let       | /                   | /   | /                   | 21       | 21                  |

| enota MARJETICA |            |               |                     |     |                     |          | POSLOVNI ČAS: 11 ur |
|-----------------|------------|---------------|---------------------|-----|---------------------|----------|---------------------|
| Zap. št.        | Struktura  | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok     |
| 1               | heterogena | 3-6 let       | /                   | 3   |                     | 21       | 18                  |

| enota OBLAČEK |           |               |                     |                |                     |          | POSLOVNI ČAS: 11 ur |
|---------------|-----------|---------------|---------------------|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| Zap. št.      | Struktura | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP in 27.člen | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok     |



šolsko leto 2024/2025

|   |            |          |   |   |   |    |    |
|---|------------|----------|---|---|---|----|----|
| 1 | heterogena | 1-3 leta | / | / | / | 12 | 12 |
| 2 | heterogena | 3-6 let  | / | / | / | 21 | 21 |

| enota SONČEK |             |               |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur |                     |          |                 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------|
| Zap. št.     | Struktura   | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP                 | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok |
| 3            | heterogena  | 1-3 leta      | /                   | /                   | /                   | 12       | 12              |
| 1            | heterogena  | 3-6 let       | /                   | /                   | 2                   | 21       | 19              |
| 2            | kombinirana | 1-6 let       | /                   | /                   | /                   | 19       | 19              |

| enota KAMENČEK |                  |               |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur 30 minut |                     |          |                 |
|----------------|------------------|---------------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------|-----------------|
| Zap. št.       | Struktura        | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP                          | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok |
| 1              | heterogena       | 1-3 leta      | /                   | /                            | /                   | 12       | 12              |
| 2              | heterogena       | 1-3 leta      | /                   | /                            | /                   | 12       | 12              |
| 3              | heterogena       | 3-6 let       | /                   | /                            | /                   | 21       | 21              |
| 4              | heterogena       | 3-6 let       | /                   | /                            | /                   | 21       | 21              |
| 5              | razvojni oddelek | 1-6 let       | /                   | /                            | /                   | 6        | 6               |

| enota PEDENJPED |             |               |                     | POSLOVNI ČAS: 11 ur |                     |          |                 |
|-----------------|-------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------|
| Zap. št.        | Struktura   | Starost otrok | Prostorska omejitev | OPP                 | Postopek usmerjanja | Normativ | Maks. št. otrok |
| 1               | kombinirana | 1-6 let       | /                   | /                   | /                   | 19       | 19              |



šolsko leto 2024/2025

| RAZLIKA V ŠTEVILU<br>ODELKOV | ŠOLSKO LETO<br>2022/2023 | ŠOLSKO LETO<br>2023/2024 | ŠOLSKO LETO<br>2024/2025 |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. starostno obdobje         | 20                       | 20                       | 21                       |
| 2. starostno obdobje         | 26                       | 24                       | 26                       |
| 3. kombinirani oddelki       | 8                        | 10                       | 7                        |
| razvojni oddelek             | 2                        | 2                        | 2                        |
| SKUPAJ                       | 56                       | 56                       | 56                       |

## ŠTEVILO ODELKOV IN OTROK V ODELEKIH V ŠOL. LETU 2024/2025:

| starost<br>otrok      | vrsta oddelka          | 25. člen<br>pravilnika | 17. člen<br>Zakona o | normativ | število<br>oddelkov | normativ *<br>št. oddelkov | prostorska<br>omejitve | število mest | 29. člen<br>(OPP) | OPP v<br>postopku<br>usmerjanja | *27. člen<br>izredne<br>razmere | maksimalno<br>št. otrok |
|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------|---------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1                     | 2                      | 3                      | 4                    | 5        | 6                   | 7<br>(6*5)                 | 8                      | 9 (7-<br>8)  | 10                | 11                              | 12                              | 13 (9-10-<br>11)        |
| 1-2 leti              | homogena               | 12                     | 2                    | 14       | 3                   | 42                         | 0                      | 42           | 0                 | 0                               | 0                               | 42                      |
| 2-3 leti              | homogena               | 12                     | 2                    | 14       | 5                   | 70                         | 0                      | 70           | 0                 | 0                               | 0                               | 70                      |
| 1-3 leta              | heterogena             | 10                     | 2                    | 12       | 11                  | 132                        | 0                      | 132          | 0                 | 0                               | 0                               | 132                     |
| 1-3 leta              | heterogena             | 10                     | 0                    | 10       | 2                   | 20                         | 2                      | 18           | 0                 | 0                               | 0                               | 18                      |
| skupaj 1. st. obdobje |                        |                        |                      | 13,00    | 21                  | 264                        | 2                      | 262          | 0                 | 0                               | 0                               | 262                     |
| 3-4 let               | homogena               | 17                     | 2                    | 19       | 2                   | 38                         | 0                      | 38           | 0                 | 0                               | 0                               | 38                      |
| 3-6 let               | heterogena             | 19                     | 2                    | 21       | 18                  | 378                        | 0                      | 378          | 7                 | 2                               | 0                               | 369                     |
| 3-6 let               | heterogena             | 19                     | 0                    | 19       | 1                   | 19                         | 2                      | 17           | 0                 | 0                               | 0                               | 17                      |
| 4-5 let               | homogena               | 22                     | 2                    | 24       | 1                   | 24                         | 0                      | 24           | 3                 | 0                               | 0                               | 21                      |
| 5-6 let               | homogena               | 22                     | 2                    | 24       | 4                   | 96                         | 0                      | 96           | 3                 | 0                               | 0                               | 93                      |
| skupaj 2. st. obdobje |                        |                        |                      | 21,48    | 26                  | 555                        | 2                      | 553          | 13                | 2                               | 0                               | 538                     |
| 1-6 let               | kombinirani<br>oddelki | 17                     | 2                    | 19       | 4                   | 76                         | 0                      | 76           | 0                 | 3                               | 0                               | 73                      |
| 1-6 let               | kombinirani<br>oddelki | 17                     | 0                    | 17       | 2                   | 34                         | 4                      | 30           | 0                 | 0                               | 0                               | 30                      |
| 1-6 let               | Kombinirani<br>oddelki | 17                     | 2                    | 19       | 1                   | 19                         | 0                      | 19           | 0                 | 0                               | 2                               | 17                      |
| kombinirani oddelki   |                        |                        |                      | 18,40    | 7                   | 129                        | 4                      | 125          | 0                 | 3                               | 2                               | 120                     |
| 1-6 let               | razvojni<br>oddelek    | 6                      | 0                    | 6        | 1                   | 6                          | 0                      | 6            | 0                 | 0                               | 0                               | 6                       |
| 1-6 let               | razvojni<br>oddelek    | 6                      | 0                    | 6        | 1                   | 6                          | 0                      | 6            | 0                 | 0                               | 0                               | 6                       |



šolsko leto 2024/2025

|                                           |           |            |          |            |           |          |          |            |
|-------------------------------------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|----------|----------|------------|
| <b>SKUPAJ VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK</b> | <b>56</b> | <b>960</b> | <b>8</b> | <b>952</b> | <b>13</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>932</b> |
|-------------------------------------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|----------|----------|------------|

Razlaga tabele: pravilnik, t.j. Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Največje možno število sprejetih otrok v šolskem letu 2024/2025 je 932. Število se lahko poveča skladno s 27. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami še niso zaključeni. V skladu z 29. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, trenutno v vrtcu načrtujemo 18 prostih mest z naslova OPP vključenih v redne oddelke. Novo šolsko leto bomo pričeli s 7 spremljevalci otrok s posebnimi potrebami. Zaposlene bomo imeli tri strokovne delavce za zgodnjo obravnavo – 2 vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč in enega strokovnega delavca za zgodnjo obravnavo – logopeda.

Ker med letom lahko pride tudi do izpisov, bomo v vrtcu spremembe sporočali mesečno, v zahtevku za doplačilo oskrbnih stroškov. V kolikor bi tekom šolskega leta prišlo do določenih sprememb (vpisov/izpisov, sprememb v številu otrok s posebnimi potrebami) in v kolikor bi posledično prišlo do preoblikovanja oddelkov s čimer bi vrtec dosegel ugodnejšo zasedenost prostih mest, bomo le-to tudi sporočili Oddelku za družbene dejavnosti Občine Kamnik.

V prvem delu so prikazane vrste oddelkov po enotah vrtca, število otrok po oddelkih in poslovni čas v posamezni enoti vrtca. Zapisan je maksimalen poslovni čas enote. Če se bo ugotovilo, da predvsem v manjših enotah starši ne potrebujejo poslovnega časa v obsegu 11 ur, bomo le-tega skrajšali.

Med prostorske omejitve so zapisani sledeči oddelki:

- 1 odderek v enoti Polžki v Motniku, ki lahko sprejme največ 13 otrok (prostorska omejitev: 4 mesta),
- 1 odderek v enoti Tinkara, ki lahko sprejme največ 9 otrok (prostorska omejitev: 1 mesto). Poldnevni program smo zaradi težje zasedenosti preoblikovali v celodnevni program,
- 1 odderek v enoti Kekec, ki lahko sprejme največ 9 otrok (prostorska omejitev: 1 mesto),
- V enoti Mojca, skupina 3-6 let in Cepetavček, skupina 1-6 let in v enoti Polžki, skupina 1-6 let, normativa nismo dvignili za 2 otoka zaradi prostorskih omejitev.

### 5.3 Kadrovski pogoji

| Delovno mesto          | Ime in priimek      |
|------------------------|---------------------|
| Ravnateljica           | mag. LIANA CERAR    |
| Pomočnice ravnateljice | RENATA SEMPRIMOŽNIK |
|                        | BRIGITA URBANIJA    |
|                        | META ŠOBA           |



šolsko leto 2024/2025

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Poslovni sekretar            | MARUŠA MALI                                                  |
| Knjigovodja plač             | FANI VES                                                     |
| Knjigovodja oskrbnin         | KATJA KECELJ                                                 |
| Knjigovodja glavne knjige    | EVA SUŠNIK                                                   |
| Računovodja                  | VESNA JEGLIČ MANDELJC                                        |
| Org. prehrane                | AIDA ČEKIČ                                                   |
| Organizator ZHR              | TJAŠA KRIŽNAR                                                |
| Hišnik                       | MARKO ŠORN                                                   |
| Hišnik                       | PRIMOŽ DAVID KAČ B<br>DARKO BOŽIČ ½<br>ANDREJ BALANTIČ ½ + ½ |
| Hišnik                       | TOMAŽ TOMI SEMPRIMOŽNIK                                      |
| Voznik                       | ANDREJ VUGRINEC<br>DARKO BOŽIČ ½                             |
| Vzg. za dodatno strok. pomoč | TINA ČERNIČ                                                  |
| Vzg. za dodatno strok. pomoč | ALMA ŠUŠTERŠIČ                                               |
| Logoped                      | KATJA HOMAR                                                  |
| Svetovalni delavec           | HELENA HRIBAR                                                |
| Svetovalni delavec           | JANJA HUDEJ                                                  |

## ROŽLE

| Skupina  | Ime in priimek |                                    |
|----------|----------------|------------------------------------|
| 1-3 leta | VZG            | ČIŠKA PODNAR                       |
|          | VZG-PV         | SABINA JERNEJC                     |
| 1-2 leti | VZG            | MAJA KALIŠNIK                      |
|          | VZG-PV         | TJAŠA ŽIBERT SAVKOVIČ              |
| 2-3 leta | VZG            | BARBARA ZUPAN                      |
|          | VZG -PV        | ANJA PESTOTNIK                     |
| 2-4 leta | VZG            | URŠKA VENGUST ORGANIZACIJSKA VODJA |
|          | VZG-PV         | SIMONA KOVAČIČ                     |
| 3-6 leta | VZG            | MIRJAM JUVAN                       |
|          | VZG-PV         | TINA VNUK                          |
| 3-6 leta | VZG            | TANJA TRBOJEVIČ ½                  |
|          | VZG            | SIMONA NOVAK ½                     |
|          | VZG-PV         | LANA LUNDER                        |
| 5-6 let  | VZG            | MAJA KOŽLAKAR                      |
|          | VZG-PV         | EVA ŽVELEC                         |

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK



šolsko leto 2024/2025

|                  |         |                                                                                                  |
|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOČASNOST</b> | VZG-PVS | MATEJA ZIBELNIK TOMC ½<br>KATJA URŠIČ (DČ VZG.)<br>PETRA REBERNIK ½ SD<br>MATEJA ZIBELNIK TOMC ½ |
| <b>Kuhinja</b>   |         | MATEJA BARLIČ<br>BARBARA ŠTUPAR<br>KAJA LEDERER                                                  |

**PESTRNA**

| skupina          | Ime in priimek |                                   |
|------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>1-2 leti</b>  | VZG            | KATJUŠA DOLINŠEK                  |
|                  | VZG-PV         | SARA SITAR                        |
| <b>1-3 leta</b>  | VZG            | KLAVDIJA GRČAR                    |
|                  | VZG-PV         | EMA MAHKOTA                       |
| <b>1-3 leta</b>  | VZG            | MELITA LAH                        |
|                  | VZG            | MAJA KLEMENC                      |
| <b>2-3 leta</b>  | VZG            | ŠPELA KOVAČIČ                     |
|                  | VZG-PV         | VESNA ČERNUGELJ                   |
| <b>2-3 leta</b>  | VZG            | KLARA ČRČEK                       |
|                  | VZG-PV         | MARIJA G. ISTENIČ                 |
| <b>3-4 leta</b>  | VZG            | IRENA JEGLIČ KUMŠE                |
|                  | VZG-PV         | NEŽA BURGER                       |
| <b>4-5 let</b>   | VZG            | BARBARA BOŽIČ                     |
|                  | VZG-PV         | ANITA ABRAHAM                     |
| <b>3-6 let</b>   | VZG.           | ŠPELA GERBIC ORGANIZACIJSKA VODJA |
|                  | VZG-PV         | ALEKSANDRA INTIHAR                |
| <b>3-6 let</b>   | VZG            | KATJA BARLE                       |
|                  | VZG-PV         | VIDA LAMPE                        |
| <b>5-6 let</b>   | VZG            | KLARA JEGOVNIK                    |
|                  | VZG-PV         | TADEJA ŠIMENC                     |
| <b>Sočasnost</b> | VZG            | PETRA REBERNIK ½                  |
|                  | VZG-PVS        | ERIKA ORAŽEM ½                    |
|                  | VZG-PVS        | JANA KAKER                        |
|                  | VZG-PVS        | BERČAN TJAŠA ½                    |
|                  | VZG-PVS        | ANDREA RAČIČ                      |
| <b>Pralnica</b>  |                | ZDENKA BERLEC                     |
|                  |                | LESJAK DANAJA ½                   |
|                  |                | MARUŠA FUJAN                      |
|                  |                | KATARINA ARNEŽ BREZNIK            |



šolsko leto 2024/2025

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| <b>Kuhinja</b> | SAŠA WEISSEISEN ½   |
|                | NEVENKA BUTTERFIELD |
|                | KLAVDIJA ŽINGER     |
|                | SANJA SEDELJŠAK     |
|                | KARMEN MRČUN        |

**TINKARA**

| skupina         |          | Ime in priimek                    |
|-----------------|----------|-----------------------------------|
| <b>1-3 leti</b> | VZG      | ŠPELA NOVAK                       |
|                 | VZG-PV   | KONCILJA KLARA                    |
| <b>1-3 leta</b> | VZG      | NATAŠA CIMBAS                     |
|                 | VZG-PV   | KAJA SMRKOLJ JURJEVEC             |
| <b>1-3 leta</b> | VZG      | MONIKA FICKO                      |
|                 | VZG-PV   | JERCA BREZAR DEBEVEC              |
| <b>2-3 leta</b> | VZG      | NAJA KEPEC KOBETIČ                |
|                 | VZG-PV   | VALERIJA BLAGOTINŠEK              |
| <b>2-4 leta</b> | VZG      | TJAŠA REPNIK PETAČ                |
|                 | VZG-PV   | JANJA LEDERER D                   |
|                 | VZG - PV | MANCA VILAR                       |
| <b>3-4 leta</b> | VZG      | SIMONA SLAPAR                     |
|                 | VZG-PV   | TADEJA ZORMAN                     |
|                 | SPREM.   | NINA ZAJC                         |
| <b>4-5 let</b>  | VZG      | FRANČIŠKA GRILJC                  |
|                 | VZG- PV  | SABINA KOPAČ                      |
| <b>3-6 let</b>  | VZG      | SIMONA ŠAREC ORGANIZACIJSKA VODJA |
|                 | VZG-PV   | EVA ZOR DČ VZG                    |
|                 | VZG-PV   | EVA DOBOVŠEK                      |
|                 | SPREM.   |                                   |
| <b>5-6 let</b>  | VZG      | BARBARA STRAŽAR                   |
|                 | VZG-PV   | VILMA PORAVNE                     |
|                 | SPREM.   | MOJCA REPNIK                      |
|                 | VZG- PVS | JUDITA ČEVKA ½                    |
|                 | VZG-PVS  | TJAŠA GREGL                       |
|                 | VZG-PVS  | NIKA DROLC PD+ SD½                |
|                 | VZG-PVS  | ŽIVA BOGATAJ                      |
|                 | VZG-PVS  | ERIKA ORAŽEM SD½                  |
| <b>Kuhinja</b>  | VZG-PVS  | ŽIVA BOGATAJ ½                    |
|                 |          | BOJANA KRAMAR                     |
|                 |          | MARTINA ŠORN                      |
|                 |          | MARK KUNAVER                      |



šolsko leto 2024/2025

## SNEGULČICA

| skupina                    |         | Ime in priimek                          |
|----------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 1-2 leti                   | VZG     | TINA CVRTILA                            |
|                            | VZG-PV  | NINA CIMBAS VINDIŠ                      |
| 1-3 leta                   | VZG     | BRANKA JERIČ                            |
|                            | VZG-PV  | EVA ŽIBERT                              |
| 2-3 leta                   | VZG     | ELIZABETA ŠINKO                         |
|                            | VZG- PV | KARMEN JAMŠEK                           |
| 2-4 leta                   | VZG     | EVA ZOR                                 |
|                            | VZG-PV  | VERONIKA JANEŽIČ                        |
|                            |         |                                         |
| 5-6 let                    | VZG     | SIMONA FTIČAR NOSE ORGANIZACIJSKA VODJA |
|                            | VZG-PV  | URŠKA CERAR                             |
| 3-6 let                    | VZG     | MIRJAM ŠTUPAR                           |
|                            | VZG-PV  | ANDREJA BAJDE                           |
|                            | SPREM   | TATJANA MALENŠEK                        |
| 3-6 let                    | VZG     | ALENKA REPANŠEK URŠIČ B                 |
|                            | VZG     | KATJA URŠIČ                             |
|                            | VZG-PV  | TINA MEŽNAR KOSEC                       |
| 3-6 let                    | VZG     | SILVA KOROŠEC                           |
|                            | VZG-PV  | NIKA PLEČNIK FORIČ                      |
| 1-6 let (RAZVOJNI ODDELEK) | VZG     | BARBARA KOBAL ½ + SD                    |
|                            | VZG     | NIKA ČOPAR ½                            |
|                            | VZG-PV  | DANIJELA KOVAČEVIČ                      |
| Sočasnost                  |         | MATEJA LAKNAR ½                         |
| VZG-PVS                    |         | VLASTA NARAT ½ + ½ SD                   |
| VZG-PVS                    |         | NIKA ČOPAR ½                            |
| VZG-PVS                    |         | ZALKA VOLOVŠEK ½                        |
| VZG-PVS                    |         | MARTA MESTEK                            |
| Kuhinja                    |         | URŠA SWART                              |
|                            |         | LIDIJA ŠIMENC                           |
|                            |         | OKSANA GARMASH                          |
|                            |         | BRLEC LUCIJA                            |
|                            |         | POLONCA PETRIČ                          |

## KAMENČEK

| skupina  |        | Ime in priimek   |
|----------|--------|------------------|
| 1-3 leta | VZG    | MARINKA BENKOVIČ |
|          | VZG-PV | KLARA HRUŠEVAR   |
| 1-3 leta | VZG    | ANITA BERTONCELJ |

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK



šolsko leto 2024/2025

|                             |                  |                                    |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
|                             | VZG-PV           | ANA PIBERNIK                       |
| 3-6 let                     | VZG              | KARMEN SKUBIC ORGANIZACIJSKA VODJA |
|                             | VZG-PV           | RAJTER LAURA                       |
| 3-6 let                     | VZG              | JASNA KVEDER                       |
|                             | VZG-PV<br>SPREM. | MARIJA TERBOVŠEK<br>TANJA GRAD     |
| Razvojni oddelek<br>1-6 let | VZG              | SARA HORVAT                        |
|                             | VZG-PV           | ANDREJA JUG                        |
| Sočasnost                   | VZG-PVS          | BURNIK KASANDRA ½                  |
|                             | VZG-PVS          | SABINA OTOLANI CRAIT               |
| KUHINJA                     |                  | UROŠ ZUPAN                         |
|                             |                  | NADA PRAŠNIKAR                     |
|                             |                  | JOŽE PODJED                        |

MALE ENOTE

MOJCA

|           |         |                |  |
|-----------|---------|----------------|--|
| 3-6 let   | VZG     | ALENKA JEVŠNIK |  |
|           | VZG-PV  | PINA KAVKA     |  |
| Sočasnost | VZG-PVS | TJAŠA GREGL ½  |  |

MARJETICA

|           |         |                 |  |
|-----------|---------|-----------------|--|
| 3-6 let   | VZG     | MARTINA PREZELJ |  |
|           | VZG-PV  | NINA KOS        |  |
| Sočasnost | VZG-PVS | LAKNAR MATEJA ½ |  |

KEKEC

|           |         |                     |                      |
|-----------|---------|---------------------|----------------------|
| 1-3 let   | VZG     | NINA MODRIJAN       |                      |
|           | VZG-PV  | MATEJA RUČIGAJ      |                      |
| 3-6 leta  | VZG     | ANA MARIJA ŠUSTER   | ORGANIZACIJSKA VODJA |
|           | VZG-PV  | MANCA GRILC         |                      |
| Sočasnost | VZG-PVS | BOŽENA LEBENIČNIK ½ |                      |

CEPETAVČEK

|          |        |                     |  |
|----------|--------|---------------------|--|
| 1-3 leta | VZG    | TINA POTOČNIK       |  |
|          | VZG-PV | KLARA BERGANT       |  |
| 2-4 leta | VZG    | ZALA SPPIRUK        |  |
|          | VZG-PV | MIRJAM JUVAN DČ VZG |  |

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK



šolsko leto 2024/2025

|           |         |                  |                      |
|-----------|---------|------------------|----------------------|
|           | VZG- PV | KORITNIK KATJUŠA |                      |
|           | SPREM   | ZALA FEKONJA     |                      |
| 3-6 let   | VZG     | HELENA VIRANT    | ORGANIZACIJSKA VODJA |
|           | VZG-PV  | JANA BOMBOK      |                      |
| Sočasnost | VZG-PVS | IRENA VIDMAR     |                      |

### PALČEK

|           |         |                |                      |
|-----------|---------|----------------|----------------------|
| 3-6 let   | VZG     | LIDIJA MALI    | ORGANIZACIJSKA VODJA |
|           | VZG-PV  | NATAŠA BREZNIK |                      |
| 3-6 let   | VZG     | DARJA DROBNIČ  |                      |
|           | VZG-PV  | STANKA MOČNIK  |                      |
| Sočasnost | VZG-PVS | ANJA CENCELJ   | ½ Palček             |
| Kuhar     |         | ZMAGO KALAN    |                      |

### POLŽKI

|           |         |                   |          |
|-----------|---------|-------------------|----------|
| 1-6 let   | VZG     | IRENA ŽIBERT      |          |
|           | VZG-PV  | MARJETKA KONCILJA |          |
| Sočasnost | VZG-PVS | ANJA CENCELJ      | ½ Polžki |

### SONČEK

|           |         |               |                      |
|-----------|---------|---------------|----------------------|
| 1-3 leta  | VZG     | GOLOB NINA    |                      |
|           | VZG-PV  | MANCA HROVAT  |                      |
| 2-4 let   | VZG     | KSENIJA NOVAK | ORGANIZACIJSKA VODJA |
|           | VZG-PV  | TADEJA FERJUC |                      |
| 3-6 let   | VZG     | VANDA LEVAR   |                      |
|           | VZG-PV  | NIVES ZORKO   |                      |
| sočasnost | VZG-PVS | SARA ŠTEBE ½  |                      |
| Kuhar     |         | URŠKA HABAT   |                      |

### PEDENJPED

|           |         |                  |  |
|-----------|---------|------------------|--|
| 2-6 let   | VZG     | NATAŠA LANIŠEK   |  |
|           | VZG-PV  | KATJA BLEJC TURK |  |
| Sočasnost | VZG-PVS | IRENA ŠPENKO ½   |  |

**OBLAČEK**

|           |          |                     |                      |
|-----------|----------|---------------------|----------------------|
| 3-6 leta  | VZG      | NINA KREGAR         |                      |
|           | VZG-PV   | NADA SPRUK          |                      |
| 1-3 leta  | VZG      | MOJCA ZAKRAJŠEK     | ORGANIZACIJSKA VODJA |
|           | VZG-PV   | MATEJA STRNAD       |                      |
| Sočasnost | VZG- PVS | ROZALIJA VOLOVŠEK ½ |                      |

## 6 Vsebinski program vrtca

Vsebinski program vrtca je izjemno pomemben, ker ima ključne vloge v razvoju otrok in pripravi na kasnejše življenjske izzive. Tukaj je nekaj razlogov, zakaj je vsebinski program vrtca tako pomemben:

- **Celostni razvoj otroka.** Vsebinski program vrtca je zasnovan tako, da spodbuja celostni razvoj otroka, vključno z njihovim telesnim, kognitivnim, čustvenim in socialnim razvojem. To pomeni, da otroci skozi igro, učenje in vsakodnevne dejavnosti razvijajo različne spretnosti, kot so motorika, govor, socialne veščine, čustvena inteligenca in ustvarjalnost.
- **Priprava na šolo.** Program vrtca pripravlja otroke na šolo, saj jim omogoča pridobivanje osnovnih znanj in veščin, ki so potrebne za uspešno šolanje. Otroci se učijo osnov matematike, jezika, naravoslovja in drugih področij, kar jim omogoča lažji prehod v šolsko okolje.
- **Spodbujanje socialnih veščin.** V vrtcu otroci vsakodnevno sodelujejo z vrstniki in odraslimi, kar jim pomaga razvijati socialne veščine, kot so sodelovanje, deljenje, komunikacija, reševanje konfliktov in empatija. Te veščine so ključne za življenje v skupnosti in za gradnjo zdravih odnosov v kasnejšem življenju.
- **Razvoj samostojnosti in samozavesti.** Otroci v vrtcu pridobivajo izkušnje, ki jih spodbujajo k samostojnosti, prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja in razvijanju samozavesti. Naučijo se osnovnih življenjskih veščin, kot so oblačenje, hranjenje, higiena, kar jim pomaga pri občutku neodvisnosti.
- **Spodbujanje ustvarjalnosti in raziskovanja.** V vrtcu otroci dobijo priložnost, da raziskujejo svet okoli sebe, izražajo svojo ustvarjalnost skozi igro, umetniške dejavnosti, glasbo in druge oblike izražanja. S tem razvijajo kritično mišljenje, radovednost in veselje do učenja.
- **Varno in spodbudno okolje.** Vsebinski program vrtca zagotavlja varno in spodbudno okolje, kjer se otroci počutijo sprejete, ljubljene in spoštovane. To pozitivno vpliva na njihovo čustveno počutje in krepi občutek varnosti ter pripadnosti.



- **Podpora staršem.** Dober vsebinski program vrtca pomaga tudi staršem, saj jim omogoča boljše razumevanje razvoja njihovega otroka, jim nudi podporo pri vzgoji in jih povezuje z drugimi družinami in skupnostjo.

Vsebinski program vrtca je torej temeljnega pomena za oblikovanje zdravega, samostojnega in samozavestnega otroka, pripravljenega na izzive prihodnosti.

V vrtcu bomo izvajali projekte preko njih uresničevali prednostne naloge vrtca s cilji vseživljenjskega učenja, učenja za življenje, izkustvenega učenja.

## 6.1 Razvoj in uvajanje programov in projektov ter razvoj obstoječih projektov

Razvoj in uvajanje novih programov in projektov ter razvoj obstoječih projektov v Vrtcu Antona Medveda Kamnik je pomemben zaradi več razlogov, ki vplivajo na kakovost vzgoje, izobraževanja ter splošno dobrobit otrok. Tukaj je nekaj ključnih razlogov:

- **Prilagajanje sodobnim potrebam otrok.** Otroci odraščajo v hitro spreminjajočem se svetu, kjer se pojavljajo nove potrebe, izzivi in priložnosti. Razvoj in uvajanje novih programov omogoča, da se vzgojno-izobraževalne dejavnosti v vrtcu prilagajajo tem spremembam in otrokom zagotavljajo ustrezna orodja ter znanja za soočanje s temi izzivi.
- **Spodbujanje inovativnosti.** Uvajanje novih projektov in programov spodbuja inovativnost v vrtcih. S tem omogočamo vzgojiteljem, da preizkušajo nove metode dela, izobraževalne pristope in dejavnosti, kar pripomore k bolj dinamičnemu in raznolikemu učnemu okolju.
- **Nenehno izboljševanje kakovosti vzgoje in izobraževanja.** Razvoj obstoječih projektov zagotavlja, da se ti programi stalno izboljšujejo in prilagajajo, kar omogoča boljše rezultate pri otrokovem učenju in razvoju. To vključuje redno ocenjevanje, posodabljanje vsebin in uvajanje novih praks, ki temeljijo na najnovejših raziskavah in dobrih praksah.
- **Individualizacija učenja.** Različni programi in projekti omogočajo večjo prilagoditev potrebam posameznih otrok. S tem se lahko bolje posvetimo otrokom z različnimi interesi, talenti ali posebnimi potrebami, kar zagotavlja bolj osebno in učinkovito učno izkušnjo.
- **Spodbujanje socialnih in čustvenih veščin.** Z uvajanjem projektov, ki so osredotočeni na socialne in čustvene veščine, kot so sodelovanje, reševanje konfliktov in čustvena inteligenca, pomagamo otrokom pri razvijanju ključnih sposobnosti za življenje v skupnosti in zdravih medosebnih odnosih.
- **Vključevanje družin in skupnosti.** Novi projekti pogosto vključujejo tudi sodelovanje s starši, družinami in lokalno skupnostjo, kar krepi vezi med vrtcem in širšo skupnostjo. To omogoča boljšo podporo otrokom in ustvarja mrežo, ki podpira celoten razvoj otroka.



- **Priprava na prihodnost.** Programi in projekti, ki se osredotočajo na trajnostni razvoj, digitalno pismenost, naravoslovje in druge sodobne teme, pripravljajo otroke na prihodnje izzive in priložnosti, ki jih bodo srečali v življenju. S tem otrokom omogočamo, da razvijejo veščine, ki jim bodo koristile v prihodnosti.
- **Zagotavljanje enakih možnosti.** S skrbnim razvojem in uvajanjem programov lahko vrtec zagotavlja enake možnosti za vse otroke, ne glede na njihov socialni, kulturni ali ekonomski položaj. To prispeva k večji pravičnosti in vključevanju v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Razvoj in uvajanje novih ter izboljševanje obstoječih programov in projektov v vrtcu torej igra ključno vlogo pri ustvarjanju stimulativnega in podpornega okolja, kjer otroci lahko optimalno razvijajo svoje potenciale in se pripravljajo na prihodnje izzive v življenju.

Nenehne spremembe, ki prinaša sodobni čas, pomembno vplivajo na razvoj Vrtca Antona Medveda Kamnik. Preko širokega spektra projektov naš vrtec dosega različne cilje, raste, se širi ter se razvija v razvojnem smislu. Prav tako je pomembno dejstvo, da nadgrajujemo že obstoječe projekte.

### 6.1.1 Eko šola kot način življenja (projekt na nivoju vrtca)

#### Globalni cilji:

- Vzgoja otroka, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. Je celosten program vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Obogatitev gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega področja z elementarnimi ekološkimi vsebinami pri postavljanju temeljev ekološke vzgoje in vedenja.

#### Cilji:

- Uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- privzgojiti in ustvariti ekološko zavest,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Aida Čekić, koordinatorica projekta,
- Tjaša Križnar, koordinatorica projekta.



šolsko leto 2024/2025

### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca

### Dejavnosti:

V letošnjem šolskem letu se bomo v sklopu projektov Ekošole odločali med naslednjimi temami:

#### **1. ZGODNJE NARAVOSLOVJE**

- Mladi raziskovalci
- Semena in vrtovi - Šolska VRTilnica
- Elementary GLOBE
- LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih
- Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo

#### **2. KROŽNO GOSPODARSTVO/ ODPADKI**

- Eko – paket
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
- Krožnost je naša priložnost

#### **3. HRANA**

- Hrana ni za tjavendan
- Mlekastično – izberem domače
- Altermed

#### **4. PODNEBJE**

- Misija – Zeleni koraki
- Mladi v svetu energije
- Podnebne spremembe
  - Podnebni detektivi
  - Podnebni tek

### **6.1.2 Eko vrt**

#### Cilji:

- vzdrževanje vrtčevskih ekovrtov v enotah vrtca,
- seznanjenje strokovnih delavcev in otrok z ekološkim vrtnarjenjem in skrbi za naravo,
- ozaveščanje otrok o pomenu samooskrbe,
- pridobivanje konkretnih izkušenj pridelave rastlin,
- interno izobraževanje,
- aktivno sodelovanje v izmenjavi semen - Štafeta semen.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,



šolsko leto 2024/2025

- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Helena Virant, koordinatorka projekta.

#### Izvajalci:

- Inštitut za trajnostni razvoj,
- **enota Rožle:** Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec
- **enota Tinkara:** Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Naja K. Kobetič, Valerija Blagotinšek
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Zala Spruk, Katjuša Koritnik
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčon, Klara Jegovnik, Tadeja Šimenc, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Benkovič, Klara Hruševar, Sabina Otolani Crait
- **enota Palček:** Darja Drobnič, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Simona Ftičar Nose, Urška Cerar, Nika Plečnik Forić, Tina Cvrtila, Nina Cimbas Vindiš, Silva Korošec, Branka Jerič, Eva Žibert
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebeničnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Katja B. Turk, Irena Špenko
- **enota Marjetica:**
- **enota Oblaček:**
- **enota Sonček:** Nina Golob, Manca Hrovat, Sara Štebe
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka

#### Dejavnosti:

- V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v programu »Šolski ekovrt«.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki jih zanima sodelovanje.

### **6.1.3 Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegialnih hospitacij (projekt na nivoju vrtca)**

#### Cilji:

- pripravljene hospitacije v povezavi s projektom »Leto kulture, umetnosti in likovnega ustvarjanja« hospitacije s področja umetnosti – likovno ustvarjanje,



šolsko leto 2024/2025

- pedagoški prehod/ dnevna rutina,
- spodbujanje aktivnega in vzpodbudnega okolja za otroke in zaposlene Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- spremljanje načrtovanja in izvajanja usmerjenih dejavnosti z vnašanjem možgansko stimulativnega gibanja, ki spodbuja optimalno delovanje otrokovih možganov,
- spodbujanje timskega dela,
- razvijanje uspešnega strokovnega razvoja zaposlenih.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca.

Kazalniki kakovosti:

- samoevalvacija strokovnih delavcev,
- učne table - predstavitve dobre prakse,
- ustrezno načrtovanje dejavnosti – z analizo priprav na kolegično hospitacijo.

#### **6.1.4 Šola za starše »Okrepimo starševstvo«**

Cilji:

- Spodbujanje staršev k učenju prepoznavanja zaščitnih dejavnikov oz. dejavnikov tveganja, ki jih ima družina,
- izboljševanje sodelovanja vrtca s starši.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Helena Hribar, svetovalna delavka,
- Janja Hudej, svetovalna delavka.

Izvajalci:

- mag. Liana Cerar.

**Dejavnosti:**

Lokalna akcijska skupina, ki deluje v okviru občine Kamnik, bo v šolskem letu 2024/2025 omogočila brezplačna predavanja za starše in strokovne delavce v vrtcu. Predavanja za starše bodo potekala na daljavo, preko aplikaciji Zoom.

| Datum               | Predavatelj   | Tema                                                     |
|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| 15.10.2024 ob 17.30 | Simona Levč   | Nisem kriv, jaz že ne!                                   |
| 19.11.2024 ob 17.30 | Matej Plevnik | Česa naj bi bil otrok gibalno sposoben, ko zapusti vrtec |
| 23.1.2025 ob 17.30  | Damjana Šmid  | Vzgoja otroka v današnjem času                           |

**Kazalniki kakovosti:**

- Število udeležencev na izobraževanjih,
- ankete zadovoljstva s predavateljem in vsebino predavanj.

**6.1.5 Predšolska bralna značka Veronikin zaklad in Cici Veronikin zaklad**

Predšolska bralna značka Veronikin zaklad je namenjena otrokom od 4. do 6. let in Cici Veronikin zaklad do 3. leta starosti.

**Cilji:**

- Vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice in pomoč staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti,
- spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom,
- predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige,
- navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice,
- obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje,
- z branjem širiti otrokova intelektualna obzorja, spodbujamo jezikovni razvoj.

**Nosilci:**

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- koordinatrica: Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

**Izvajalci:**

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik,

Strokovni delavci vrtca:



šolsko leto 2024/2025

- **enota Rožle:** Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder
- **enota Tinkara:** Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Špela Novak, Klara Koncilja, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Nataša Cimbas, Kaja Smrkolj Jurjevec, Judita Čevka, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Naja Kepec Kobetič, Valerija Blagotinšek,
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Zala Spruk, Katjuša Koritnik
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčon, Klara Jegovnik, Tadeja Šimenc, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham, Klara Črček, Marija Istenič Godicelj, Melita Lah, Maja Klemenc, Andrea Račič, Katjuša Dolinšek, Sara Sitar, Jana Kaker
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Terbovšek, Jasna Kveder, Anita Bertonec, Ana Bela Kočar, Marinka Benkovič, Klara Hruševar, Kasandra Burnik
- **enota Palček:** Darja Drobnič, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forić, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Barbara Kobal, Nika Čopar, Danijela Kovačević
- **enota Sonček:** Vanda Levar, Nives Zorko, Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj, Božena Lebeničnik
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Katja B. Turk, Irena Špenko
- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj
- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos,
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Sara Sitar, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Nada Spruk
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

#### Dejavnosti:

- Začetek 17. sezone predbralne značke je september 2024 (začetek na Dan zlatih knjig) do aprila 2025 - zaključek na mednarodni dan knjige,
- zaključki predbralne značke Veronikin zaklad bodo organizirani v dogovoru s knjižnico Franceta Balantiča Kamnik.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki so vključeni v projekt.

### **6.1.6 Gibalno/športni program »Mali sonček«**

Projekt je namenjen otrokom od 2. leta dalje.

**Cilj :**

Obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diploma)**.

**Nosilci:**

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Tim strokovnih delavcev »Mali sonček«.

**Izvajalci:**

Vključitev po izbiri. V projektu lahko sodelujejo vse starostne skupine otrok od 2. leta dalje.

- **enota Rožle:** Čiška Podnar, Sabina Jernejc, Mateja Zibelnik Tomc, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič, Barbara Zupan, Anja Pestotnik
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Klara Koncilja Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Nataša Cimbas, Kaja Smrkolj Jurjevec, Judita Čevka
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Zala Spruk, Katjuša Koritnik, Tina Potočnik, Irena Vidmar, Klara Bergant
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčon, Klara Jegovnik, Tadeja Šimenc, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham, Klara Črček, Marija Istenič Godicelj,
- **enota Kamenček:** Jasna Kveder, Marinka Terbovšek, Tanja Grad
- **enota Palček:** Darja Drobnič, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forić, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Eva Zor, Veronika Janežič, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Barbara Kobal, Nika Čopar, Danijela Kovačević
- **enota Sonček:** Nina Golob, Manca Hrovat, Sara Štebe, Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc, Vanda Levar, Nives Zorko
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebencičnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Katja B. Turk, Irena Špenko
- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj



šolsko leto 2024/2025

- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos,
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Sara Sitar, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Nada Spruk
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

### Dejavnosti:

Vrtec Antona Medveda Kamnik v projektu Mali sonček sodeluje že vrsto let. V predšolskem obdobju so posamezna področja otrokovega razvoja – telesno, gibalno, spoznavno, čustveno in socialno – tesno povezana. Otrokovo doživljanje in dojemanje sveta temeljita na informacijah, ki izvirajo iz njegovega telesa, zaznavanja okolja, izkušenj, ki jih pridobi z gibalnimi dejavnostmi ter gibalno ustvarjalnostjo v različnih situacijah. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Otrok raziskuje, spoznava in dojema svet okrog sebe. V gibalnih dejavnostih je telo izhodiščna točka za presojo položaja, smeri, razmerja do drugih; otrok razvija občutek za ritem in hitrost ter dojema prostor in čas.

Projekt vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta),
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta),
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta),
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Projekt strokovni delavci v vrtcu izvajajo tekom celega šol. leta v vseh letnih časih. Ob zaključku projekta otroci prejmejo priznanja ali medalje.

### Kazalniki kakovosti:

- Strokovni delavci pripravijo različne načine zaključka projekta na nivoju posameznih oddelkov, enot kamor lahko povabijo tudi starše ali zunanje sodelavce.

## **6.1.7 Otroci potrebujemo gozd**

### Cilji:

- Z bivanjem v gozdu otrokom omogočiti kakovostno učno okolje - izkustveno učenje, uravnoteženost čutnih dražljajev, ki so v predšolskem obdobju osnova za razvoj višjih možganskih funkcij,
- načrtovane usmerjene dejavnosti prenesti iz igralnic v naravno učno okolje in uravnovežiti dejavnosti z vseh vzgojnih področji,
- razvijanje naravoslovnih kompetenc (spodbujati vedoželjnost, raziskovanje, opazovanje..).

### Nosilci:



šolsko leto 2024/2025

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice, koordinatorica projekta,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

Vključitev v projekt po izbiri. V projektu lahko sodelujejo vse starostne skupine otrok.

- **enota Rožle:** Anja Pestotnik, Barbara Zupan, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Klara Koncilja Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Nataša Cimbas, Kaja Smrkolj Jurjevec, Judita Čevka
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Zala Spruk, Katjuša Koritnik, Tina Potočnik, Irena Vidmar, Klara Bergant
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Katja Barle, Vida Lampe, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Klara Jegovnik, Tadeja Šimenc, Špela Kovačič, Vesna Černugelj, Tjaša Berčon, Barbara Božič, Anita Abraham
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Terbovšek, Jasna Kveder, Tanja Grad, Marinka Benkovič, Klara Hruševar, Anita Bertoncelj, Ana Bela Kočar, Kasandra Burnik, Sabina Otolani Crait, Sara Horvat, Andreja Jug
- **enota Palček:** Darja Drobnič, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forič, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Eva Zor, Veronika Janežič, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Barbara Kobal, Nika Čopar, Danijela Kovačević
- **enota Sonček:** Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebeničnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj
- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Sara Sitar, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Nada Spruk
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

#### Dejavnosti:

- Ugotovitve, do katerih smo v vrtcu prišli preko sodelovanja v inovacijskem projektu Gozdni ponedeljek in sodelovanjem v projektu Povabilo v gozd so bile, da otroci v gozdu napredujejo na vseh področjih; telesnem, socialnem, čustvenem..., razvijajo veščine in se bolje učijo. V naravnem učnem okolju otrokom zagotavljamo veliko funkcionalnega gibanja, ki stimulatивно vpliva na razvoj otrokovih možganov. Zato sodelovanje v projektu pomembno vpliva na razvoj predšolskega otroka.

Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki jih zanima sodelovanje.

**6.1.8 Projekt »Promocija zdravja«**Cilji :

- skrbi za zdravje otrok in zaposlenih,
- obveščanja zaposlenih o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja,
- zmanjšanja stroškov povezanih z boleznimi in bolniško odsotnostjo,
- zmanjšanja % bolniškega staleža med zaposlenimi,
- povečanja zadovoljstva zaposlenih in otrok,
- zmanjšanja % odsotnosti zaradi bolezni kostno mišičnega sistema, bolezni gibal, endokrinih, prehranskih in presnovnih bolezni, ter bolezni živčevja in duševnih motenj.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Tjaša Križnar, koordinatorica.

Izvajalci:

- Promotorji zdravja na nivoju celotnega vrtca.

Člani skupine za promocijo zdravja

| Zap. Št.          | Ime in priimek   | enota      | delovno mesto                     | Odgovornost v skupini |
|-------------------|------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>PROMOTORKE</b> |                  |            |                                   |                       |
| 1.                | Pina Kavka       | Mojca      | vzg. pred. otrok- pom. vzg.       | promotorka            |
| 2.                | Irena Vidmar     | Cepetavček | Vzg. pred. otrok – pom.vzg        | promotorka            |
| 3.                | Klavdija Grčar   | Pestrna    | vzgojitelj pred. otrok            | promotorka            |
| 4.                | Eva Dobovšek     | Tinkara    | vzgojitelj pred. otrok – pom.vzg. | promotorka            |
| 5.                | Katja Blejc Turk | Pedenjped  | Vzg. pred. otrok.- pom. vzg       | promotorka            |
| 6.                | Jasna Kveder     | Kamenček   | vzgojitelj pred. otrok            | promotorka            |



šolsko leto 2024/2025

|     |                       |             |                                |            |
|-----|-----------------------|-------------|--------------------------------|------------|
| 7.  | Nina Kos              | Marjetica   | vzg. pred. otrok- pom.<br>vzg. | promotorka |
| 8.  | Mateja Strnad         | Oblaček     | vzg. pred. otrok- pom.<br>vzg. | promotorka |
| 9.  | Ana Marija Šuster     | Kekec       | vzgojitelj pred. otrok         | promotorka |
| 10. | Barbara Zupan         | Rožle       | vzgojitelj pred. otrok         | promotorka |
| 11. | Marjetka Koncilja     | Polžki      | vzg. pred. otrok- pom.<br>vzg. | promotorka |
| 12. | Nina Cimbas<br>Vindiš | Sneguljčica | vzg. pred. otrok- pom.<br>vzg. | promotorka |
| 13. | Anja Cencelj          | Palček      | vzg. pred. otrok- pom.<br>vzg. | promotorka |
| 14. | Nina Cimbas<br>Vindiš | Sneguljčica | vzgojitelj pred. otrok         | promotorka |
| 15. | Nives Zorko           | Sonček      | Vzg. pred. otrok –<br>pom.vzg. | promotorka |

**PREDSTAVNIKI SLUŽB VRTCA**

|     |                       |                         |                                               |
|-----|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 16. | Tjaša Križnar         | organizatorica ZHR      | Koordinatorica                                |
| 17. | mag. Liana Cerar      | ravnateljica            | Predstavnica<br>vodstva                       |
| 18. | Renata Semprimožnik   | pomočnica ravnateljice  | Predstavnica<br>vodstva                       |
| 19. | Brigita Urbanija      | pomočnica ravnateljice  | Predstavnica<br>vodstva                       |
| 20. | Meta Šoba             | pomočnica ravnateljice  | Predstavnica<br>vodstva                       |
| 21. | Aida Čekić            | organizatorica prehrane | Organizatorica<br>prehrane                    |
| 22. | Vesna Jeglič Mandeljč | računovodja             | Predstavnica<br>računovodstva in<br>sindikata |

**ZUNANJI SODELAVCI**

|     |                            |                   |                                          |            |
|-----|----------------------------|-------------------|------------------------------------------|------------|
| 23. | Petra Rozman               | Egal PB<br>d.o.o. | Strokovni delavec za<br>varnost pri delu | Po potrebi |
| 24. | dr. Grega Avgust<br>Sušnik | ZD Kamnik         | Strokovni delavec za<br>medicino dela    | Po potrebi |



šolsko leto 2024/2025

Dejavnosti:

| Obdobje                     | Aktivnost                                                                                                                                                                                                      | Izvajalec                                                                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| vse šolsko leto             | napotitev delavcev na zdravniške preventivne in predhodne preglede                                                                                                                                             | Tjaša Križnar in zunanji izvajalec za medicino dela                                   |
| vse šolsko leto             | telovadba za zaposlene                                                                                                                                                                                         | Izvedba na nivoju vrtca                                                               |
| vse šolsko leto             | posredovanje različnih informacij s področja zdravja in varnosti pri delu                                                                                                                                      | Tjaša Križnar in promotorji                                                           |
| vse šolsko leto             | usposabljanje zaposlenih s področja Varnosti in zdravja pri delu                                                                                                                                               | Tjaša Križnar in Zunanji izvajalec za varnost pri delu                                |
| junij 2025                  | analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu                                                                                                                                                            | Računovodska služba                                                                   |
| oktober - junij             | Gibalna pavza na nivoju enote – 10-15 minut (9 delna sestavljanke z gibalnimi vajami)                                                                                                                          | Vodenje: promotorji                                                                   |
| 1x mesečno, oktober - junij | Priprava predlogov za aktivnosti – gibalno področje, alternativa                                                                                                                                               | Elizabeta Šinko, Katja Barle in drugi promotorji zdravja                              |
| tekem šolskega leta         | neformalno druženje – izvedba pohoda, družinski pohod (predlogi vseh zaposlenih)<br>Velika Planina                                                                                                             | Organizacija in vodenje pohoda: promotorji                                            |
| od septembra 2024 dalje     | Delavnice »Vzgoja in zdravje v vrtcu«<br>• Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena;<br>• Zdrave navade - prehrana, gibanje;<br>• Varnost in preprečevanje poškodb;<br>Zajček Matevž pri zdravniku. | ZD Kamnik, Center za krepitev zdravja<br>Mojca Mohar, mag. zdr. nege<br>Tjaša Križnar |
| tekem šolskega leta         | • Pozornost ob dogodku – Mednarodni dan prijaznosti, sreče, objemov ipd. Naknadni dogovor izvedbe.                                                                                                             | promotorji                                                                            |
| tekem šolskega leta         | Kolesarjenje                                                                                                                                                                                                   | promotorji                                                                            |
| tekem šolskega leta         | Telovadba preko ZOOM-a                                                                                                                                                                                         | Danijela Kovačević                                                                    |
| tekem šolskega leta         | Delavnica »Preko igre do zdravja«                                                                                                                                                                              | Alenka Repanšek Uršič                                                                 |
| od januarja 2025 dalje      | Zobozdravstvena preventiva (posamezni oddelki z otroki starimi 5 do 6 let)                                                                                                                                     | Adrijana Naglič, DMS<br>ZD Kamnik                                                     |
| marec 2025                  | Priprava anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu                                                                                                                                            | Ana Marija Šuster in Tjaša Križnar                                                    |
| april 2025                  | Mekinjski kros                                                                                                                                                                                                 | Jasna Kveder                                                                          |
| marec 2025                  | projekt Pripelji srečo v službo (s kolesom v službo), prilagoditev našemu vrtcu                                                                                                                                | Ana Marija Šuster in promotorji                                                       |
| tekem šolskega leta         | Strokovno izobraževanje in vodena ekskurzija                                                                                                                                                                   | mag. Liana Cerar                                                                      |
| junij 2025                  | Analiza rezultatov anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu                                                                                                                                  | Skupina za promocijo zdravja                                                          |



|             |                                                                     |                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| junij 2025  | Analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu                 | Računovodska služba          |
| junij 2025  | Evalvacija promocije zdravja na delovnem mestu                      | Skupina za promocijo zdravja |
| avgust 2025 | Priprava načrta in ukrepov promocije zdravja za šolsko leto 2025/26 | Skupina za promocijo zdravja |

### 6.1.9 Mednarodni projekt Erasmus+ K1 projekt mobilnosti posameznikov

#### Cilji :

- Krepitev sodelovanja med EU državami,
- usposabljanje v tujini,
- mobilnost strokovnih delavcev v šolstvu,
- udeležba na strukturiranih tečajih in izobraževalnih dogodkih ter hospitacija na delovnem mestu (*job shadowing*), tako na partnerskem vrtcu kot tudi kakšni drugi organizaciji, ki je aktivna na področju šolskega izobraževanja,
- razvijanje, testiranje in implementacija inovativnih pristopov in praks za otroke, osebe in organizacije,
- izmenjava izkušenj in dobrih praks, skozi aktivnosti kolegialnega učenja in delavnic,
- sodelovanje na mednarodnem nivoju,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Janja Hudej, svetovalna delavka.

#### Izvajalci:

- Strokovne delavke vrtca
- Elizabeta Šinko
- Simona Ftičar Nose
- Alenka Jevšnik
- Maja Kališnik
- Katjuša Dolinšek,
- Neža Burger,
- Barbara Stražar

#### Dejavnosti:

Na razpisu Erasmus+ smo prejeli od CMEPIUS-a - Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja prijavo projekta KA1 – individualna mobilnost.



šolsko leto 2024/2025

Tema projekta bo znana ob razpisu s strani CMEPIUS. Področji, ki nam predstavljata izziv:

Priseljenci in osmišljena raba digitalizaciji.

Tema projekta je izjemno pomembna za otroški vrtec in strokovne delavke, saj naslavlja dve ključni področji, ki imata neposreden vpliv na vsakodnevno delo in razvoj otrok: priseljenci in osmišljena raba digitalizacije.

**Priseljenci:** V vrtcih se vedno pogosteje srečujemo z otroki priseljencev, ki prihajajo iz različnih kulturnih in jezikovnih okolij. To predstavlja izziv za strokovne delavke, ki morajo zagotoviti, da se vsi otroci počutijo sprejeti, varni in vključeni v skupino. Razumevanje specifičnih potreb teh otrok ter razvoj ustreznih metod dela so ključni za njihovo uspešno integracijo in razvoj. Poleg tega pa delo z otroki priseljencev bogati tudi izkušnje drugih otrok, saj jih uči sprejemanja raznolikosti in medkulturnega razumevanja. S projektom, ki se osredotoča na to področje, bodo strokovne delavke pridobile nova znanja in orodja, ki jim bodo omogočila boljše delo z otroki iz različnih kulturnih okolij.

**Osmišljena raba digitalizacije:** Digitalna orodja in tehnologije postajajo vse pomembnejši del vzgojno-izobraževalnega procesa, tudi v vrtcih. Pomembno je, da strokovne delavke razumejo, kako lahko digitalizacija prispeva k izboljšanju kakovosti izobraževanja in vzgoje, hkrati pa tudi k boljšemu sodelovanju s starši in širšo skupnostjo. Osmišljena raba digitalizacije pomeni, da tehnologijo ne uporabljamo zgolj kot orodje za avtomatizacijo ali zabavo, temveč kot sredstvo za spodbujanje razvoja otrok, izboljšanje komunikacije ter prilagajanje vzgojnih metod specifičnim potrebam posameznih otrok, vključno z otroki priseljencev. S projektom, ki raziskuje to področje, bodo strokovne delavke pridobile dragocena znanja o tem, kako učinkovito in odgovorno vključiti digitalne tehnologije v svoje delo, kar bo pripomoglo k boljšim vzgojno-izobraževalnim rezultatom.

Povezava teh dveh področij v okviru projekta omogoča strokovnim delavkam celovit pristop k vzgoji in izobraževanju, kjer lahko digitalizacija podpira vključevanje in razvoj vseh otrok, še posebej tistih iz ranljivih skupin, kot so otroci priseljencev. To prispeva k oblikovanju spodbudnega, vključujočega in sodobnega vzgojno-izobraževalnega okolja v vrtcu.

#### Rok izvedbe:

Šolsko leto 2024/2025.

#### Kazalniki kakovosti:

- Uspešna izpeljava mobilnosti
- delež strokovnih delavcev, ki jih zanima sodelovanje ter odpiranje v mednarodni prostor, diseminacija v zavodu, lokalni in širši skupnosti.

### **6.1.10 Mednarodni projekt Erasmus+ K2 projekt »Food in schools and climate change«,**

#### Cilji:

- Skrb za okolje in boj proti podnebnim spremembam
- Vključenost in raznolikost na vseh področjih izobraževanja
- Možnost izmenjave dobrih praks in podpora strokovnemu kadru



šolsko leto 2024/2025

- Ozaveščanje o varčni rabi hrane
- Sodelovanje z različnimi izobraževalnimi ustanovami
- Začetno in stalno usposabljanje izobraževalnemu kadru

Vrtec Antona Medveda Kamnik je partner v mednarodnem projektu »Food in schools and climate change«, katerega glavni nosilec je Eko šola.

V partnerstvu sodeluje 10 vrtcev in šol, ki so bila s strani Eko šole povabljena k sodelovanju.

V mesecu oktobru 2024 in maju 2025 pa se bosta mobilnosti udeležili dve naši strokovni delavki, kjer bosta spoznali grško prakso danega področja. Udeleženci na mobilnosti: Alenka Jevšnik, Lidija Mali

#### Nosilci:

- Eko šola,
- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

#### Kazalniki kakovosti:

- Uspešna izpeljava mobilnosti
- Naš vrtec je v mesecu marcu, natančno, 14.3.2024 gostil goste iz Grčije, kjer smo jim predstavili naše delovanje vrtca in dejavnosti vezane na ohranjanje planeta in
- skrbno ravnanje s hrano.

### **6.1.11    Prijava projektov LAS – vzdrževalnih del na igrišču pri OŠ F. Albrehta – enote Cepetavček, EKSRP**

#### Izhodišča vsebine projekta:

- Zmanjševanje sedentarnosti – optimizacija obstoječih stanj v smislu gibalno stimulativnega igrišča na temo »Po mamutovih poteh«: Sedentarnost ali pretirano sedenje pri otrocih postaja vedno večji problem, saj lahko negativno vpliva na njihovo telesno in duševno zdravje. Cilj tega projekta je preoblikovanje obstoječega igrišča v gibalno stimulativno okolje, ki bo otroke spodbujalo k aktivni igri. Teme, kot je »Po mamutovih poteh«, bodo otrokom omogočile, da skozi igro raziskujejo, razvijajo domišljijo in se gibljejo na način, ki spodbuja njihov fizični razvoj.
- Obogatena učna in delovna okolja v smislu gibalno-senzorne stimulacije: Projekt bo vključeval oblikovanje učnih in igralnih prostorov, ki bodo spodbujali gibalno in senzorno stimulacijo. Takšna okolja bodo podpirala celostni razvoj otrok, saj bodo spodbujala tako njihovo telesno aktivnost kot tudi senzorne izkušnje, ki so ključne za razvoj fine motorike, ravnotežja in kognitivnih sposobnosti.
- Znanstveno ovrednoteno senzorno-gibalno obogatena delovna okolja: Projekt bo temeljil na znanstvenih raziskavah, ki podpirajo koristnost senzorno-gibalno obogatenih okolij, kot so igrišča, igralnice, učilnice in delovna mesta. Na podlagi teh raziskav bodo uvedene ergonomске rešitve, kot so stimulativna igrala, igrala za razvoj



ravnotežja itd., ki spodbujajo aktivno gibanje in hkrati zmanjšujejo tveganja povezana s sedentarnostjo.

- Sodelovanje z institucijami in partnerji: Projekt bo izveden v sodelovanju z različnimi ključnimi institucijami in strokovnjaki, kot so Vrtec Antona Medveda Kamnik, OŠ Frana Albrehta, Občina Kamnik, ZRS Koper in zunanji strokovnjaki, kot so dr. Uroš Marušič, Luka Šlosar, dr. Boštjan Šimunič, dr. Matej Plevnik in Fakulteta za vede o zdravju. To sodelovanje bo zagotovilo interdisciplinarni pristop in kakovostno izvedbo projekta.

### **Zakaj je to pomembno:**

Projekt je izjemno pomemben za celostni razvoj otrok, saj se osredotoča na zmanjševanje sedentarnosti, ki je eden izmed ključnih dejavnikov tveganja za zdravstvene težave, kot so debelost, težave s hrbtenico in kardiovaskularna obolenja. Z ustvarjanjem gibalno stimulativenega okolja ne le zmanjšujemo tveganja, ampak tudi spodbujamo otroke k bolj aktivnemu in zdravemu življenjskemu slogu.

Obogatena učna in delovna okolja imajo pomembno vlogo pri spodbujanju senzorno-gibalnega razvoja, kar je ključno za uspešen učni proces in splošen razvoj otrok. Z znanstveno ovrednotenimi rešitvami in sodelovanjem strokovnjakov projekt zagotavlja, da bodo uvedene spremembe temeljile na najboljših praksah in najnovejših raziskavah.

Poleg tega projekt krepi sodelovanje med različnimi institucijami in strokovnjaki, kar prinaša sinergijske učinke in zagotavlja celovit pristop k problematiki sedentarnosti ter izboljšanju učnih in igralnih okolij. To ne bo le izboljšalo pogojev za otroke v vrtcih in šolah, ampak bo tudi prispevalo k razvoju znanstveno podprtih rešitev, ki jih lahko uporabimo v širši skupnosti.

## **6.1.12 Prijava projekta LAS – pravljíčna gozdna pot motniškega polžka – enota Motnik, EKSRP**

### **Izhodišča vsebine projekta:**

- **Razširitev enote Vrtca Antona Medveda Kamnik in zagotavljanje nujnih prostih mest v enoti vrtca:** Cilj projekta je razširitev enote vrtca v Motniku, kar bo omogočilo povečanje kapacitet in zagotovitev dodatnih prostih mest za otroke. To bo imelo neposreden pozitiven vpliv na lokalno skupnost, saj bo omogočilo boljšo dostopnost vrtca za prebivalce oddaljenih krajev in obrobni območij občine Kamnik. Poleg tega bo razširitev ustvarila nove zaposlitvene priložnosti, kar bo dodatno prispevalo k razvoju socialnega okolja.
- **Obeleženje 900-letnice kraja Motnik:** Projekt bo vključil obeleženje pomembne zgodovinske obletnice, 900-letnice kraja Motnik. To bo priložnost za krepitev lokalne identitete in povezanosti prebivalcev z njihovim krajem ter za promocijo Motnika kot zgodovinsko in kulturno pomembnega kraja.
- **Gozdna pedagogika in gozdna učna pot:** Z namenom zmanjšanja sedentarnosti bo projekt vključeval razvoj gozdne učne poti na temo »Pravljíčna gozdna pot motniškega polžka«. Gozdna pedagogika bo otrokom omogočala učenje skozi gibanje in neposreden stik z naravo, kar bo spodbujalo gibalno-senzorno stimulacijo ter celosten razvoj otrok. To okolje bo obogatilo učne in delovne pogoje, s poudarkom na spodbujanju fizične aktivnosti in raziskovanju narave.



- **Spodbujanje kognitivnega, gibalnega, socialnega razvoja ter razvoja umetniških veščin:** Projekt bo osredotočen na celosten razvoj otrok, ki bo vključeval kognitivne, gibalne in socialne aktivnosti ter spodbujanje umetniškega izražanja. Otroci bodo skozi pravljičnice in gozdno pedagogiko razvijali pripadnost svojemu kraju, se učili poslušanja, pripovedovanja in razumevanja bogate zgodovine kraja.
- **Medgeneracijsko druženje in organizacija medgeneracijskih delavnic:** Projekt bo vključeval organizacijo medgeneracijskih delavnic, ki bodo spodbujale sodelovanje in povezovanje med različnimi generacijami v skupnosti. To bo pripomoglo k boljšemu razumevanju in ohranjanju kulturne dediščine ter krepitvi medgeneracijskih vezi.
- **Pravljična hiša z razstavo »Za devetimi gorami« in organizacija pravljičnega festivala:** Del projekta bo tudi postavitev Pravljične hiše, ki bo vključevala razstavo »Za devetimi gorami« in interaktivne delavnice za otroke in obiskovalce. Poleg tega bo organiziran pravljični festival v Motniku, ki bo dodatno obogatil kulturno ponudbo kraja in pritegnil obiskovalce.
- **Sodelovanje z institucijami in partnerji:**
- Projekt bo izveden v sodelovanju z različnimi lokalnimi institucijami in partnerji, kot so Vrtec Antona Medveda Kamnik, Občina Kamnik, OŠ Šmartno, Krajevna skupnost Motnik, Turistično društvo Motnik, Kulturno društvo Motnik, Gozdni inštitut ter Občina Dol pri Ljubljani. Sodelovanje med različnimi deležniki bo omogočilo celovit pristop k izvedbi projekta in zagotovilo visoko kakovost izvedbe.

#### **Zakaj je projekt pomemben:**

Projekt je pomemben iz več razlogov:

- **Dostopnost in enake možnosti:** Razširitev enote vrtca bo izboljšala dostopnost predšolske vzgoje za otroke iz oddaljenih in obrobni območij občine Kamnik, kar bo prispevalo k enakim možnostim za vse otroke.
- **Socialni in ekonomski razvoj:** Z novimi prostimi mesti v vrtcu in ustvarjanjem novih delovnih mest bo projekt spodbudil socialni in ekonomski razvoj lokalne skupnosti. Poleg tega bo obeleženje 900-letnice kraja Motnik krepilo občutek pripadnosti in povezanosti prebivalcev s svojim krajem.
- **Spodbujanje zdravega načina življenja:** Razvoj gozdne učne poti in uporaba gozdne pedagogike bosta spodbujala otroke k aktivnemu in zdravemu načinu življenja ter zmanjševanju sedentarnosti, kar je ključno za njihov celosten razvoj.
- **Ohranjanje in promocija kulturne dediščine:** Pravljična hiša, razstava in pravljični festival bodo pripomogli k ohranjanju in promociji lokalne kulturne dediščine ter krepili turistično ponudbo Motnika.
- **Medgeneracijska povezanost:** Medgeneracijske delavnice bodo krepile vezi med različnimi generacijami in spodbujale prenos znanja ter izkušenj, kar bo pripomoglo k bolj povezanemu in sodelovalnemu socialnemu okolju.

Projekt bo tako celostno izboljšal kakovost življenja v Motniku in okolici ter prispeval k dolgoročnemu razvoju kraja na več ravneh.

Rok izvedbe:

Šolsko leto 2024/2025 – prijava projekta v sodelovanju z LAS.

### 6.1.13 Leto kulture, umetnosti in likovne ustvarjalnosti

"Leto kulture, umetnosti in likovne ustvarjalnosti" je celoletni projekt, ki bo potekal v vseh enotah vrtca in je namenjen vsem starostnim skupinam otrok. Projekt se osredotoča na integracijo umetnosti, kulture in glasbe v vsakdanje izobraževalne dejavnosti v vrtcu. Preko različnih aktivnosti bodo otroci skozi celotno leto izpostavljeni različnim oblikam umetniškega izražanja, kar bo spodbujalo njihov celostni razvoj.

#### Zakaj je projekt pomemben:

- **Spodbujanje ustvarjalnosti:** Umetnost spodbuja ustvarjalnost, ki je ključna za razvoj inovativnega in prožnega razmišljanja. Skozi umetniške dejavnosti se otroci učijo izražati svoje ideje in čustva na različne načine, kar je pomembno za njihovo osebno rast in razvoj.
- **Razvoj kritičnega razmišljanja:** Umetniške in kulturne dejavnosti otrokom omogočajo, da raziskujejo, postavljajo vprašanja in razvijajo kritično mišljenje. To je pomembno za njihov razvoj kot celovitih osebnosti, ki so sposobne reflektirati in razumeti svet okoli sebe.
- **Izražanje čustev in čustvena inteligenca:** Umetnost omogoča otrokom, da skozi različne oblike izražanja prepoznajo in izražajo svoja čustva. Razvoj čustvene inteligence je ključen za uspešno navigacijo skozi življenje, saj otrokom pomaga pri razumevanju sebe in drugih ter pri oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov.
- **Razvoj različnih veščin in sposobnosti:** Projekt bo otrokom omogočil razvoj širokega spektra veščin, kot so motorične sposobnosti, koordinacija, socialne veščine, ter razvijanje discipline in koncentracije. Vse te sposobnosti so ključne za njihov uspeh v šoli in kasnejšem življenju.
- **Krepitev kulturne identitete:** Skozi aktivnosti, ki vključujejo spoznavanje kulture in umetnosti, bodo otroci razvijali občutek pripadnosti svoji skupnosti ter razumevanje in spoštovanje raznolikosti.

Dejavnosti:

- **Načrtovanje dejavnosti celoletnega projekta na nivoju enot, oddelkov:** Dejavnosti bodo skrbno načrtovane, da bodo primerne za različne starostne skupine in bodo celostno podpirale otrokov razvoj.
- **Predstavitve projekta staršem:** Projekt bo predstavljen tudi staršem, kar bo omogočilo boljše razumevanje in podporo s strani družine, ter spodbujalo sodelovanje med vrtcem in starši.



šolsko leto 2024/2025

- **Predstavitev dejavnosti v glasilu Antonček:** Glasilo bo služilo kot medij za širjenje informacij o napredku in dosežkih projekta, s čimer bo ohranjalo povezanost med vrtcem, starši in širšo skupnostjo.
- **Predstavitev na Veronikinem festivalu:** Zaključek projekta bo predstavljen na Veronikinem festivalu, kar bo omogočilo otrokom, da pokažejo svoje dosežke širši javnosti in s tem krepili svojo samozavest in občutek ponosa.

## 6.2 Dejavnosti za otroke v okvirju kurikula in izven kurikula

### 6.2.1 Obogatitvene dejavnosti

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev. Obogatitveno dejavnost načrtujeta strokovni delavki v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavita vsem staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejmeta tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi financerji le-te.

Obogatitvene dejavnosti, ki so načrtovane v šolskem letu 2024/2025:

- Plavalni tečaj za 5-6 letnike, pomlad 2025,
- Integrirane angleške urice za 5-6 letnike, od novembra do aprila 2025,
- Otroški pevski zbor za 4-6 letnike, celo šolsko leto,
- Veronikin festival,
- Novoletni bazar, december 2024,
- Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo, maj 2025,
- Miha znakec - znakovno sporazumevanje, pomlad 2025,
- Malček bralček – tematsko obarvan, Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik,
- Lutkovne predstave v izvedbi dijakov in dijakinj GSŠRM
- Koncert v izvedbi Glasbene šole Kamnik, pomlad 2025
- Zaključki predbralne značke Veronikin zaklad, maj 2025,
- Teden mobilnosti 16. - 22. 9. 2024, Dan brez avtomobila v centru Kamnika

in druge obogatitvene dejavnosti, ki so jih strokovni delavci načrtovali s starši.

### 6.2.2 Bivanje v naravi

Dejavnost, ki jo bo vrtec izvajal izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo izvedbo dveh taborov za predšolske otroke;



šolsko leto 2024/2025

- Zimski tabor Pokljuka. Tabora se bodo lahko udeležili otroci rojeni v letu 2020. Trajal bo dve nočitvi.

Termin: 17. 3. 2025 do 19. 3. 2025

Vodja tabora: Simona Ftičar Nose

- Poletni tabor Savudrija. Tabora so se udeležili otroci rojeni v letu 2018, 2019. Trajal bo tri nočitve.

Termin: 27. 5. 2025 do 30. 5. 2025

Vodja tabora: Simona Šarec

Avtobusni prevoz bo izvedel izbrani prevoznik. Vzgojitelji spremljevalci bodo plačani skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09).

### **6.2.3 Plavalni tečaj za 5-6 letnike**

Tečaj je namenjen vsem otrokom v starosti 5-6 let. Pri vsem tem je pomembno prijetno doživljanje vode, varnost in zabava. Z otroki bodo delali izkušeni učitelji plavanja, ki bodo z ustreznim oblikovanjem skupin in pristopom učenja poskrbeli, da bo napredoval prav vsak posameznik.

#### Cilji:

- Prilagajanje na vodo,
- učenje plavanja,
- izpopolnjevanje veščin plavanja.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Športno društvo »Sonček«.

#### Izvajalci:

- Plavalni učitelji športnega društva »Sonček«,
- strokovne delavke iz enot.

#### Dejavnosti:



Skupine na plavalnem tečaju bomo oblikovali tako, da bomo predhodno pobrali prijave staršev in na podlagi le-teh oblikovali posamezne skupine otrok.

10-urni plavalni tečaj bo izveden v 5 delovnih dneh, v obdobju marec do konca aprila 2024. Organiziran bo avtobusni prevoz, pri čemer bodo spremljevalke strokovne delavke, ter po potrebi plavalni učitelji. Za optimalno izvedbo bodo na bazenu prisotne tudi strokovne delavke, da bodo plavalni učitelji lahko nemoteno izvajali dejavnosti v vodi.

#### **6.2.4 Primer dobre prakse »Minkine naravoslovne dejavnosti«**

##### Cilji :

- Spoznavanje svojega telesa in življenjskega cikla,
- spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,
- spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije.

##### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

##### Izvajalci:

- strokovne delavke iz enot,
- dijaki GSŠRM pod mentorstvom prof. Renate Capuder Mermal.

##### Dejavnosti:

Vodene dejavnosti, ki jih pripravijo dijaki po razporedu.

##### Kazalniki kakovosti:

- Anketa zadovoljstva staršev in strokovnih delavcev z izvajanjem integriranih uric.

#### **6.2.5 Integrirane urice angleške jezika za otroke v starosti 5-6 let**

##### Cilji :

- Učenje tujega jezika na zanimiv in dostopen način za otroke od 5. do 6. leta starosti. Program integracijskih uric se bo izvajal v času izvedbenega kurikula in je brezplačen za otroke.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

Izvajalci:

- Izbrane jezikovne šole,
- strokovne delavke iz enot.

Dejavnosti:

Integrirane urice angleškega jezika bodo potekale v času izvedbenega kurikula in so brezplačna za šoloobvezne otroke – izvajali jih bomo od novembra do marca 2024.

## 6.2.6 Primer dobre prakse »Otroški pevski zbor«

Cilji :

- Nadaljevanje dela otroškega pevskih zborov na nivoju enot, v katerega so se vključili otroci od 4. leta dalje,
- spodbujanje veselja do petja,
- druženje na nivoju enot in celotnega Vrtca Antona Medveda Kamnik, povezovanje med enotami,
- navajanje otrok na javno nastopanje. Organizacija nastopov po enotah vrtca in širši okolici. Nastopi 5-6 letnikov na Veronikinem festivalu, Zaključni prireditvi za otroke, ki odhajajo v šolo.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

Izvajalci:

- **enota Rožle:** Liana Cerar
- **enota Tinkara:** Simona Šarec
- **enota Kamenček:** Sabina Otolani Crait, Marinka Benkovič
- **enota Pestrna:** Liana Cerar, Barbara Božič
- **enota Kekec:** Manca Grilc
- **enota Pedenjped:** se pridruži enoti Pestrna
- **enota Palček:** Darja Drobnič
- **enota Mojca:** pridruži se enoti Pestrna
- **enota Sonček:** Vanda Levar, Nives Zorko
- **enota Cepetavček:** Zala Spruk



šolsko leto 2024/2025

- **enota Oblaček:** Nina Kregar
- **enota Sneguljčica:** Simona Ftičar Nose, Urška Cerar
- **enota Marjetica:** pridruži se enoti Sneguljčica
- **enota Polžki:** Irena Žibert

#### Dejavnosti:

Dejavnost bo po enotah potekala v času izvedbenega kurikula in bo brezplačna za otroke od 4-6 let.

#### Kazalniki kakovosti:

- Nastopanje na javnih prireditvah,
- udeležba na mednarodnih tekmovanjih.

### **6.2.7 Primer dobre prakse »Novoletni bazar«**

Novoletni bazar po enotah Vrtca Antona Medveda Kamnik načrtujemo 10. 12. 2024.

Novoletna pravljica za otroke »Novoletne Ostržkove dogodivščine«, 14.12.2024.

Prav tako bomo že tradicionalno obdarili vse otroke s pravljico v izvedbi gledališke skupine in ostalih zaposlenih vrtca.

#### Cilji :

- Druženje vseh generacij,
- tržnica izdelkov,
- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja,
- krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik za širše socialno okolje.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

#### Izvajalci:

- projekt na nivoju celotnega vrtca,
- pevski zbori vrtca,
- animacijska skupina,
- gledališka skupina.

#### Dejavnosti:

- Delavnice za Novoletni bazar na nivoju oddelkov in enot,



- novoletni bazar,
- priprava novoletne pravljice.

### 6.2.8 Primer dobre prakse »Veronikin festival«

Izvedbo Veronikinega festivala načrtujemo 5. 6. 2025, nadomestni termin 12. 6. 2025. Na Veronikinem festivalu bo predstavljen celoletni projekt na nivoju vrtca »Leto kulture, umetnosti in glasbe« z naslovom »Pravljčni vrtljak«.

#### Cilji :

- Druženje vseh generacij,
- Predstavitev projekta,
- nastopi in predstavitve,
- spodbujanje skupnega druženja otrok na nivoju celotnega Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik za širše socialno okolje.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

#### Izvajalci:

- vsi zaposleni,
- pevski zbori vrtca,
- folklorna skupina vrtca,
- gledališka skupina vrtca,
- promocijsko-animacijska skupina,
- celoletni projekt na nivoju celotnega vrtca.

#### Dejavnosti:

- Veronikin festival,
- priprava dejavnosti, interaktivnih delavnic na temo »Leto kulture, umetnosti in glasbe,
- izdelava glasila »Antonček«.



### 6.2.9 Primer dobre prakse »Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo«

Zaključno prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo bomo pripravili v okvirju Veronikinega festivala. Prav tako bodo otroci, ki odhajajo v šolo, dobili interaktivni album »Napočil je čas«.

#### Cilji :

- Spodbujanje veselja do umetniških dejavnosti,
- spodbujanje izražanja s poudarkom na spoznavanju kultur, običajev in načina življenja,
- spodbujanje skupnega druženja otrok, ki odhajajo v šolo na nivoju celotnega Vrtca Antona Medveda Kamnik.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

#### Izvajalci:

- mag. Liana Cerar,
- koordinatorice pevskih zborov po enotah,
- Gledališka skupina Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- strokovne delavke, ki imajo otroke pred vstopom v šolo.

#### Dejavnosti:

- Priprava zaključne prireditve za otroke, ki odhajajo v šolo, v okvirju Veronikinega festivala 5.6. 2025.
- celoleten projekt na nivoju vrtca.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta.

### 6.2.10 Primer dobre prakse »Dan odprtih vrat«

#### Cilji :

- Krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik v širšem socialnem okolju,
- promocija vrtca.



šolsko leto 2024/2025

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Janja Hudej,
- Helena Hribar,
- organizacijske vodje enot,
- razvojni tim vrtca.

Izvajalci:

- Strokovni delavci vrtca.

Dejavnosti:

ZOOM srečanje:  
12. 2. 2025 ob 16.30

## 6.2.11 Primer dobre prakse »Varno s soncem«

Cilji :

Otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Nosilec:

- Nacionalni inštitut za javno zdravje

Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca oddelkov z otroki v starosti od 4 do 6 let

Dejavnosti:

- izvajanje vzgojno izobraževalnih vsebin povezanih s preventivnim programom Varno s soncem v vseh prijavljenih vrtcih,
- upoštevanje načel v smislu zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov,
- otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.



### 6.2.12 Delavnice: »Vzgoja in zdravje v vrtcu«

Izvedba delavnic v sodelovanju z ZD Kamnik, Centrom za krepitev zdravja v oddelkih predšolskih otrok na temo:

- Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena,
- zdrave navade - prehrana, gibanje,
- varnost in preprečevanje poškodb,
- zajček Matevž pri zdravniku,
- zobozdravstvena preventiva.

#### Nosilke:

- Mojca Mohar, mag. zdr. nege
- Adrijana Naglič, DMS
- Tjaša Križnar

### 6.2.13 Projekti na nivoju enot

|                  |                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------|
| enota Rožle      | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«                          |
|                  | Slovenski tradicionalni zajtrk                               |
|                  | Štafeta semen                                                |
|                  | Praznični december                                           |
|                  | Kulturni praznik                                             |
|                  | Kurentovanje                                                 |
|                  | Gibanje in šport                                             |
|                  | Eko vrt                                                      |
|                  | Poletni dnevi                                                |
| enota Mojca      |                                                              |
|                  | Praznični december v sodelovanju z enoto Pestrna             |
|                  | Kulturni teden v sodelovanju z enoto Pestrna                 |
|                  | Gibanje in šport v sodelovanju z enoto Pestrna in Tinkara    |
|                  | Poletni dnevi v sodelovanju z enoto Pestrna                  |
| enota Tinkara    | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«                          |
|                  | Eko vrt                                                      |
|                  | Slovenski tradicionalni zajtrk                               |
|                  | Slovenski dan brez zavržene hrane                            |
|                  | Štafeta semen                                                |
|                  | Praznični december                                           |
|                  | Kulturni praznik                                             |
|                  | Pust                                                         |
|                  | Gibanje in šport                                             |
|                  | Ustvarjanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja |
|                  | Pasavček                                                     |
| Enota Cepetavček | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«                          |
|                  | EKO vrt                                                      |
|                  | Slovenski tradicionalni zajtrk                               |



šolsko leto 2024/2025

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
|                 | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                 | Štafeta semen                        |
|                 | Praznični december                   |
|                 | Kulturni praznik                     |
|                 | Pust                                 |
|                 | Občinski praznik                     |
|                 | Dan zemlje                           |
|                 | Gibanje in šport                     |
|                 | Poletni dnevi                        |
| enota Pestrna   | Teden otroka »Otrok, nepopisan list« |
|                 | EKO vrt                              |
|                 | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                 | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                 | Štafeta semen                        |
|                 | Praznični december                   |
|                 | Kulturni praznik                     |
|                 | Dan zemlje                           |
|                 | Gibanje in šport                     |
|                 | Poletni dnevi                        |
|                 | Galerija V vrtcu                     |
| enota Pedenjped | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«  |
|                 | Eko vrt                              |
|                 | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                 | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                 | Praznični december                   |
|                 | Kulturni praznik                     |
|                 | Pust                                 |
|                 | Poletni dnevi                        |
|                 |                                      |
| enota Kamenček  | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«  |
|                 | EKO vrt                              |
|                 | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                 | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                 | Štafeta semen                        |
|                 | Praznični december                   |
|                 | Kulturni praznik                     |
|                 | Pust, Kurentovanje                   |
|                 | Poletni dnevi                        |
|                 |                                      |
| enota Kekec     | Teden otoka »otrok, nepopisan list«  |
|                 | EKO vrt                              |
|                 | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                 | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                 | Štafeta semen                        |
|                 | Praznični december                   |
|                 | Pust                                 |
|                 | Dan zemlje                           |
|                 | Gibanje in šport                     |
|                 | Poletni dnevi                        |



šolsko leto 2024/2025

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
|                   |                                      |
| enota Palček      | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«  |
|                   | Eko vrt                              |
|                   | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                   | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                   | Štafeta semen                        |
|                   | Gibanje in šport                     |
|                   | Praznični december                   |
|                   | Kulturni praznik                     |
|                   | Občinski praznik                     |
|                   | Dan zemlje                           |
|                   | Poletni dnevi                        |
|                   |                                      |
|                   |                                      |
| enota Sonček      | Teden otoka »Otrok nepopisan list«   |
|                   | Eko vrt                              |
|                   | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                   | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                   | Štafeta semen                        |
|                   | Praznični december                   |
|                   | Kulturni praznik                     |
|                   | Dan zemlje                           |
|                   | Pustovanje                           |
|                   | Gibanje in šport                     |
|                   | Poletni dnevi                        |
|                   | Odprta knjižna polica                |
|                   | Z roko v roki                        |
|                   | Štafeta semen                        |
| enota Marjetica   | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«  |
|                   | Slovenski tradicionalni zajtrk,      |
|                   | Praznični december                   |
|                   | Kulturni praznik                     |
|                   | Pust, Kurentovanje                   |
|                   | Lahkih nog naokrog                   |
|                   | Dan zemlje                           |
| enota Sneguljčica | Teden otroka »Otrok, nepopisan list« |
|                   | Eko vrt                              |
|                   | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                   | Praznični december                   |
|                   | Kulturni praznik                     |
|                   | Pust, Kurentovanje                   |
|                   | Dan zemlje                           |
| enota Oblaček     | Gori doli naokoli                    |
|                   | Teden otoka »Otrok, nepopisan list«  |
|                   | Slovenski tradicionalni zajtrk       |
|                   | Slovenski dan brez zavržene hrane    |
|                   | Štafeta semen                        |
|                   | Praznični december                   |
|                   | Kulturni praznik                     |
|                   | Pust                                 |



šolsko leto 2024/2025

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
|              | Občinski praznik                       |
|              | Gibanje in šport                       |
|              | Poletni dnevi                          |
|              | Likovna razstava na igrišču -za starše |
|              |                                        |
| enota Polžki | Teden otoka » Otrok, nepopisan list«   |
|              | Slovenski dan brez zavržene hrane      |
|              | Tradicionalni slovenski zajtrk         |
|              | Štafeta Semen                          |
|              | Praznični december                     |
|              | Kulturni praznik                       |
|              | Pust                                   |
|              | Dan zemlje                             |
|              | Gibanje in šport                       |
|              | Dan v gozdu                            |
|              | Pravljica hiša v Motniku               |
|              |                                        |

#### 6.2.14 Dodatne dejavnosti v vrtcu

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. V vrtcu se dodatne dejavnosti izvajajo predvsem na željo staršev. Vrtec lahko k izvedbi dejavnosti povabi strokovne delavce vrtca ali zunanje izvajalce. Dodatna dejavnost kot taka ne sme posegati v program vrtca in ne sme motiti izvajanja kurikula. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

V šolskem letu 2024/25 bomo ponudili naslednje dodatne dejavnosti:

| Ime projekta                       | Cilji                                                                               | Nosilci                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Plesne urice                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plesne dejavnosti</li> </ul>                 | Izbrana plesna šola        |
| Igralne urice<br>Za otroke 3-6 let | <ul style="list-style-type: none"> <li>Igralne urice za otroke od 3 do 6</li> </ul> | Strokovni delavci vrtca    |
| Tečaj plavanja                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Učenje plavanja</li> </ul>                   | Vaterpolsko društvo Kamnik |
| Ritmična gimnastika                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vadba ritmične gimnastike</li> </ul>         | Tjaša Šeme                 |

Vse dodatne dejavnosti se bodo izvajale izven prostorov vrtca.



### 6.2.15 Interne delovne skupine vrtca

Interne delovne skupine vrtca sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in ostali zaposleni v vrtcu. Vse interne delovne skupine uresničujejo prednostne naloge Vrtca Antona Medveda Kamnik, ki smo si jih zadali.

#### ***Promocijsko /animacijska skupina vrtca***

Vodje: Brigita Urbanija, Renata Semprimožnik, Meta Šoba

Člani:

- **enota Rožle:** Eva Žvelec, Lana Lunder
- **enota Tinkara:** Simona Slapar, Naja. K. Kobetič
- **enota Pestrna:** Katja Barle, Katjuša Dolinšek
- **enota Kamenček:** Andreja Jug
- **enota Sneguljčica:** Tina Cvrtila, Karmen Jamšek
- **male enote:** Lidija Mali, Martina Prezelj, Anja Cencelj, Darja Drobnič

Cilj: načrtovanje in priprava dejavnosti za prireditve na nivoju vrtca, za zaposlene, načrtovanje in priprava aktivnosti ob Novoletnem srečanju zaposlenih, dedek Mraz za otroke zaposlenih, Novoletni bazar vrtca, Zaključna prireditev za otroke, ki se bodo všolali, Veronikin festival.

#### ***Gledališka skupina***

Vodji: Brigita Urbanija, mag. Liana Cerar

Člani:

- **enota Tinkara:** Sabina Kopač, Monika Ficko, Tjaša Gregl
- **enota Pestrna:** Vida Lampe, Anita Abraham, Tadeja Šimenc, Neža Burger, Aleksandra Intihar, Petra Rebernik
- **enota Palček:** Darja Drobnič, Stanka Močnik
- **enota Sneguljčica:**
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Matejka Ručigaj, Manca Grilc
- **enota Rožle:** Katja Uršič
- **enota Sonček :** Ksenija Novak
- **enota Polžki :** Anja Cencelj
- **enota Kamenček:** Sara Horvat
- **uprava:** Maruša Mali

Cilj: priprava predstav za otroke zaposlenih, vrtca, sodelovanje na prireditvah v okviru vrtca, Tradicionalni slovenski zajtrk, novoletna pravljica, Veronikin festival.



šolsko leto 2024/2025

### ***Skupina Mali sonček***

Vodja: Meta Šoba

Člani:

- **enota Rožle:** Simona Kovačič
- **enota Tinkara:** Monika Ficko
- **enota Pestrna:** Sara Sitar, Vida Lampe
- **enota Kamenček:** Marinka Terbovšek
- **enota Sneguljčica:** Silva Korošec
- **male enote:** Nataša Lanišek, Nataša Breznik, Matejka Ručigaj, Zala Spruk

Cilj: načrtovanje dejavnosti na nivoju enot, priprava načrta števila vključenih otrok po starosti in enotah za šol. leto 2024/2025, načrtovanje zaključkov in podelitev medalj, priznanj. Predstavitev projekta navzven.

### ***Otroški pevski zbor***

Vodji: mag. Liana Cerar, Renata Semprimožnik

Člani:

- **enota Tinkara:** Simona Šarec
- **enota Cepetavček:** Zala Spruk
- **enota Pestrna:** Liana Cerar, Barbara Božič
- **enota Palček:** Darja Drobnič
- **enota Sonček:** Vanda Levar, Nives Zorko
- **enota Sneguljčica:** Simona F. Nose, Urška Cerar
- **enota Kamenček:** Sabina Otolani Crait, Marinka Benkovič
- **enota Kekec:** Manca Grilc
- **enota Mojca:** se pridruži enoti Pestrna
- **enota Polžki:** Irena Žibert
- **enota Rožle:** Liana Cerar
- **enota Marjetica:** se pridruži enoti Sneguljčica
- **enota Oblaček:** Nina Kregar
- **enota Pedenjped:** se pridruži enoti Pestrna

Cilj: sodelovanje zbora na prireditvah vrtca, prazniki KS itd.

### ***Folklorna skupina vrtca:***

Člani:

- Melita Lah
- Katjuša Dolinšek



šolsko leto 2024/2025

- Špela Gerbic
- Ema Mahkota
- Lidija Mali
- Nataša Breznik

Cilj: sodelovanje na območni reviji folklornih skupin, predstavitev vrtca.

### ***Okrepimo starševstvo:***

Vodji: Helena Hribar, Janja Hudej

Člani:

- Nina Kos
- Klavdija Grčar
- Čiška Podnar
- Klara Jegovnik
- Nina C. Vindiš
- Tina M. Kosec
- Tjaša Žibert Savkovič

Cilj:

Priprava strokovnih člankov za starše in zaposlene. Opolnomočenje o digitalnem svetu  
Priprava predlogov kakovostnega preživljanja časa, iger, osveščanje o nevarnostih  
prekomerne rabe digitalne tehnologije, prednosti zmerne uporabe digitalne tehnologije

### ***Glasbena skupina:***

Vodja: Meta Šoba

Člani:

- Tjaša Gregl
- Tjaša R. Petač
- Manca Vilar
- Simona Šarec
- Jerca Brezar Debevec
- Frančiška Griljc
- Nataša Cimbas
- Barbara Božič
- Andrea Račič
- Jana Kaker
- Irena Jeglič Kumše
- Martina Prezelj
- Nina Kregar
- Tina Vnuk
- Sabina Jernejc
- Eva Žvelec
- Mirjam Juvan



šolsko leto 2024/2025

- Lana Lunder
- Ema Mahkota
- Urška Cerar
- Karmen Jamšek
- Elizabeta Šinko
- Eva Zor
- Silva Korošec
- Barbara Kobal
- Manca Grilc
- Nika Čopar
- Laura Rajter
- Zala Spruk
- Klara Bergant
- Katjuša Koritnik

Cilj: predstavitev skupine na predstavitvah vrtca, skupno sodelovanje z Otroškim pevskim zborom vrtca, zaposlenih.

Pogoj: osnovno znanje poznavanja notnega zapisa.

### ***Uredniški odbor Antonček***

Vodje: Brigita Urbanija, Renata Semprimožnik, Meta Šoba

Člani:

- Klara Črček
- Anita Abraham
- Katja B. Turk
- Andreja Jug
- Anja Cencelj
- Helena Virant

### ***Eko programski svet, članice v šolskem letu 2024/2025:***

- mag. Liana Cerar, ravnateljica
- Brigita Urbanija, pom. ravnateljice
- Renata Semprimožnik, pom. ravnateljice
- Meta Šoba, pom. ravnateljice
- Aida Čekić organizator prehrane, koordinatorica Ekošole
- Tjaša Križnar, organizator ZHR, koordinatorica Ekošole
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Barbara Stražar
- **enota Cepetavček:** Jana Bombek
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič
- **enota Pestrna:** Vesna Černugelj, Aleksandra Intihar
- **enota Palček:** Lidija Mali
- **enota Kamenček:** Jasna Kveder



šolsko leto 2024/2025

- **enota Kekec:** Nina Modrijan
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik
- **enota Rožle:** Tanja Trbojevič, Simona Novak
- **enota Marjetica :** Martina Prezelj
- **enota Sonček :** Nina Golob

***Razvojni tim vrtca, članice:***

- Špela Novak
- Vanda Levar
- Barbara Stražar
- Helena Hribar
- Alenka Jevšnik
- Maja Kožlakar

***Skupina kot podporni steber novozaposlenim, članice:***

- Meta Šoba, koordinator
- Anita Bertoncelj
- Katjuša Dolinšek
- Maja Kožlakar
- Tjaša Repnik Petač
- Elizabeta Šinko
- Renata Semprimožnik
- Simona Šarec
- Simona Kovačič
- Ksenija Novak

## 7. Kakovost v vrtcu

### a. Dvig kakovosti timskega dela

Dvig kakovosti timskega dela v vrtcu je izjemno pomemben iz več razlogov, ki vplivajo tako na dobrobit otrok kot na strokovno rast zaposlenih in splošno delovanje vrtca. Timsko delo predstavlja osnovo za učinkovito delovanje in uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnih procesov.

1. **Optimalna vzgoja in izobraževanje otrok:** Kakovostno timsko delo omogoča celostno in individualizirano obravnavo otrok. Sodelovanje med vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalnimi delavci in vodstvom omogoča izmenjavo informacij, izkušenj ter idej, kar vodi do boljše prilagoditve vzgojnih metod posameznim otrokom. To omogoča boljše vključevanje otrok v proces učenja, večjo motivacijo ter hitrejši napredek.



2. **Izboljšanje delovne klime:** Kadar se v kolektivu spodbuja kakovostno timsko delo, se ustvarja pozitivna delovna klima, ki temelji na zaupanju, medsebojni podpori in spoštovanju. Takšna klima prispeva k večjemu zadovoljstvu zaposlenih, zmanjšanju stresa in izboljšanju splošne delovne učinkovitosti.
3. **Strokovni razvoj zaposlenih:** Timsko delo omogoča kontinuirano strokovno rast zaposlenih, saj se člani tima medsebojno učijo in izmenjujejo znanje ter izkušnje. Redni timski sestanki, strokovne razprave in delavnice omogočajo izboljšanje strokovnih kompetenc, kar pozitivno vpliva na kakovost dela z otroki.
4. **Učinkovitejše reševanje izzivov:** Pri vsakodnevnem delu v vrtcu se pojavljajo različni izzivi, ki jih je lažje reševati, če se jih lotevamo timsko. Različni pogledi in izkušnje posameznikov v timu pripomorejo k celovitejšemu razumevanju problematike in iskanju najbolj učinkovitih rešitev.
5. **Sodelovanje s starši:** Kakovostno timsko delo omogoča tudi boljše sodelovanje s starši, saj se lahko tim kot celota posveti komunikaciji, koordinaciji ter zagotavljanju podpore staršem. To vodi do boljšega vključevanja staršev v vzgojno-izobraževalni proces in večjega zaupanja v vrtec.
6. **Izboljšanje kakovosti celotnega zavoda:** Kadar vsi zaposleni delujejo kot usklajen tim, se izboljša celotna kakovost delovanja vrtca. To vpliva na ugled zavoda, poveča zadovoljstvo staršev in otrok, ter prispeva k večjemu uspehu pri izvajanju programov in projektov.

Dvig kakovosti timskega dela v vrtcu je torej ključen za zagotavljanje vrhunske oskrbe in vzgoje otrok, saj pozitivno vpliva na vse vidike delovanja vrtca.

Pri dvigu kakovosti timskega dela si bomo prizadevali za:

- Uspešno delo v tandemu vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, strokovno delo v aktivih, strokovnih skupinah, internih delovnih skupinah, izmenjava izkušenj, odprtost in sodelovanje,
- dvig kakovosti profesionalnega razvoja in zadovoljstva zaposlenih ter sodelovanje med vsemi zaposlenimi v vrtcu,
- zagotavljanje profesionalnih kompetenc in omogočanje strokovnega razvoja vsem zaposlenim s stalnim strokovnim izobraževanjem, interdisciplinarnost, odprtost za novosti, oblikovanje profesionalnega okolja (timi, aktivni, neformalna srečanja).

Kakovost timskega dela bomo spremljali preko primerov dobre prakse »Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljstev in kolegijskih hospitacij«. V okviru teh dejavnosti bomo pregledovali in analizirali priprave na vzgojno-izobraževalno delo. Prav tako bomo kakovost timskega dela ugotavljali preko analize anketnih vprašalnikov za strokovne delavce vrtca.

## **b. Dvig kakovosti sodelovanja med vrtcem in družino**

Pri dvigu kakovosti sodelovanja med vrtcem in družino bomo prizadevanja usmerili v:



- Kakovostno informiranje staršev (sodelovanje pri oblikovanju LDN vrtca, skupni dogovori na roditeljskih sestankih, tekoče informacije o oddelčnih aktivnostih – oglasna deska, SMS obveščanje, Viber obveščanje staršev, internetna in intranetna stran vrtca, poglobljeni pogovori o razvoju otroka),
- spodbujanje odprte komunikacije, sodelovanja in zaupanja med zaposlenimi in starši,
- aktivnost Sveta staršev,
- aktivnost Sklada Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- pregled pripomb staršev, izraženih v anketah in izdelava načrta za odpravo nezadovoljstva po posameznih enotah in področjih,
- urejanje spletnih strani Vrtca pod rubriko »Igrajmo se doma«,
- zagotavljanje aktivnega vključevanja staršev v različne dejavnosti vrtca,
- možnost plačila staršev preko položnice in e-položnic.

Kakovost sodelovanja vrtca s starši bomo merili na podlagi spletnega anketnega vprašalnika zadovoljstva staršev z vrtcem. Kakovost sodelovanja vrtca s starši bomo zaznavali preko ustnih in pisnih pohval, graj itd.

### c. Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela

Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je ključnega pomena zaradi vpliva, ki ga ima načrtovanje na celoten izobraževalni proces in razvoj otrok. Kakovostno načrtovanje omogoča strukturirano, učinkovito in prilagojeno vzgojo ter izobraževanje, kar ima dolgoročne pozitivne učinke na razvoj otrok, strokovnost vzgojiteljev in delovanje vrtca.

1. **Ciljno usmerjen vzgojno-izobraževalni proces:** Kakovostno načrtovanje zagotavlja, da so vsi vzgojno-izobraževalni cilji jasno določeni in ustrezno prilagojeni starosti, sposobnostim in interesom otrok. S tem se omogoča, da so aktivnosti smiselno usklajene z razvojnimi potrebami otrok, kar prispeva k njihovemu optimalnemu razvoju.
2. **Individualizacija in diferenciacija:** Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki temelji na visokih standardih kakovosti, omogoča upoštevanje individualnih razlik med otroki. Z upoštevanjem specifičnih potreb, interesov in sposobnosti otrok, se vzgojitelji lažje prilagajajo posameznim otrokom, kar vodi do boljših učnih rezultatov in zadovoljstva otrok.
3. **Povezovanje teoretičnih znanj s prakso:** Kakovostno načrtovanje omogoča sistematično povezovanje teoretičnih spoznanj s praktičnim delom. To pomeni, da vzgojitelji na podlagi strokovnih znanj in raziskav oblikujejo aktivnosti, ki so znanstveno podprte in učinkovite v praksi. To prispeva k inovativnosti in izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.
4. **Povečanje strokovnosti in profesionalnosti vzgojiteljev:** Načrtovanje, ki temelji na visokih standardih, zahteva od vzgojiteljev, da se stalno izobražujejo, nadgrajujejo



svoje znanje in uporabljajo sodobne pedagoške pristope. To vodi do dviga strokovnosti in profesionalnosti vzgojiteljev, kar pozitivno vpliva na njihovo delo z otroki.

5. **Učinkovitejša organizacija dela:** Kakovostno načrtovanje prispeva k boljši organizaciji dela v vrtcu. Vzgojitelji, ki imajo jasno opredeljene cilje, metode in aktivnosti, lažje načrtujejo dnevne in tedenske dejavnosti, kar zmanjšuje stres in povečuje učinkovitost dela.
6. **Kontinuiteta in sistematičnost:** Načrtovanje zagotavlja kontinuiteto vzgojno-izobraževalnega procesa, kar pomeni, da so aktivnosti smiselno povezane in gradijo na predhodno pridobljenem znanju in izkušnjah otrok. To omogoča sistematično pridobivanje znanj in veščin, ki so pomembna za otrokov celostni razvoj.
7. **Sodelovanje s starši in skupnostjo:** Dober načrt vključuje tudi sodelovanje s starši in širšo skupnostjo, kar omogoča boljšo vključenost otrok v lokalno okolje in podporo staršev pri vzgojno-izobraževalnem procesu. S tem se krepi vez med vrtcem in družino, kar pozitivno vpliva na otrokovo razvojni pot.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu torej ni le tehnično opravilo, ampak je ključni proces, ki določa smernice za celoten vzgojno-izobraževalni proces. Dvig kakovosti na tem področju omogoča, da vrtec deluje kot usklajen sistem, ki nenehno stremi k izboljšavam in otrokom zagotavlja najboljše pogoje za njihov razvoj.

Pri dvigovanju kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela se bomo posluževali dejavnosti, navedenih v nadaljevanju, ki bodo potekale na dveh nivojih, za daljše in krajše časovno obdobje:

- Vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice na začetku šolskega leta načrtuje vzgojno izobraževalno delo na podlagi letnega načrta dela, ki temelji na osnovi teorije in prakse, poznavanja otrok, evalvacije, refleksije in ciljev kurikula za vrtece. Vsebine, projekte in aktivnosti ciljno in časovno opredeli, predvidi obogatitvene dejavnosti, sodelovanje z notranjimi in zunanjimi sodelavci, institucijami, ...
- načrtovane vzgojno izobraževalne vsebine, dejavnosti, konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno izobraževalno delo za krajše časovno obdobje (dan, teden, mesec). Posebno pozornost nameni oblikam, metodam dela, vzgojnim sredstvom in pestro izbranem materialu (strukturiran in nestrukturiran), prostoru oz. okolju v katerem se bo načrtovana dejavnost realizirala. Na konkretni izvedbeni ravni realizacije načrtovanih dejavnosti pa je bolj pomemben sam proces (vključenost otroka, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, ki v procesu sodeluje), kot pa cilj.

Kakovost na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo merili s pomočjo:

- Letne evalvacije LDN oddelka, enote in vrtca,
- analize sodelovanja pri primeru dobre prakse: »Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegialnih hospitacij«,
- strokovnih aktivov vrtca,
- analize anketnega vprašalnika zadovoljstva staršev.



## d. Spremljanje pedagoškega dela

Spremljanje pedagoškega dela v vrtcu je bistvenega pomena za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in vzgoje otrok. Gre za kontinuiran proces, ki omogoča vrednotenje, izboljševanje in prilagajanje pedagoških praks z namenom doseganja najboljših rezultatov v razvoju otrok in zagotavljanja strokovnega napredka zaposlenih.

1. **Zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa:** Spremljanje omogoča sistematično vrednotenje, ali se pedagoško delo izvaja v skladu z določenimi standardi in cilji. To vključuje preverjanje, ali so vzgojno-izobraževalne metode učinkovite, ali se upoštevajo potrebe in interesi otrok, ter ali se aktivnosti izvajajo na način, ki spodbuja optimalen razvoj otrok.
2. **Identifikacija in reševanje težav:** Redno spremljanje omogoča zgodnje zaznavanje morebitnih težav ali pomanjkljivosti v pedagoškem delu. To lahko vključuje ugotavljanje, kje otroci zaostajajo, ali kje določene metode ne dajejo želenih rezultatov. S pravočasnim ukrepanjem se lahko hitro prilagodi pristop in izboljša kakovost pedagoškega dela.
3. **Spodbujanje strokovnega razvoja vzgojiteljev:** Proces spremljanja vključuje tudi refleksijo in povratne informacije za vzgojitelje, kar spodbuja njihov strokovni razvoj. Vzgojitelji se lahko na podlagi spremljanja naučijo novih pristopov, izboljšajo svoje metode dela in pridobijo nove vpoglede v pedagoško prakso, kar povečuje njihovo strokovnost in samozavest.
4. **Prilagajanje individualnim potrebam otrok:** S spremljanjem pedagoškega dela se lažje prepoznavajo individualne potrebe in napredek otrok. To omogoča boljšo prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela posameznim otrokom, kar je ključno za njihov optimalni razvoj. Vzgojitelji lahko na podlagi teh ugotovitev prilagodijo svoje metode, da bi še bolje podprli razvoj vsakega otroka.
5. **Povečanje transparentnosti in odgovornosti:** Spremljanje pedagoškega dela prispeva k večji transparentnosti v delovanju vrtca. Starši in širša skupnost imajo večje zaupanje v vrtec, če vedo, da se kakovost dela redno spremlja in vrednoti. Poleg tega vzpostavlja kulturo odgovornosti med vzgojitelji, saj se zavedajo, da njihovo delo ni samoocenjevano, temveč tudi redno spremljano.
6. **Podpora pri načrtovanju in izboljšavah:** Rezultati spremljanja pedagoškega dela služijo kot dragocen vir informacij pri načrtovanju prihodnjih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in programov. Na podlagi zbranih podatkov se lahko načrtujejo spremembe, izboljšave ali inovacije, ki prispevajo k nenehnemu napredku kakovosti izobraževanja in vzgoje v vrtcu.
7. **Krepitev timskega dela in sodelovanja:** Spremljanje pedagoškega dela pogosto vključuje sodelovanje različnih strokovnih delavcev, kar krepi timsko delo. S skupnim spremljanjem in refleksijo lahko vzgojitelji delijo svoje izkušnje, rešitve in ideje, kar vodi do boljših rezultatov v celotnem kolektivu.

Spremljanje pedagoškega dela v vrtcu je torej ključnega pomena za zagotavljanje visokih standardov vzgoje in izobraževanja, saj omogoča stalno vrednotenje, prilagajanje in izboljševanje pedagoških praks v korist otrok, zaposlenih in celotne skupnosti.



Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk in delavcev v vrtcu. Pri tem smo zasledovali naslednje cilje:

- Izboljšanje prakse,
- pozitivno motiviranje vzgojiteljic in vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje uskladitve delovnega mesta z nazivom za vzgojiteljice – pom. vzgojiteljic,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njene pomočnice:

- Pregledajo, potrdijo in spremljajo izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujejo pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela, priprave na delo,
- pri hospitacijah izberejo eno ali več tem opazovanja: strokovno kompetenco, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, izvajanje evalvacij vzgojnega dela, načrtovanje in izvajanje strokovnega izobraževanja delavk, razvijanje odnosov s starši in med sodelavci,
- spremljajo delo s starši,
- spremljajo realizacijo načrta izobraževanja strokovnih sodelavcev,
- opazujejo poznavanje zakonskih in podzakonskih aktov.

Pri hospitacijah bomo upoštevali:

- Medsebojna pomoč strokovnih delavcev pri razvoju vzgojnega dela,
- kritično oceno strokovnih delavcev na podlagi analize ravnatelja za opravljeno delo,
- evalvacijo dela strokovnih delavcev,
- spodbujanje krepitve medsebojnega sodelovanja, zaupanja in timsko delo.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi se bodo izvajale tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroci, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

## 8. Delo strokovnih organov vrtca

Strokovni organi vrtca:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni za strokovne delavce, ki vodijo oddelke 1-3 let,
- strokovni aktivni za strokovne delavce, ki vodijo oddelke od 2-6 let.

Termini:



šolsko leto 2024/2025

Točen termin aktiva za posamezno enoto bo posredovan naknadno, prav tako termini za strokovni aktiv vrtca.

## a. Vzgojiteljski zbor

**Vzgojiteljski zbor** sestavljajo vzgojitelji/ce, vzgojitelji/ce - pomočniki/ce vzgojiteljev/ic, svetovalni delavki, vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč, organizator prehrane in ZHR, pomočnice ravnateljic in ravnateljica, ki vzgojiteljski zbor tudi vodi.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela vzgojiteljskega zbora:

29. 8. 2024 (vzgojiteljski zbor) – Dom kulture Kamnik

- Uvodni pozdrav
- Evalvacija izvrševanja LDN vrtca za šolsko leto 2023/24
- Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/2025.
- Razno.

februar 2025 (delni vzgojiteljski zbori po enotah)

- Evalvacija izvedbenih kurikulov za pet mesečno obdobje (sept. 2024 – jan. 2025)

19. 6. 2025 (skupen vzgojiteljski zbor Vrtca Antona Medveda Kamnik)

- Poročilo o poteku dela po enotah od 1. 9. 2024 do 1.6. 2025
- Smernice za delo v mesecu juliju in avgustu 2025
- Predlog smernic za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto 2025/2026



## b. Strokovni aktivni

*Delo strokovnega organa vrtca v šol. letu 2024/2025*

| Vodje strokovnih aktivov                                                                                      | Vsebina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Katjuša Dolinšek, Tjaša R. Petač, Alma Šušteršič, Lidija Mali, Maja Kališnik, Alenka R. Uršič, Alenka Jevšnik | <p>Vsebine strokovnih aktivov so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prednostne naloge, opredeljene v LDN vrtca,</li> <li>▪ aktualna tematika - informacije, dogovori, skupne naloge in problematika,</li> <li>▪ obravnava vsebin projektov,</li> <li>▪ izvajanje akcijskega načrta vrtca,</li> <li>▪ predstavitev novosti pridobljenih na izobraževanjih,</li> <li>▪ dogovori o skupnih dogodkih,</li> <li>▪ oblikovanje smernic za Zaključno poročilo LDN oddelkov,</li> <li>▪ priprava osnutka priprave za načrtovanje vzgojnega dela,</li> </ul> |

## c. Kolegiji vrtca

- Strokovni razširjen kolegij (ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalna služba, računovodkinja, organizator prehrane, organizator zdravstveno higienskega režima, vzdrževalna služba), vsak 1. ponedeljek v mesecu ob 10.00.
- Strokovni ožji kolegij (ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna služba), 1x na teden, oz. po potrebi).
- Kolegij organizacijskih vodij enot, vsak 1. torek v mesecu ob 13.30.

## d. Razvojni tim vrtca

Razvojni tim vrtca opravlja pomembno vlogo. Članice razvojnega tima so Vanda Levar, Helena Hribar, Špela Novak, Maja Kožlakar, Barbara Stražar in Alenka Jevšnik. Razvojni tim svoje delo opravlja v tesnem sodelovanju z vodstvom vrtca.

Aktivnosti razvojnega tima: izdelava in evalvacija naslednjih poročil in anketnih vprašalnikov:

- Nadaljevanje priprave programa razvoja vrtca za obdobje 5 let.
- Anketa o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca.
- Priprava Dneva odprtih vrat vrtca.



## 9. Sodelovanje vrtca s starši

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Zavedamo se, da je spoštljiva dvosmerna komunikacija pot, ki nas vodi h kvalitetnim odnosom in s tem tudi k večji kvaliteti dela. Za kvalitetno delo je zelo pomembno sodelovanje staršev z vrtcem.

Sodelovanje vrtca s starši je ključno za celovit razvoj otrok, saj omogoča usklajen pristop k vzgoji in izobraževanju ter zagotavlja podporno okolje, ki spodbuja otrokov napredek. To sodelovanje prinaša številne prednosti za otroke, starše, vzgojitelje in celoten vrtec.

1. **Celostni razvoj otrok:** Ko vrtec in starši sodelujejo, je vzgojno-izobraževalni proces bolj celovit in usklajen. Starši lahko doma podpirajo cilje, ki jih vrtec želi doseči, in tako prispevajo k otrokovemu napredku na različnih področjih, kot so socialne veščine, čustveni razvoj in kognitivne sposobnosti.
2. **Prilagajanje individualnim potrebam otrok:** Starši najbolje poznajo svoje otroke, zato lahko z vrtcem delijo dragocene informacije o njihovih potrebah, interesih in posebnostih. S tem omogočajo vzgojiteljem, da prilagodijo pristop in metode dela, kar prispeva k boljši obravnavi vsakega otroka in optimizaciji njihovega razvoja.
3. **Krepitev zaupanja in varnosti:** Redno in odprto komuniciranje med vrtcem in starši krepi zaupanje med obema stranema. Starši, ki se počutijo vključeni v življenje vrtca, bolj zaupajo vzgojiteljem in so mirnejši, ker vedo, da so njihovi otroci v varnem in spodbudnem okolju. Otroci občutijo to zaupanje, kar prispeva k njihovem občutku varnosti in stabilnosti.
4. **Podpora pri reševanju težav:** Sodelovanje s starši omogoča, da se morebitne težave, ki se pojavijo pri otroku, hitreje prepoznajo in rešujejo. Če starši in vzgojitelji sodelujejo pri iskanju rešitev, je verjetnost, da bodo sprejeti ukrepi učinkoviti, večja. To še posebej velja za izzive, kot so vedenjske težave, učne težave ali čustvene stiske.
5. **Povečanje starševske vključenosti:** Sodelovanje z vrtcem povečuje starševsko vključenost v izobraževalni proces, kar ima pozitiven vpliv na otrokovo motivacijo in učni uspeh. Starši, ki so aktivno vključeni v življenje vrtca, lažje razumejo cilje in metode izobraževanja ter doma ustvarjajo okolje, ki podpira učenje.
6. **Izboljšanje komunikacije in razumevanja:** Sodelovanje z vrtcem omogoča staršem boljše razumevanje vzgojno-izobraževalnih metod, ki se uporabljajo v vrtcu, ter ciljev, ki jih vrtec želi doseči. Prav tako se izboljšuje komunikacija med vzgojitelji in starši, kar preprečuje nesporazume in zagotavlja boljšo usklajenost pri vzgoji otrok.
7. **Povezovanje vrtca z lokalno skupnostjo:** Aktivno sodelovanje s starši pogosto vodi tudi do večjega vključevanja vrtca v lokalno skupnost. Starši lahko prispevajo s svojimi znanji, izkušnjami ali organizacijo dogodkov, kar bogati programe v vrtcu in krepi vezi med vrtcem ter širšo skupnostjo.
8. **Podpora vzgojiteljem:** Ko starši in vrtec dobro sodelujejo, vzgojitelji pridobijo dragoceno podporo, ki jim pomaga pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih nalog. Starši lahko ponudijo povratne informacije, sodelujejo pri dejavnostih in prinašajo nove ideje, kar pripomore k izboljšanju kakovosti pedagoškega dela.



Sodelovanje vrtca s starši je torej ključnega pomena za ustvarjanje spodbudnega in usklajenega vzgojno-izobraževalnega okolja, ki podpira otrokov razvoj. Takšno sodelovanje prispeva k boljšemu razumevanju, komunikaciji in usklajenosti med vrtcem in družino, kar dolgoročno koristi tako otrokom kot tudi staršem in vzgojiteljem.

Oblike sodelovanja s starši, ki jih načrtujemo v šol. letu 2024/2025:

- individualni razgovori s starši novo sprejetih otrok pred vstopom v vrtec,
- uvodno srečanje s starši novosprejetih otrok pred vstopom v vrtec,
- roditeljski sestanki oddelkov – načrtujemo in izvajamo dva roditeljska sestanka letno ter po potrebi,
- dnevne informacije o otrokovem počutju – skupen dogovor staršev in strokovnih delavk na informativnem roditeljskem sestanku oddelka,
- pogovorne urice - 1x mesečno,
- nenačrtovane pogovorne urice na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- skupna srečanja s starši v obliki delavnic, čajank, izletov – dogovor s starši na prvem roditeljskem sestanku,
- informiranje staršev o delu v oddelku preko oglasnih desk, Dnevnikov skupin, zloženk,
- informiranje staršev s strani vodstva o pomembnih informacijah preko oglasnih desk, internetne strani vrtca, LCD predvajalnikov, sms sporočil,
- urejanje spletnih vsebin pod rubriko »Igrajmo se doma«,
- pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov, posredovanje povratnih informacij,
- šola za starše – Okrepimo starševstvo,
- zaključne prireditve na nivoju oddelkov,
- Zaključna prireditev za otroke, ki se bodo všolali,
- Veronikin festival za vse družine,
- Novoletni bazar za vse družine,
- Novoletna pravljica za vse otroke,
- Svet staršev - starši na 1. roditeljskem sestanku oddelkov izvolijo enega predstavnika in namestnika oddelka za Svet staršev,
- Svet vrtca, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

## 9.1 Svet staršev Vrtca Antona Medveda Kamnik

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev Vrtca Antona Medveda Kamnik. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prav tako se izvoli namestnik/ca predstavnika staršev. V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo dve redni seji, in sicer 26. 9. 2024 in junija 2025 in eno korespondenčno sejo februarja 2025.



šolsko leto 2024/2025

Predstavniki staršev in njihovi namestniki v Svetu staršev Vrtca Antona Medveda Kamnik v šolskem letu 2024/2025:

| enota       | oddelek        | Predstavnik/ca            | Namestnik/ca             |
|-------------|----------------|---------------------------|--------------------------|
| ROŽLE       | MUCKI          | NEJA NOSE                 | KARMEN BAJDE             |
| ROŽLE       | RIBICE         | ŽIVA ZORE                 | MATEJA ZUPANČIČ          |
| ROŽLE       | MEHURČKI       | NINA ŽELEZNIK             | DOROTEJA NARAT           |
| ROŽLE       | ČEBELICE       | MOJCA SMREČNIK            | MONIKA VOMBERGAR         |
| ROŽLE       | PIKAPOLONICE   | VESNA SEVER               | KRISTINA FRANČIŠKA SAMSA |
| ROŽLE       | MIŠKE          | META GRUDEN CANKAR        | ANJA URANKAR             |
| ROŽLE       | LUNICE         | TINA PAVLI                | KARMEN SUŠNIK            |
| TINKARA     | MEHURČKI       | ERMINA HUSIČ              | SELIMA ŠAKONJIČ          |
| TINKARA     | BALONČKI       | URŠA PRAMENKO             | ALMA BEČIČ               |
| TINKARA     | BARČICE        | PROGAR NATAŠA             | BRAJER LARA              |
| TINKARA     | MAVRICE        | ANDREJA OGRINEC           | LUCIJA GRLJC             |
| TINKARA     | LUNICE         | EVA ZOBAVNIK              | BRANKA TREBUŠAK          |
| TINKARA     | GUMBI          | NINA MAVRIČ               | MANCA MARČEC             |
| TINKARA     | ZVEZDICE       | MARTINA DIMNIK KOVAČIČ    | TANJA TRDINA             |
| TINKARA     | SONČKI         | NEŽA MOHORIČ              | ŠPELA JANEŽIČ            |
| TINKARA     | ŽOGICE         | URŠA MOČNIK               | URŠULA GRAHEK            |
| PESTRNA     | MIŠKE          | JASNA LIČINA              | KLEMEN PRAŠNIKAR         |
| PESTRNA     | ŠKRATKI        | BOŠTJAN KRIVOROTOV        | DEJAN ILIČ               |
| PESTRNA     | ZAJČKI         | SABINA ADROVIČ            | POLONCA HORVAT ERAZEM    |
| PESTRNA     | MEHURČKI       | POLONCA HORVAT ERAZEM     | MAJA BERNARD             |
| PESTRNA     | OBLAČKI        | JERNEJ SLAK               | MARJETA VONČINA          |
| PESTRNA     | SONČKI         | BARBARA BRNOT             | MONIKA SEMPRIMOŽNIK      |
| PESTRNA     | LUNICE         | TEJA GRAŠIČ               | PETRA UDRIH              |
| PESTRNA     | PIKAPOLONICE   | DEJAN STANKOVIČ           | SIMON KOROŠEC            |
| PESTRNA     | ŽOGICE         | ALEX KNAVS                | MAJA HRIBAR              |
| PESTRNA     | RIBICE         | NINA GLAZER               | POLONA OREHEK            |
| KAMENČEK    | VIJOLIČNA SOBA | MARUŠA ZABUKOVEC          | GREGA UDOVČ              |
| KAMENČEK    | ROZA SOBA      | TJAŠA URANKAR             | MARUŠKA OZIMEK           |
| KAMENČEK    | ZELENA SOBA    | NEJC JAKLIČ               | MARUŠA ZABUKOVEC         |
| KAMENČEK    | ORANŽNA SOBA   | LARA URANIČ GORJAN        | PETRA CERAR              |
| KAMENČEK    | MODRA SOBA     | EMINA PRAMENKO            | HANA KOZLEVČAR           |
| SNEGULJČICA | ROŽICE         | SABINA ARAPOVIČ PESTOTNIK | MITJA RAČIČ              |
| SNEGULJČICA | PALČKI         | ROSANA TURSUNOVIČ         | ŠPELA FINK               |
| SNEGULJČICA | SRNICE         | MARTINA VUK               | KATJA ČARMAN             |
| SNEGULJČICA | PTIČKI         | TAMARA ŠEK                | MAJA UKMAR               |



|             |           |                   |                            |
|-------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| SNEGULJČICA | OBLAČKI   | TINA TRČEK        | MEDINA MURATOVIČ           |
| SNEGULJČICA | ZAJČKI    | MAŠA STRUNA       | BARBARA VRANKAR            |
| SNEGULJČICA | JEŽKI     | MOJCA GJURIN      | NIKA URH                   |
| SNEGULJČICA | SONČKI    | SABINA IMŠIROVIČ  | ALMIRA AVDIČ               |
| SNEGULJČICA | VEVERICE  | JANJA PETRIČ      | TAMARA KOROŠEC             |
| MARJETICA   | MARJETICA | ŠEFIKA AJDARPAŠIČ | MIRTA KADIVEC              |
| OBLAČEK     | SONČKI    | AJA LAZAR         | ANA AMBROŽ                 |
| OBLAČEK     | ZVEZDICE  | KARMEN VRANKAR    | ANITA ŠABOTIČ              |
| PEDENJPED   | PEDENJPED | MANICA KOZJEK     | NATAŠA PAVLOVIČ<br>CVRTILA |
| MOJCA       | ŽOGICE    | MILAN OSOLNIK     | PATRICIJA KORAČ            |
| SONČEK      | JEŽKI     | MOJCA KUCHAR      | TADEJA ZORMAN              |
| SONČEK      | SONČKI    | KATJA BLEJC TURK  | POLONA KOCJANČIČ           |
| SONČEK      | ZVEZDICE  | NEJA FRAJMAN      | EDO HODŽIČ                 |
| CEPETAVČEK  | LUNICE    | MONIKA NOVAK      | URŠKA PANČUR               |
| CEPETAVČEK  | ZVEZDICE  | TINA LANIŠEK      | NINA MAVRIČ                |
| CEPETAVČEK  | SONČKI    | LUKA NAGODE       | KATJA BODLAJ               |
| KEKEC       | BIBE      | MAŠA ALBREHT      | TINA POTOČNIK              |
| KEKEC       | ZVEZDICE  | SARA ŠTEBE        | PETRA BORŠTNAR             |
| PALČEK      | SONČKI    | NINA RESNIK       | METKA GERBEC               |
| PALČEK      | OBLAČKI   | SANDRA KOROŠEC    | JAN GOLTNIK                |
| POLŽKI      | ZVEZDICE  | MAJA DROLČ GOLOB  | NINA HRVATIN               |

## 10. Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik

V letu 2024/2025 bo Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik še naprej izvajal aktivnosti, ki so povezane z dobrim delovanjem Sklada.

- Delno financiranje nabave igral s podlago v enotah Sonček in Tinkara,
- izvedbo dodatnih dejavnosti (vstopnice, prevozi) za otroke iz socialno šibkejših družin, katerih vloga je bila odobrena,
- odobrene enkratne denarne pomoči socialno šibkejšim staršem na podlagi odobrene vloge za vrtec v naravi – tabor,

Zneske za materialne stroške načrtujemo na podlagi predvidene porabe po vsebini, kot jo določa kontni načrt. Načrt je pripravljen predvsem ob upoštevanju preteklih gibanj posamezne vrste stroškov ter pričakovanih bistvenih sprememb. Natančneje po virih financiranja vsaka vrsta stroškov ni določena.



## 11. Svet Vrtca Antona Medveda Kamnik

Svet vrtca Antona Medveda Kamnik, kot svetovalno in odločujoče telo, ima ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega delovanja vrtca. Njegovo delo vpliva na več vidikov, ki so pomembni za uspešno izpolnjevanje vzgojno-izobraževalne funkcije vrtca in zagotavljanje dobrih pogojev za razvoj otrok.

Naloge Sveta Vrtca Antona Medveda Kamnik:

1. **Strategijsko usmerjanje in nadzor:** Svet vrtca sodeluje pri pripravi in sprejemanju pomembnih strateških dokumentov, kot so letni delovni načrt, finančni načrt in program razvoja vrtca. S tem zagotavlja, da vrtec deluje skladno z dolgoročnimi cilji in vizijo, kar prispeva k nenehnemu izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.
2. **Zagotavljanje kakovosti in učinkovitosti delovanja:** Svet vrtca spremlja in ocenjuje izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov ter skrbi za kakovostno izvajanje storitev vrtca. S svojim delom zagotavlja, da so dejavnosti in programi usklajeni s potrebami otrok, staršev in širše skupnosti, ter da se sredstva vrtca učinkovito porabljajo.
3. **Povezovanje različnih interesnih skupin:** Svet vrtca vključuje predstavnike staršev, zaposlenih in ustanovitelja (občine), kar omogoča usklajevanje različnih interesov in zagotavlja, da se odločitve sprejemajo v korist celotne skupnosti. S tem svet vrtca deluje kot most med vrtcem, starši in lokalno skupnostjo, kar prispeva k boljšemu sodelovanju in razumevanju med vsemi vpletenimi.
4. **Podpora pri sprejemanju pomembnih odločitev:** Svet vrtca ima pomembno vlogo pri odločanju o ključnih vprašanjih, kot so kadrovske zadeve, sprejem novih programov in projektov ter izboljšave infrastrukture. Njegove odločitve neposredno vplivajo na kakovost in pogoje dela v vrtcu, kar je ključnega pomena za dobrobit otrok in zaposlenih.
5. **Spodbujanje inovacij in razvoja:** Svet vrtca lahko spodbuja in podpira nove projekte, programe in inovacije, ki prispevajo k razvoju in izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. S tem pomaga vrtcu, da ostane v koraku s sodobnimi pedagoškimi trendi in se prilagaja spreminjajočim se potrebam družbe.
6. **Sodelovanje pri reševanju konfliktov:** Svet vrtca ima tudi vlogo pri reševanju morebitnih konfliktov ali nesporazumov med zaposlenimi, starši ali drugimi deležniki. S tem prispeva k ohranjanju pozitivne delovne klime in zagotavljanju, da vrtec deluje v skladu s svojimi vrednotami in cilji.
7. **Vloga pri zastopanju interesov vrtca:** Svet vrtca zastopa interese vrtca v odnosu do ustanovitelja in drugih zunanjih partnerjev. S svojim delom skrbi za to, da vrtec pridobi ustrezna sredstva, podporo in pogoje za nemoteno delovanje in razvoj.

Svet Vrtca Antona Medveda Kamnik je torej ključen za strateško usmerjanje, spremljanje in zagotavljanje kakovostnega delovanja vrtca. Njegovo delo vpliva na vzgojno-izobraževalni proces, dobrobit otrok in zaposlenih, ter povezuje različne interesne skupine, kar prispeva k uspešnemu delovanju in razvoju vrtca.



Svet Vrtca Antona Medveda Kamnik (mandat od 19. 11. 2023)

| Ime in priimek     | Mesto izvolitve |
|--------------------|-----------------|
| Jernej Slak        | Svet staršev    |
| Edis Rujović       | Svet staršev    |
| Aja Lazar          | Svet staršev    |
| Natalija Kunstek   | Ustanovitelj    |
| Nives Matjan       | Ustanovitelj    |
| Luka Svetec        | Ustanovitelj    |
| Simona Ftičar Nose | Vrtec           |
| Janja Hudej        | Vrtec           |
| Fani Ves           | Vrtec           |
| Marko Šorn         | Vrtec           |
| Špela Novak        | Vrtec           |

## 12. Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje in sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami

### Sodelovanje z Občino Kamnik

- župan – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca, investicije, prireditve, otvoritve
- direktor občinske uprave – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za družbene dejavnosti – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za razvoj in investicije - redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za urejanje prostora- povezovanje za določene projektne naloge (ekologija) ,
- sodelovanje z Lokalno akcijsko skupino (LAS) - sodelovanje za Šolo za starše ali Okrepimo starševstvo, prijava projektov LAS.

### Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami

- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Kamnik – pediatri, klinično psihologinjo, zobozdravstvenimi delavci, medicino dela,



šolsko leto 2024/2025

- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Domžale – razvojna ambulanta,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Ljubljana Šiška - Mentalno higieniški oddelek,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Moste - Polje - Mentalno higieniški oddelek.

### **Sodelovanje z osnovnimi šolami**

- aktivni ravnateljevi po potrebi,
- aktivni računovodje,
- aktivni svetovalni delavci,
- obiski 5-letnih otrok v šoli,
- sodelovanje z logopedinjo,
- sodelovanje in povezovanje z OŠ 27. julij.

### **Sodelovanje z GSŠRM**

- s strokovnimi delavci in dijaki iz GSŠRM,
- s strokovnimi delavci iz GSŠRM-ja,
- GSŠRM, program predšolske vzgoje, izvedba predstav za otroke.

### **Sodelovanje s Knjižico Franceta Balantiča Kamnik**

- Med - zavodska izposoja knjig za oddelke in enote (knjižni kotiček),
- predstavitev knjižnih novosti,
- obisk otrok v knjižnici (igralne ure ...),
- predšolska bralna značka – Veronikin zaklad,
- pravljčni kovček – obiski delavcev knjižnice v vrtcu,
- Malček bralček - tematsko obarvan obisk v knjižnici,
- zaključek bralne značke Veronikin zaklad in podelitev priznanj.

### **Sodelovanje s Centrom za socialno delo Kamnik**

Sodelovanje s Centrom za socialno delo Kamnik - sodelovanje ob reševanju socialne problematike posameznih družin otrok, stiki s starši ob razvezah, rejništvo, zlorabe otrok ter vpisu otrok v vrtec in novem prehodu za oddajo vlog za znižano plačilo vrtca.

### **Sodelovanje z Glasbeno šolo Kamnik**

- Glasbeni koncert

### **Sodelovanje z Zavodom za rehabilitacijo-Soča**

Sodelovanje z Zavodom za rehabilitacijo-Soča, Ljubljana – sodelovanje strokovnih delavcev pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana**

Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana sodelovanje strokovnih delavcev pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje s CIRIUS-om**

Sodelovanje s CIRIUS-om – strokovno sodelovanje in priprava pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, hipoterapija za otroke v razvojnih oddelkih.



### **Sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Slovenije**

Sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Slovenije - povezovanje z drugimi vrtci Slovenije preko skupnosti, sodelovanje pri urejanju aktualnih nalog vrtca, sodelovanje na aktivih ravnateljev gorenjskih vrtcev.

### **Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo**

- v smislu sodelovanja pri postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in ostalim svetovanjem,
- strokovna podpora in pomoč Zavoda pri organizaciji študijskih srečanj in pri delu projektnega tima mentorskega vrtca v mreži vrtcev,
- sodelovanje v aktivnostih spremljave kakovosti dela v vrtcu, ki jih izvaja ZRSŠ.

### **Sodelovanje s kadrovskimi šolami**

Študentom pedagoški fakultete v Ljubljani, Mariboru in Kopru bomo omogočili v skladu z navodili opravljanje pedagoške prakse. V šol. letu 2024/2025 bomo nadaljevali s sodelovanjem z GSŠRM Kamnik. Dijakinjam oz. dijakom bomo omogočili pridobivanje praktičnih izkušenj v naših enotah vrtca za plačilo materialne nagrade dijakom bo poskrbela občina Kamnik.

### **Sodelovanje z Zavodom za turizem in šport v občini Kamnik**

- Pustni karneval,
- Novoletni bazar.

### **Sodelovanje z Javnim zavodom za kulturo Kamnik**

Sodelovanje z Javnim zavodom za kulturo Kamnik – Ponudba kart za obisk kulturnih prireditev.

### **Javni sklad za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Kamnik**

Sodelovanje pri organizaciji prireditev za otroke

### **Sodelovanje s Čebelarско zvezo Slovenije**

Sodelovanje s Čebelarско zvezo Slovenije – Tradicionalni slovenski zajtrk 15. 11. 2024.

### **Sodelovanje z Gasilskim društvom Kamnik in ostalimi društvi v Občini Kamnik**

- evakuacijske vaje v pomladnem času.

### **Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok**

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s GSŠRM - program vzgojitelj predšolskih otrok. V našem zavodu bomo omogočili praktični del pouka dijakom oziroma dijakinjam in pripravo na nastope za poklicno maturo dijakom in dijakinjam 4. letnika GSŠRM.

**Načrt spremljav kandidatov za strokovni izpit v šol. letu 2024/2025**

| KANDIDAT | MENTOR      naknadni izbor | SPREMLJANJE                                                                                     |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                            | Pom. ravnateljice, ravnateljica<br>Priprava in izvedba 5 praktičnih nastopov za poklicno matura |
|          |                            | Pom. ravnateljice, ravnateljica<br>Priprava in izvedba 5 praktičnih nastopov za poklicno matura |

**Načrt spremljav dijakov in dijakinj za poklicno matura v šol. letu 2024/2025**

| MENTOR         | KANDIDAT       | SPREMLJANJE                                                                                     |
|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naknadni izbor | Naknadni izbor | Pom. ravnateljice, ravnateljica<br>Priprava in izvedba 3 praktičnih nastopov za poklicno matura |

**Načrt spremljav kandidatov, ki opravljajo prekvalifikacijo v šol. letu 2024/2025**

|                |                |                                                                                    |
|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Naknadni izbor | Naknadni izbor | Pom. ravnateljice:<br>Priprava in izvedba 3 praktičnih nastopov za poklicno matura |
|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|

**Načrt udeležencev praktičnega usposabljanja v vrtcu v šol. letu 2024/2025**

|       |                                |                      |
|-------|--------------------------------|----------------------|
| GSŠRM | 1. letnik<br>predšolske vzgoje | 24.3. - 28. 3. 2025  |
| GSŠRM | 2. letnik<br>predšolske vzgoje | 3.3. - 14. 3. 2025   |
| GSŠRM | 3. letnik<br>predšolske vzgoje | 20.1. - 31. 1. 2025  |
| GSŠRM | 4. letnik<br>predšolske vzgoje | 1.10. - 25. 10. 2024 |

## 13. Izobraževanje zaposlenih

Kakovost profesionalnega razvoja zaposlenih je odvisna od kakovosti izobraževalnih programov in izvajalcev, pa tudi posameznika v kakšni meri se je pripravljen stalno strokovno izpopolnjevati. Ob dejstvu, da so pričakovanja družbe in staršev vedno večja, se morajo zaposleni, če želijo avtonomno in strokovno opravljati svoj poklic tudi stalno strokovno izpopolnjevati.

V sklopu razvoja zaposlenih v Vrtcu Antona Medveda Kamnik je narejen načrt izobraževanja. Ta načrt je usklajen z razvojnimi cilji in potrebami vrtca in zaposlenih glede na njihovo načrtovanje dela.

**a. Strokovno izpopolnjevanje delavcev**

| IZVAJALEC                                                                                        | DATUM IZVEDBE               | PODROČJE                                                                                                                                                                            | OPOMBE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dr. Nina Ana Jager, specialistka prava vzgojno-izobraževalnih zavodov</b><br>700+/300 dvorana | V mesecu novembru<br>V ŽIVO | Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja                                                                                                                                         | Nadzorstvena skrbnost vzg. Zaščita vzg. integritete in avtonomije. Postavljanje meja in zaščita pred pritiski v poklicnem okolju. Poklicna, delovnopravna in osebna odgovornost. Komunikacija in sodelovanje s starši. Aktivno opolnomočenje skozi delavnico.                                                                             |
| <b>KATJA KOZJEK VAREL, mag. s področja likovne didaktike</b>                                     | januar 2025<br>ZOOM         | Področju likovne ustvarjalnosti                                                                                                                                                     | Osvetlitev vloge odraslega pri likovni vzgoji otroka.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DUŠAN RUTAR</b>                                                                               | Datum naknadno<br>ZOOM      | NADALJEVANJE<br>Inkluzivno vzdušje za čustveno blagostanje                                                                                                                          | Inkluzivno vzdušje za čustveno blagostanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>doc. dr. VEDRANA SEMBER</b>                                                                   | Datum naknadno<br>ZOOM      | SPODBUJANJE<br>TELESNO DEJAVNE IGRE                                                                                                                                                 | »Spodbujanje telesno dejavne igre za doseganje visoke ravni telesne dejavnosti in zmogljivosti med slovenskimi otroci in mladostniki. Predavanje bo temeljilo na obsežnih raziskavah, v katerih bo predstavljena pomembna vloga, ki jo ima igra pri spodbujanju telesne dejavnosti in zdravja pri mladih.                                 |
| <b>TATJANA JAKOVLJEVIĆ univ. dipl.prof.defe.</b>                                                 | Datum naknadno              | Govorni razvoj sodobnih otrok.                                                                                                                                                      | Zakaj viden porast otrok v odstopanju v govorno-jezikovnem razvoju?                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DR. SAMO MASLEŠA</b>                                                                          | Datum naknadno<br>ZOOM      | Opredeliti vlogo odraslega pri otrokovi lastni aktivnosti.<br>Kako se naučiti padati?                                                                                               | Namen predavanja: Pomen otrokove lastne aktivnosti in vloge odraslega. Spoznati zakaj je dobro znati pasti, ter zakaj in kako je to nujno potrebno predšolskim otrokom tudi omogočiti.                                                                                                                                                    |
| <b>Dr. ALEKSANDER ZADEL, klinični psiholog</b>                                                   | Datum naknadno              | Dr. Aleksander Zadel: Sodobni človek je zelo zabredel.                                                                                                                              | »Pred leti sem ugotovil, da se moja supermoč v resnici skriva v ljubezni«                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TINA BONČINA, dr. medicine</b>                                                                |                             | Dostopno spletno izobraževanje<br><br><a href="https://youtube.com/watch?v=Kc8MseiamIQ&amp;si=MNH5hTnFU-oYnN9E">https://youtube.com/watch?v=Kc8MseiamIQ&amp;si=MNH5hTnFU-oYnN9E</a> | Duševno zdravje je ravnotežje, ki ga dosegamo tudi z zdravim življenjskim slogom.<br>Namen predavanja je, da posameznik spozna svoje vrline in svoj način dela, mišljenja, čustvovanja. Tako razišče, kje mu odteka energija, oz. kje ima prostor za rast.<br>T. Bončina: A JE TO VSE, KAR JE?<br>Zaživite drugače<br>POT IZ IZGORELOSTI. |



šolsko leto 2024/2025

|                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VSEBINE MARATONA POZITIVNE PSIHOLOGIJE – vsebine povezane z duševnim zdravjem</b> |                                 | Dostopno spletno izobraževanje.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |
| <b>DR. Katarina Beguš DOJENČEK-MALČEK</b><br>vedoželjnost brez besed                 |                                 | dostopno spletno izobraževanje<br><a href="https://youtube.com/live/26m0r_9mVUs?si=f635_3JIUi9TbtMI">https://youtube.com/live/26m0r_9mVUs?si=f635_3JIUi9TbtMI</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Miselni in možganski razvoj,</li> <li>vedoželjnost pri dojenčkih in malčkih.</li> </ul>                      |
| <b>ŠTUDIJSKE SKUPINE</b><br><b>Zavod RS za šolstvo</b>                               | Oktober 2024-25                 | Termini izvedbe in možnost za prijavo so bili posredovani junija 2024                                                                                             | Prijave zaključene – junij 2024<br>Študijska srečanja bodo izvedena v dveh deli, po modelu 4+4 (8ur); prvi del bo potekal na daljavo, drugi v živo. |
| <b>UROŠ JELEN 250+100</b>                                                            | Datum naknadno DELAVNICE V ŽIVO | Pomen naravnega gibanja za vse generacije.                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
| <b>NEŽA PELE 250+100</b>                                                             | Datum naknadno DELAVNICE V ŽIVO | Zvočna terapija.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |
| <b>Situacijska izobraževanja</b>                                                     |                                 | Po potrebi, glede na nepredvidene situacijske spremembe.                                                                                                          |                                                                                                                                                     |
|                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |

## b. Strokovno izobraževanje tehničnih delavcev

| Zaposlenih                | Vsebina                                                                                                             | Izvajalec                                      | Rok                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Novo zaposleni delavci    | Osnove varstva in zdravja pri delu                                                                                  | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci   | Ob prihodu vsakega novega delavca |
| Občasno zaposleni delavci | Osnove varstva in zdravja pri delu                                                                                  | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci   | Vse šolsko leto                   |
| Zaposleni delavci v vrtcu | Varnost in zdravje pri delu – obnovitveni preizkusi znanja (VPD) ter obdobjni zdravniški pregledi v skladu z ZVZD-1 | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci   | Vse šolsko leto                   |
| Vsi zaposleni             | Evakuacijske vaje                                                                                                   | Tjaša Križnar in prostovoljna gasilska društva | april/maj 2025                    |



šolsko leto 2024/2025

|                                              |                                                       |                                                   |                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca | Šola ukrepanja pri anafilaktični reakciji             | Zunanji izvajalec Pediatrična klinika Ljubljana   | Skladno s potrebami |
| Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca | Izobraževanje za strokovne delavce Nalezljive bolezni | ZD Kamnik<br>Vlasta Kunaver, dr. med., spec. ped. | Po dogovoru         |
| Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca | Zagotavljanje varnosti na igriščih vrtca              | Tjaša Križnar in po potrebi zunanji sodelavci     | Skladno s potrebami |

### c. Interna izobraževanja

Predvidena interna izobraževanja v šolskem letu 2024/2025:

|                                                                              | DATUM IZVEDBE            | izvajalec/<br>KRAJ IZVEDBE                                                   | OPOMBE                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IGRAJMO SE SOCIALNE IGRE</b>                                              | Naknadno določen         | Alenka Jevšnik                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MREŽENJE STROKOVNIH DELAVCEV ZA DELO Z OTROKI S POSEBNOSTMI V RAZVOJU</b> | Naknadno določeni datumi | Alenka Repanšek Uršič, DSP, logoped<br>Alenka Jevšnik                        | Nadaljevanje vsebin s preteklega šolskega leta.<br><br>Slikovne karte – delo s tujejezičnimi otroci v skupini                                                                                                                                     |
| <b>SKUPINA ZA KREPITEV RAVNOVESJA DUŠEVNEGA ZDRAVJA</b>                      | Naknadno določeni datumi | Zaposleni, ki želijo deliti svoja znanja s področja skrbi za duševno zdravje | Andrea Račič, Klara Hruševar – ročna dela<br>Neža Burger- glasba učenje na ukulele<br>Sabina Otolani Crait – bralni klub<br>Barbara Stražar, Vilma Porovne – glina<br>Nina Golob – risanje mandele<br>Elizabeta Šinko – narava zdravi in pozdravi |

## 14. Program dela vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo in logopedinje

V letošnjem šolskem letu je v vrtcu 51 otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Poleg njih, ima dodatno strokovno pomoč logopedinje v obsegu 5 ur še pet otrok, ki so vključeni v prilagojen program za predšolske otroke. Dodatno strokovno pomoč izvajajo vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo (socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja) in logopedinja. Za šest otrok je predviden stalni spremljevalec v rednem oddelku vrtca. Približno polovica otrok že ima zapisnik



šolsko leto 2024/2025

multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo ali individualni načrt pomoči družini, za ostale pa se bo pomoč izvajala na podlagi drugega odstavka 16. člena ZOPOPP.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči tedensko opravijo obveznost 30 ur dodatne strokovne pomoči, ki se izvaja v individualni ali skupinski obliki.

*Razpored ur dodatne strokovne pomoči*

| Enota vrtca   | Razpored ur DSP                  |           |           |
|---------------|----------------------------------|-----------|-----------|
|               | vzgojitelja za zgodnjo obravnavo | logoped   | Skupaj    |
| Tinkara       | 14                               | 6         | 20        |
| Rožle         | 8                                | 2         | 10        |
| Sneguljčica   | 10                               | 7         | 17        |
| Kamenček      | 2                                | 4         | 6         |
| Cepetavček    | 3                                | 1         | 4         |
| Pestrna       | 11                               | 5         | 16        |
| Palček        | 3                                | 1         | 4         |
| Marjetica     | 5                                | 3         | 8         |
| Sonček        | 3                                | /         | 3         |
| Kekec         | /                                | /         | /         |
| Pedenjped     | /                                | /         | /         |
| Mojca         | 1                                | /         | 1         |
| Polžki        | /                                | /         | /         |
| Oblaček       | /                                | 1         | 1         |
| <b>Skupaj</b> | <b>60</b>                        | <b>30</b> | <b>90</b> |

*Število otrok, ki ima dodeljene ure DSP po enotah vrtca (vključujoč otroke v prilagojenem programu za predšolske otroke)*

| Enota vrtca   | Število otrok |
|---------------|---------------|
| Tinkara       | 11            |
| Rožle         | 6             |
| Sneguljčica   | 13            |
| Kamenček      | 4             |
| Cepetavček    | 2             |
| Pestrna       | 8             |
| Palček        | 3             |
| Marjetica     | 4             |
| Sonček        | 3             |
| Kekec         | /             |
| Pedenjped     | /             |
| Mojca         | 1             |
| Polžki        | /             |
| Oblaček       | 1             |
| <b>Skupaj</b> | <b>56</b>     |
|               |               |



### **a. Sodelovanje z vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev**

- strokovno sodelovanje pri diagnosticiranju otrok z razvojnimi potrebami,
- hospitacije in prikaz strokovnih pristopov pri obravnavi otrok z razvojnimi potrebami,
- načrtovanje, predstavitev, evalvacija IP-jev v okviru strokovnih skupin,
- poročilo o otroku – postopek usmerjanja za tiste otroke, ki spremenijo raven izobraževanja ali vrsto predšolskega programa.

### **b. Sodelovanje s svetovalno službo vrtca**

- sodelovanje v aktivu svetovalne službe,
- sodelovanje glede vodenja določene dokumentacije otrok s posebnimi potrebami (npr. spremembe zapisnikov multidisciplinarnih timov),
- skupno sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo Domžale, Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični itd.)
- hospitacije študentov na praksi.

### **c. Sodelovanje s starši**

- možnost telefonskih pogovorov (01 6204 871) vsak delovni dan med 13h in 14.30h,
- kontakt preko elektronske pošte: [tina.cernic@vrtec-kamnik.si](mailto:tina.cernic@vrtec-kamnik.si), [alma.sustersic@vrtec-kamnik.si](mailto:alma.sustersic@vrtec-kamnik.si) in [logoped@vrtec-kamnik.si](mailto:logoped@vrtec-kamnik.si)
- hospitacije za starše pri individualnih obravnavah otroka,
- individualne pogovorne ure na željo staršev,
- predstavitev in evalvacija individualiziranega programa (skupaj s strokovno skupino) - večkrat tekom celega leta – med drugim z namenom prepoznavanja razvojnih potreb njihovega otroka, strokovnega svetovanja, spremljanja razvojnega napredka in podpore pri zagotavljanju multidisciplinarne celostne zgodnje obravnave,
- pomoč pri izpolnjevanju obrazca za ponovno usmerjanje za tiste otroke s posebnimi potrebami, ki gredo naslednje šolsko leto v šolo,
- pomoč pri navezovanju stikov s šolami in zavodi, kamor se lahko vključijo otroci s posebnimi potrebami po zaključku vrtca,
- predstavitev dela vzgojiteljic predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo preko spletne strani vrtca.

### **d. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo otrok Domžale,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo - komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Zdravstveni dom Kamnik,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- CIRIUS Kamnik,
- CSD Kamnik,
- Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični.

### **e. Strokovno izobraževanje**

- interna izobraževanja v vrtcu
- sodelovanje na aktivu vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo gorenjske regije
- naknadno določeno.



#### **f. Delo v času poletnih počitnic**

V času poletnih počitnic bodo vzgojiteljice predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo nadaljevale z dodatno strokovno pomočjo, razen če bodo razporejene na delo v prilagojenem ali rednem programu vrtca.

#### **g. Sodelovanje s svetovalno službo vrtca**

- sodelovanje v aktivu svetovalne službe,
- sodelovanje glede vodenja določene dokumentacije otrok s posebnimi potrebami (npr. spremembe zapisnikov multidisciplinarnih timov),
- skupno sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Razvojna ambulanta s centrom z zgodnjo obravnavo Domžale, Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični itd.)
- hospitacije študentov na praksi.

#### **h. Sodelovanje s starši**

- možnost telefonskih pogovorov (01 6204 871) vsak delovni dan med 13h in 14.30h,
- kontakt preko elektronske pošte: [tina.cernic@vrtec-kamnik.si](mailto:tina.cernic@vrtec-kamnik.si), [sara.horvat@vrtec-kamnik.si](mailto:sara.horvat@vrtec-kamnik.si) in [logoped@vrtec-kamnik.si](mailto:logoped@vrtec-kamnik.si)
- hospitacije za starše pri individualnih obravnavah otroka,
- individualne pogovorne ure na željo staršev,
- predstavitev in evalvacija individualiziranega programa (skupaj s strokovno skupino) - večkrat tekom celega leta – med drugim z namenom prepoznavanja razvojnih potreb njihovega otroka, strokovnega svetovanja, spremljanja razvojnega napredka in podpore pri zagotavljanju multidisciplinarne celostne zgodnje obravnave,
- pomoč pri izpolnjevanju obrazca za ponovno usmerjanje za tiste otroke s posebnimi potrebami, ki gredo naslednje šolsko leto v šolo,
- pomoč pri navezovanju stikov s šolami in zavodi, kamor se lahko vključijo otroci s posebnimi potrebami po zaključku vrtca,
- predstavitev dela vzgojiteljic predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo preko spletne strani vrtca.

#### **i. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo otrok Domžale,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo - komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Zdravstveni dom Kamnik,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- CIRIUS Kamnik,
- CSD Kamnik,
- Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični.

#### **j. Strokovno izobraževanje**

- interna izobraževanja v vrtcu  
Vodenje delavnic »Mreženje strokovnih delavcev za delo z otroki s posebnimi potrebami«
- naknadno določeno.



## 15. Program dela organizatorja prehrane

### 15.1 Področje izvajanja prehranskega režima

#### a. Področje izvajanja prehranskega režima

Skrb za otrokovo zdravje se prične s kvalitetnim zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja. S tem, da otroku ponudimo čim bolj raznoliko in zdravo hrano, mu nudimo možnost za skladen rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter ustrezno odpornost, ki dolgoročno vpliva na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni v kasnejšem življenju.

Pri dejavnostih priprave in izvajanja prehranjevanja v Vrtcu Antona Medveda Kamnik sledimo smernicam, standardom in normativom zdrave prehrane nacionalnega programa prehranske politike, katerih temeljni cilj je krepiti, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja vseh prebivalcev, kar lahko dosežemo z omogočanjem boljših pogojev za zdravo prehranjevanje in izboljšanjem prehranjevalnih navad prebivalstva, ki so ena ključnih popotnic za zdravo življenje.

Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno in biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. Za doseg uravnotežene in varovalne prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

| Področje dela                 | Vsebina                                                                                                                                               | Termin                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Izvajanje prehranskega režima | Sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih standardov in normativov ter priporočenih dnevnih vnosov hranil                                    | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Individualna obravnava otrok s posebnimi prehranskimi potrebami, sledenje in vodenje individualnih dietnih prehranskih režimov                        | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Sestava individualnih mesečnih dietnih jedilnikov za otroke s posebnimi prehranskimi zahtevami                                                        | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Uvajanje novosti v tehnoloških procesih v kuhinjah v skladu s HACCP načrtom posamezne enote in iz vidika ostale tehnične zakonodaje                   | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Uvajanje novosti in spodbujanje zdravega načina prehranjevanja v sistemu vrtčevske prehrane                                                           | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Kontinuirano spremljanje skladnosti ponudbe s prehranskimi smernicami v vzgojno-izobraževalnih zavodih po validiranem nacionalnem ocenjevalnem modelu | skozi celotno šolsko leto |



šolsko leto 2024/2025

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Vodenje organizacije dela v kuhinji, spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | skozi celotno šolsko leto |
|  | Strokovno spremljanje prehrane s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje glede na 20. člen Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. <a href="#">3/13</a> , <a href="#">46/14</a> , <a href="#">46/16</a> – ZOFVI-K, <a href="#">76/23</a> in <a href="#">61/24</a> ) ter 15. poglavje Smernic za zdravo prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (sprejete na 231. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 23. 11. 2023) | v skladu s planom NIJZ    |

| Področje dela                 | Vsebina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Izvajanje prehranskega režima | <p>Vodenje materialnega knjigovodstva v kuhinji in priprava poročil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje porabe po stroškovnih mestih (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica)</li> <li>- dnevni izračun stroškov ter ekonomske cene prehrane</li> <li>- različni terminski pregledi porabe in nabave</li> <li>- evidenca dnevnih obrokov</li> <li>- analiza porabe in nabave po skupinah živil ter mesecih</li> <li>- evidenca zalog po skupinah živil</li> <li>- materialne kartice zalog</li> <li>- stanje ter vrednosti zalog</li> <li>- inventura</li> <li>- priprava šifranta artiklov</li> <li>- priprava prehranskih tabel artiklov</li> <li>- priprava seznama jedi</li> <li>- priprava receptur za posamezne jedi</li> </ul> | skozi celotno šolsko leto |
|                               | Priprava podatkov za program Naročilnice (elektronska oddaja naročil), dopolnjevanje in spreminjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | skozi celotno šolsko leto |

## b. Področje javnih naročil

| Področje dela            | Vsebina                                                                                                                                                                                 | Termin      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Izvajanje javnih naročil | Priprava strokovnih podlag za izvedbo javnega naročila na področju dobave prehrabnega blaga                                                                                             | maj 2025    |
|                          | Priprava strokovnih podlag za izvedbo javnega naročila na področju dobave sadja in zelenjave                                                                                            | na 4 mesece |
|                          | Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnika o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju dobave živil lokalnega izvora, ekoloških in dietnih živil | junij 2025  |



šolsko leto 2024/2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo javnega naročila na področju dobave čistil, higienskega in pomožnega materiala                                                                                                                                                                             | februar 2025  |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo javnega naročila na področju storitve čiščenja vrtca                                                                                                                                                                                                       | januar 2025   |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju storitev pregleda higienskega stanja obrata, vzorčenja in mikrobioloških preiskav obrokov ter analize obrokov na prisotnost alergenov                             | oktober 2024  |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju nabave drobnega kuhinjskega inventarja                                                                                                                            | november 2024 |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju storitev zbiranja, odjema in odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov                                                                                    | november 2024 |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju nabave delovne obleke in obutve za zaposlene                                                                                                                      | november 2024 |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju storitev servisiranja kuhinjske opreme                                                                                                                            | oktober 2024  |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi na področju storitev prevoza pripravljenih obrokov na relaciji Šmartno v Tuhinju - Motnik                                                                                     | november 2024 |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil na podlagi letnih naročilnic skladno s pravilnikom o oddaji javnih naročil pod mejnimi vrednostmi: storitev dezinfekcije vodovodnega omrežja v primeru ugotovljene prisotnosti bakterij legionela, dobava živil za posebne prehranske potrebe, ... | november 2024 |
| Odpiranje konkurence za javno naročilo na področju dobave električne energije – sodelovanje Skupnost občin Slovenije                                                                                                                                                                             | februar 2025  |
| Odpiranje konkurence za javno naročilo na področju dobave energentov za ogrevanje (ekstra lahko kurilno olje) – sodelovanje Skupnost občin Slovenije                                                                                                                                             | marec 2025    |



|  |                                                                                                                                           |            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Odpiranje konkurence za javno naročilo na področju dobave energentov za ogrevanje (zemeljski plin) – sodelovanje Skupnost občin Slovenije | julij 2025 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

### c. Področje izvajanja HACCP sistema

HACCP sistem (Hazard Analysis and Critical Control Point System):

- je sistematičen, preventiven pristop k **varni proizvodnji** in **pripravi živil** in **jedi** za uporabnika
- je preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka,
- je kratica za sistemsko metodo, ki ugotavlja in ocenjuje dejavnike tveganja pri posameznih postopkih proizvodnje in prometa z živilom,
- določa načine kontrole in prepozna kritične kontrolne točke (KKT),
- danes predstavlja najuspešnejšo metodo za proizvodnjo varnih živil.

| Področje dela           | Vsebina                                                                                                                                                                  | Termin                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje HACCP sistema | Strokovni pregled kuhinj v skladu z načeli dobre proizvodne in higienske prakse, kot temelj sistema HACCP                                                                | skozi celotno šolsko leto                                                                                                                      |
|                         | Uskladitev obstoječega stanja z aktualnimi pravno formalnimi zahtevami                                                                                                   | skozi celotno šolsko leto                                                                                                                      |
|                         | Korekcijski ukrepi ob ugotovljenih odstopanjih v procesih in sredstvih                                                                                                   | skozi celotno šolsko leto                                                                                                                      |
|                         | Verifikacija HACCP sistema – vse centralne in razdelilne kuhinje                                                                                                         | januar – februar 2025                                                                                                                          |
|                         | Vodenje dokumentacije                                                                                                                                                    | skozi celotno šolsko leto                                                                                                                      |
|                         | Strokovni pregled higienskih in zdravstveno tehničnih pogojev in stanja prehranskih delov objektov v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano | 2–krat letno – centralne kuhinje (oktober / november 2024 in april/maj 2025)<br><br>1–krat letno – razdelilne kuhinje (oktober/november 2024 ) |
|                         | Mikrobiološka preiskava brisov zaradi ocene snaznosti                                                                                                                    | 2–krat letno – centralne kuhinje                                                                                                               |



šolsko leto 2024/2025

|  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                 | (oktober / november 2024 in april/maj 2025)<br><br>1-krat letno – razdelilne kuhinje (oktober / november 2024) |
|  | Mikrobiološka preiskava gotovih živil zaradi ocene zdravstvene ustreznosti                                                                                                      | 2–krat letno – centralne kuhinje (oktober / november 2024 in april/maj 2025)                                   |
|  | Preiskave obrokov na vsebnost alergenov in/ali vsebnost glutena v obroku za posebne zdravstvene namene                                                                          | 1–krat letno – centralne kuhinje                                                                               |
|  | Preiskave vzorcev vode na prisotnost bakterij rodu <i>Legionella</i> – vse enote                                                                                                | skozi celotno šolsko leto                                                                                      |
|  | Nadzor nad izvajanjem DDD (deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija)<br>- deratizacija 4x letno (po načelih HACCP)<br>- dezinsekcija: po potrebi<br>- dezinfekcija po potrebi | skozi celotno šolsko leto                                                                                      |
|  | Sodelovanje z inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin                                                                                                       | skozi celotno šolsko leto                                                                                      |
|  | Organizacija in izvedba usmerjenega HACCP usposabljanja zaposlenih v kuhinji                                                                                                    | skozi celotno šolsko leto                                                                                      |

#### d. Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vrtcu

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je na izvedbeni ravni potekalo na dveh nivojih:

- Stalno – na podlagi potreb v vsakodnevem delovnem procesu
- Občasno – na podlagi že predvidenih potreb in obveznosti.

Tabela: Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v vrtcu s strani organizatorke prehrane

| Kategorija zaposlenih  | Vsebina                                | Rok                               |
|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Novo zaposleni delavci | Osnove HACCP sistema pri delu z živili | ob prihodu vsakega novega delavca |



šolsko leto 2024/2025

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Novo zaposleni delavci v kuhinji       | Materialno knjigovodstvo v kuhinji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ob prihodu vsakega novega delavca                                            |
| Novo zaposleni delavci v kuhinji       | Program Naročilnica za elektronsko oddajo naročil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ob prihodu vsakega novega delavca                                            |
| Občasno zaposleni delavci              | Osnove HACCP sistema pri delu z živili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ob prihodu vsakega novega delavca                                            |
| Strokovni delavci zaposleni v kuhinjah | Usmerjeno izobraževanje na področju higiene živil po HACCP načelih <ul style="list-style-type: none"> <li>- načela in prednosti</li> <li>- preventivni in kontrolni ukrepi, ki dejavnike tveganja v povezavi z živili preprečijo, odstranijo ali zmanjšajo na sprejemljivo raven</li> <li>- vodenje HACCP dokumentacije</li> <li>- križanja čistih in nečistih poti</li> <li>- pomen osebne higiene ter izvajanje osebne higiene v praksi</li> <li>- spremljajoči higienski programi: dobra higienska in dobra proizvodna praksa, higiena prostorov, opreme in naprav</li> <li>- novosti s področja zakonodaje, ki se nanaša na živilsko dejavnost</li> </ul> | <u>Interno izobraževanje:</u><br>skozi celotno šolsko leto                   |
| Strokovni delavci zaposleni v kuhinjah | Novosti na področju prehranskih priporočil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Interno izobraževanje:</u><br>skozi celotno šolsko leto                   |
|                                        | Zdrava in dietna prehrana vrtčevskih otrok<br>Kuharske delavnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Zunanje izobraževanje:</u><br><br>Izbor po ponudbi in skladno s potrebami |

### e. Področje koordiniranja projektov

**Ekošola** - s konkretnimi projekti bomo uresničevali zadane cilje oblikovanja trajnostnega in pozitivnega odnosa do okolja, razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov, vzgoje za zdrav način življenja v zdravem okolju, učinkovite rabe naravnih virov in spodbujanja kreativnosti ter inovativnosti.

Teme in vsebine programa so skladne smernicami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnim programom Eco-Schools International, ki deluje po metodologiji sedmih korakov. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vrtec v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljen okoljski znak ZELENA ZASTAVA.



## 16. Program dela organizatorja zdravstveno higienskega režima

### 16.1 Področje izvajanja zdravstveno higienskega režima

V vrtcu skrbimo za zagotavljanje zdravstveno higienskih pogojev, ki so nujno potrebni za dobro počutje otrok. Z zagotavljanjem ustrezne čistoče v oddelku ter enoti vplivamo na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni ter v primeru pojava tudi na preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Z rednim obveščanjem ter seznanjanjem strokovnih delavk s specifikami posameznih nalezljivih bolezni skrbimo za ustrezno usposobljenost na področju preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Po potrebi organiziramo tudi izobraževanja strokovnih delavk s področja različnih bolezni. V pralnici vrtca izvajamo dnevno, tedensko oz. mesečno čiščenje tekstilnega materiala, ki ga v vrtcu uporabljamo pri izvajanju vzgojno izobraževalnega dela.

| Vrsta dejavnosti                                                                                                         | Izvajalec                                                               | Rok             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni                                                                               | Tjaša Križnar in strokovni delavci                                      | Vse šolsko leto |
| Vodenje evidence nalezljivih bolezni v oddelkih vrtca ter obveščanje staršev o primerih nalezljivih bolezni              | Tjaša Križnar                                                           | Vse šolsko leto |
| Sodelovanje z NIJZ v primeru epidemij ali izrednih dogodkov                                                              | Tjaša Križnar                                                           | Vse šolsko leto |
| Vodenje evidence o poškodbi / nenadnemu obolenju otrok v vrtcu                                                           | Tjaša Križnar in strokovni delavci                                      | Vse šolsko leto |
| Nadzor nad zagotavljanjem ustreznih zdravstveno higienskih pogojev v oddelkih in igralnih površinah                      | Tjaša Križnar v sodelovanju z vzdrževalno službo                        | Vse šolsko leto |
| Nadzor nad vzdrževanjem ustreznega nivoja čistoče in higiene v oddelkih ter ostalih prostorih, kjer se zadržujejo otroci | Tjaša Križnar v sodelovanju s čistilnim servisom                        | Vse šolsko leto |
| Nadzor nad izvajanjem ukrepov za preprečevanje legionelo, posodobitev načrta za preprečevanje legionelo                  | Tjaša Križnar                                                           | Vse šolsko leto |
| Nadzor tehnične ustreznosti igral ter zagotavljanje pogojev za varno uporabo otroških igrišč, posodobitev knjige igrišča | Tjaša Križnar, strokovni delavci, vzdrževalna služba, varnostni inženir | Vse šolsko leto |
| Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami (ZIRS, IRSI)                                                           | Tjaša Križnar                                                           | Vse šolsko leto |
| Posodobitev načrta vrtca za ukrepanje v primeru nujnih stanj in nenadno nastalih bolezenskih znakov                      | Tjaša Križnar                                                           | Vse šolsko leto |



|                                                                                              |                                                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami (ZIRS, IRSI)                               | Tjaša Križnar                                       | Vse šolsko leto |
| Izvajanje zobne preventive                                                                   | Tjaša Križnar in strokovni delavci                  | Vse šolsko leto |
| Izvajanje DDD na nivoju enot vrtca                                                           | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci        | Vse šolsko leto |
| Redno vzdrževanje hišnega perila in plišastih igrač (pranje, sušenje, likanje in sortiranje) | delavke v pralnici                                  | Vse šolsko leto |
| Organizacija dela v pralnici ter nadzor izvajanja transporta                                 | Tjaša Križnar                                       | Vse šolsko leto |
| Evidenca nezgod pri delu ter prijava poškodb pri delu                                        | Tjaša Križnar                                       | Vse šolsko leto |
| Izvajanje aktivnosti programa Promocija zdravja na delovnem mestu                            | Tjaša Križnar in člani skupine za promocijo zdravja | Vse šolsko leto |

#### a. Področje javnih naročil

| Vrsta dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Izvajalec                   | Rok             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil male vrednosti skladno z internim aktom na področju: storitve avtobusnih prevozov, vzdrževanje strojnih instalacij, plesarska dela, mizarska dela, zidarska dela, izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja, nabava lekarniškega materiala, spletna stran. | Tjaša Križnar               | december 2024   |
| Vzpostavitev letnih naročilnic za področje ZHR in področje vzdrževanja na področju: tehnični, vzdrževalni in gradbeni material, gorivo, tekstil in šiviljski pripomočki, material za vzgojno dejavnost.                                                                                                             | Tjaša Križnar               | december 2024   |
| Priprava strokovnih podlag za izvedbo naročil velike vrednosti za dobavo čistil in higienskega materiala in storitve čiščenja                                                                                                                                                                                       | Tjaša Križnar<br>Aida Čekić | marec 2025      |
| Izvajanje naročil male vrednosti za področje ZHR, vzdrževalne službe in enot vrtca                                                                                                                                                                                                                                  | Tjaša Križnar               | Vse šolsko leto |

#### b. Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vrtcu

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na izvedbeni ravni poteka na dveh nivojih:

- Stalno – na podlagi potreb v vsakodnevnem delovnem procesu,
- Občasno – na podlagi že predvidenih potreb in obveznosti.



| Zaposlenih                                   | Vsebina                                                                                                            | Izvajalec                                       | Rok                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Novo zaposleni delavci                       | Osnove varstva in zdravja pri delu                                                                                 | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci    | Ob prihodu vsakega novega delavca |
| Občasno zaposleni delavci                    | Osnove varstva in zdravja pri delu                                                                                 | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci    | Vse šolsko leto                   |
| Zaposleni delavci v vrtcu                    | Varnost in zdravje pri delu – obnovitveni preizkusi znanja (VPD) ter obdobni zdravniški pregledi v skladu z ZVZD-1 | Tjaša Križnar in zunanji pogodbeni sodelavci    | Vse šolsko leto                   |
| Vsi zaposleni                                | Evakuacijske vaje                                                                                                  | Tjaša Križnar in Prostovoljna gasilska društva  | april/maj                         |
| Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca | Šola ukrepanja pri anafilaktični reakciji                                                                          | Zunanji izvajalec Pediatrična klinika Ljubljana | Skladno s potrebami               |
| Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca | Zagotavljanje varnosti na igriščih vrtca                                                                           | Tjaša Križnar in po potrebi zunanji sodelavci   | Skladno s potrebami               |

### c. Projekti

#### Ekošola kot način življenja

##### Globalni cilj:

- Vzgoja otroka, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. Je celosten program vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Obogatitev gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega področja z elementarnimi ekološkimi vsebinami pri postavljanju temeljev ekološke vzgoje in vedenja.

##### Cilji:

- Uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,



šolsko leto 2024/2025

- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- privzgojiti in ustvariti ekološko zavest,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Aida Čekić, koordinatorica projekta,
- Tjaša Križnar, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca

#### Dejavnosti:

V šolskem letu 2024/25 bomo v sklopu Ekošole okvirno vključeni v naslednje projekte:

V letošnjem šolskem letu se bomo v sklopu projektov Ekošole odločali med naslednjimi temami:

#### **1. ZGODNJE NARAVOSLOVJE**

- Mladi raziskovalci
- Semena in vrtovi - Šolska VRTilnica
- Elementary GLOBE
- LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih
- Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo

#### **2. KROŽNO GOSPODARSTVO/ ODPADKI**

- Eko – paket
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
- Krožnost je naša priložnost

#### **3. HRANA**

- Hrana ni za tjavendan
- Mlekastično – izberem domače
- Altermed

#### **4. PODNEBJE**

- Misija – Zeleni koraki
- Mladi v svetu energije
- Podnebne spremembe
  - Podnebni detektivi



šolsko leto 2024/2025

- Podnebni tek

#### d. Promocija zdravja

##### Cilji :

- skrbi za zdravje otrok in zaposlenih,
- obveščanja zaposlenih o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja,
- zmanjšanja stroškov povezanih z boleznimi in bolniško odsotnostjo,
- zmanjšanja % bolniškega staleža med zaposlenimi,
- povečanja zadovoljstva zaposlenih in otrok,
- zmanjšanja % odsotnosti zaradi bolezni kostno mišičnega sistema, bolezni gibal, endokrinih, prehranskih in presnovnih bolezni, ter bolezni živčevja in duševnih motenj.

##### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Tjaša Križnar, koordinatorica.

##### Izvajalci:

- Promotorji zdravja na nivoju celotnega vrtca.

##### Dejavnosti:

| Obdobje                     | Aktivnost                                                                             | Izvajalec                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| vse šolsko leto             | napotitev delavcev na zdravniške preventivne in predhodne preglede                    | Tjaša Križnar in zunanji izvajalec za medicino dela      |
| vse šolsko leto             | telovadba za zaposlene                                                                | Izvedba na nivoju vrtca                                  |
| vse šolsko leto             | posredovanje različnih informacij s področja zdravja in varnosti pri delu             | Tjaša Križnar in promotorji                              |
| vse šolsko leto             | usposabljanje zaposlenih s področja Varnosti in zdravja pri delu                      | Tjaša Križnar in Zunanji izvajalec za varnost pri delu   |
| junij 2025                  | analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu                                   | Računovodska služba                                      |
| oktober - junij             | Gibalna pavza na nivoju enote – 10-15 minut (9 delna sestavljanke z gibalnimi vajami) | Vodenje: promotorji                                      |
| 1x mesečno, oktober - junij | Priprava predlogov za aktivnosti – gibalno področje, alternativa                      | Elizabeta Šinko, Katja Barle in drugi promotorji zdravja |
| tekem šolskega leta         | neformalno druženje – izvedba pohoda, družinski pohod (predlogi vseh zaposlenih)      | Organizacija in vodenje pohoda: promotorji               |



šolsko leto 2024/2025

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Velika Planina                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| od septembra 2024 dalje | Delavnice »Vzgoja in zdravje v vrtcu« <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena;</li> <li>• Zdrave navade - prehrana, gibanje;</li> <li>• Varnost in preprečevanje poškodb;</li> </ul> Zajček Matevž pri zdravniku. | ZD Kamnik, Center za krepitev zdravja<br>Mojca Mohar, mag. zdr. nege<br>Tjaša Križnar |
| tekom šolskega leta     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozornost ob dogodku – Mednarodni dan prijaznosti, sreče, objemov ipd. Naknadni dogovor izvedbe.</li> </ul>                                                                                                                   | promotorji                                                                            |
| tekom šolskega leta     | Kolesarjenje                                                                                                                                                                                                                                                           | promotorji                                                                            |
| tekom šolskega leta     | Telovadba preko ZOOM-a                                                                                                                                                                                                                                                 | Danijela Kovačević                                                                    |
| tekom šolskega leta     | Delavnica »Preko igre do zdravja«                                                                                                                                                                                                                                      | Alenka Repanšek Uršič                                                                 |
| od januarja 2025 dalje  | Zobozdravstvena preventiva (posamezni oddelki z otroki starimi 5 do 6 let)                                                                                                                                                                                             | Adrijana Naglič, DMS<br>ZD Kamnik                                                     |
| marec 2025              | Priprava anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu                                                                                                                                                                                                    | Ana Marija Šuster in Tjaša Križnar                                                    |
| april 2025              | Mekinski kros                                                                                                                                                                                                                                                          | Jasna Kveder                                                                          |
| marec 2025              | projekt Pripelji srečo v službo (s kolesom v službo), prilagoditev našemu vrtcu                                                                                                                                                                                        | Ana Marija Šuster in promotorji                                                       |
| tekom šolskega leta     | Strokovno izobraževanje in vodena ekskurzija                                                                                                                                                                                                                           | mag. Liana Cerar                                                                      |
| junij 2025              | Analiza rezultatov anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu                                                                                                                                                                                          | Skupina za promocijo zdravja                                                          |
| junij 2025              | Analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu                                                                                                                                                                                                                    | Računovodska služba                                                                   |
| junij 2025              | Evalvacija promocije zdravja na delovnem mestu                                                                                                                                                                                                                         | Skupina za promocijo zdravja                                                          |
| avgust 2025             | Priprava načrta in ukrepov promocije zdravja za šolsko leto 2025/26                                                                                                                                                                                                    | Skupina za promocijo zdravja                                                          |

### e. Delavnice "Vzgoja in zdravje v vrtcu"

Izvedba delavnic v sodelovanju z ZD Kamnik, Centrom za krepitev zdravja v oddelkih predšolskih otrok na temo:

- Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena;
- Zdrave navade - prehrana, gibanje;
- Varnost in preprečevanje poškodb;
- Zajček Matevž pri zdravniku;
- Zobozdravstvena preventiva.

Nosilke:

- Mojca Mohar, mag. zdr. nege
- Adrijana Naglič, DMS
- Tjaša Križnar



## **f. Varno s soncem**

### Cilji :

Otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

### Nosilec:

- Nacionalni inštitut za javno zdravje

### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca oddelkov z otroki v starosti od 4 do 6 let

### Dejavnosti:

- izvajanje vzgojno izobraževalnih vsebin povezanih s preventivnim programom Varno s soncem v vseh prijavljenih vrtcih,
- upoštevanje načel v smislu zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov,
- otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

## **17. Program dela svetovalne službe**

### **17.1. Področja dela svetovalne službe**

#### **a. Obiski v oddelku/opazovanja/po-svetovanja z vzgojiteljskim tandemom**

Svetovalni delavki bova v šolskem letu 2024/2025 obiskovali skupine predšolskih otrok. Namen obiskov je opazovanje dinamike skupine, spremljanje razvoja posameznih otrok in skupine, pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, vzgojnih težavah in razvojnih specifikah otrok. Obiski so namenjeni tudi posvetovanju z vzgojiteljskim tandemom ter načrtovanju dela in razgovora s starši. V manjšem obsegu bova prehodno izvajali individualno delo z otrokom.

#### **b. Postopek usmerjanja**

Na podlagi opazovanj funkcioniranja otroka v skupini/individualno ter soglasja staršev, bomo staršem predlagali pregled in posvet v Razvojni ambulanti s Centrom za zgodnjo obravnavo v ZD Domžale. Dodatno strokovno pomoč v vrtcu lahko zagotovimo za otroke, ki imajo



šolsko leto 2024/2025

odstopanja v razvoju kot so govorno-jezikovne težave, odstopanja v kognitivnem razvoju, gibalne težave, težave s pozornostjo... kot navaja Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP). Koordinirali in sodelovali bova na sestankih multidisciplinarnih timov Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo, pri pripravi zapisnika oz. individualnega načrta pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Na podlagi le-tega otroku v vrtcu zagotovimo dodatno strokovno pomoč vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ali logopeda.

### c. Svetovanja staršem/možnosti pomoči/sestanki

S starši bova sodelovali v smislu premagovanja razvojnih, čustvenih, vedenjskih, vzgojnih odstopanj, posvetovanj, stisk, s katerimi se družina sooča (rojstvo sorojenca, ločitev staršev, smrt v družini, bolezen...). Podporo nudimo tudi glede pomoči otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja. V primeru nasilja v družini oziroma suma neprimernega ravnanja nad otrokom, na kar kažejo poškodbe, sporočila otroka, nenavadna/nova vedenja oz. v kolikor nas o tem obvesti druga oseba, smo v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini, dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo in/ali policijo.

### d. Vpis otrok v vrtec/sprejem

Tekom šolskega leta v mesecu marcu, ko bo potekal javni vpis otrok v vrtec, svetovalni delavki vodiva celoten potek vpisa in sprejema otrok za obstoječe in prihajajoče šolsko leto. Pripravili bova potrebno dokumentacijo za sprejem v vrtec, sprejemali vloge, vnašali podatke v aplikacijo, vodili komisijo za sprejem otrok v vrtec in izdajali potrebna obvestila.

Tekom celotnega šolskega leta bova vodili seznam vpisanih in izpisanih otrok ter mesečno vodili evidenco vpisanih otrok po oddelkih in enotah, te podatke vpisovali v PŠV in CEUVIZ – vnos podatkov v centralno evidenco udeležencev VIZ.

### e. Aktivnosti svetovalne službe

| Področje dela                               | Vsebina                                                                       | Termin              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Mednarodno sodelovanje:<br>Projekt Erasmus+ | Koordiniranje projekta Erasmus+, nova prijava na KA1 (individualna mobilnost) | Od 1. 9. 2024 dalje |



šolsko leto 2024/2025

|                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interna delovna skupina projekt Erasmus+                               | Izbor 5-7 zaposlenih za aktivno delo na področju prijave projekta; oblikovanje rdeče niti projekta in prijava na projekt.                                               | Od 1. 9. 2024 dalje                                                                                   |
| Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom                                    | Moderiranje supervizijske skupine Wanda                                                                                                                                 | Delavci po izboru – zaprta skupina največ 10 članic, srečanja vsako zadnjo sredo v mesecu; 10 srečanj |
| Sodelovanje v razvojnem timu                                           | Program razvoja vrtca za obdobje 5 let, anketa o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca, priprava dneva odprtih vrat                                                   | Tekom šolskega leta                                                                                   |
| Okrepimo starševstvo – predavanja za starše in strokovne delavce vrtca | Simona Levč: Nisem kriv, jaz že ne!<br>Matej Plevnik: Česa naj bi bil otrok gibalno sposoben, ko zapusti vrtec                                                          | 15. 10. 2024                                                                                          |
| Interna delovna skupina Opolnomočenje o digitalnem svetu               | Priprava predlogov kakovostnega preživljanja časa, iger, osveščanje o nevarnostih prekomerne rabe digitalne tehnologije, prednosti zmerne uporabe digitalne tehnologije | Tekom šolskega leta                                                                                   |
| Sodelovanje v upravnem odboru Sklada vrtca                             | Seznanjanje staršev z možnostjo subvencioniranja obogatitvenih dejavnosti vrtca in nadstandardnih dejavnosti                                                            | Sestanki upravnega odbora Sklada vrtca (3/leto oz. po potrebi)                                        |
| Izobraževanje za strokovne delavce vrtca                               | Izzivi za delo z otroki priseljenci in izmenjava primerov dobrih praks                                                                                                  | November 2024                                                                                         |

**f. Sodelovanje svetovalne službe z vzgojiteljico za izvajanje dodatne strokovne pomoči in logopedinjo**

|                                             |                                               |                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| Pridobitev dodatne strokovne pomoči v vrtcu | Prvo opazovanje, spremljanje in delo z otroki | tekem šolskega leta |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|



|                                   |                                                                                                                                                             |                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                   | Pogovor s starši, napotitev v RA s CZO, priprava poročila o otroku, spremljanje razvoja otroka, sodelovanje v multidisciplinarnem timu                      |                     |
| Strokovni aktiv svetovalne službe | Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami, razreševanje dilem, izmenjava strokovne literature, po potrebi se aktivu pridružijo zunanji sodelavci | tekem šolskega leta |

### g. Sodelovanje z vodstvom

|                                                         |                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| Sodelovanje pri vodenju postopka za sprejem otrok       | Načrtovanje prostih mest, premestitve, razreševanje dilem | tekem šolskega leta |
| Sodelovanje pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca |                                                           | september 2024      |

### h. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Republiški aktiv svetovalnih delavcev v vrtcih                                                                                                                                                                                                    | Aktivna participacija na srečanjih, prenos informacij in dobrih praks v vrtec                                              | tekem šolskega leta            |
| Aktiv gorenjskih svetovalnih delavcev v vrtcu                                                                                                                                                                                                     | Aktivna participacija, prenos informacij in dobrih praks v vrtec                                                           | Srečanja dvakrat letno         |
| Sodelovanje z ZRSS, Ministrstvom za izobraževanje, šolstvo in šport, ZGNL, OŠ 27. Julij, OŠ Roje, Zdravstvenim domom Kamnik, razvojno ambulanto Domžale (CZO), centrom za socialno delo, svetovalnim centrom za starše, otroke, mladostnike, ipd. | Dodatna strokovna podpora svetovalni službi<br>Koordinacija dodatne strokovne pomoči                                       | po potrebi tekem šolskega leta |
| Projekt v sodelovanju s centrom CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja                                                                                                                              | Učna mobilnost strokovnih delavk po odobrenem projektu KA1 in projektno sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks | tekem šolskega leta            |
| Izvajanje delavnic preventive nasilju in zlorabi otrok                                                                                                                                                                                            | Prednostno se bodo delavnice izvajale v rizičnih skupinah otrok II. st. obd.                                               | Tekom šolskega leta            |

**i. Okrepimo starševstvo**

| <b>Datum</b>        | <b>Predavatelj</b> | <b>Tema</b>                                              |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 15.10.2024 ob 17.30 | Simona Levč        | Nisem kriv, jaz že ne!                                   |
| 19.11.2024 ob 17.30 | Matej Plevnik      | Česa naj bi bil otrok gibalno sposoben, ko zapusti vrtec |
| 23.1.2025 ob 17.30  | Damjana Šmid       | Vzgoja otroka v današnjem času                           |



## **18. Sprejemanje in potrjevanje letnega delovnega načrta vrtca**

LDN Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/25 je bil predstavljen 29. 8. 2024 na pedagoško – organizacijskem srečanju za zaposlene. Pozitivno mnenje k LDN vrtca je bilo pridobljeno na korespondenčni seji vzgojiteljskega zbora, dne 23. 9. 2024.

LDN Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in sprejet na 1. seji Sveta staršev, dne 26. 9. 2024.

LDN Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta vrtca Antona Medveda Kamnik, dne 26. 9. 2024.

ravnateljica vrtca  
mag. Liana Cerar

predsednica Sveta vrtca  
Simona Ftičar Nose